

<i>Sorszám:</i> Ny/5.	<i>Tárgy:</i> A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
<i>Döntéshozatal módja:</i> Minősített többség az Mötv. 50. §-a alapján	
<i>Tárgyalás módja:</i> Nyílt ülés	<i>Előkészítette:</i> Tárnok Lászlóné jegyző Dr. Bocskay Árpád aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében, a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) alapvető tartalmi elemeit – egyéb jogszabályhelyek mellett – az Mötv. 53. §-a tartalmazza az alábbiak szerint:

„(1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 9-i a lakuló ülésére

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.’

Az elmúlt évek gyakorlati tapasztalatait figyelembevéve, továbbá tekintettel a képviselő-testület és bizottságai tényleges működésére, aktualizálásra került a rendelet, amelyet a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztünk. Az eddig jól bevált szerkezetben és működésben érdemi változást nem eszközöl a tervezet, csupán a működést elősegítő pontosításokkal kívánja elősegíteni a képviselő-testületi és bizottsági munkát.

Előzetes hatásvizsgálat

a Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit, melynek eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet az önkormányzati működés alapvető dokumentuma. Közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló lényeges hatása nincs, az eddigi gyakorlat jól bevált elemeit megtartja.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdése alapján kötelező feladat. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi intézkedéseket vonhatna maga után.


5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Az előterjesztésben kifejtettek egyben a jogszabály-tervezet jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 18. §-a szerinti indokolását is képezi.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Békés, 2024. október 4.


Jogi ellenjegyző


Pénzügyi ellenjegyző


Kálmán Tibor
polgármester

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(TERVEZET)

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat, a képviselő-testület hivatalos megnevezése, székhelye

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Békés Város Önkormányzata *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
- (3) Az Önkormányzat telephelyei:
 - a) 5630 Békés, Piac tér 24. hrsz: 2288/38;
 - b) 5630 Békés, Krisztina zug hrsz: 0329/2;
 - c) 5630 Békés, Krisztina zug hrsz: 0329/3;
- (4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.bekesvaros.hu; *(a továbbiakban: városi honlap)*.
- (5) Az Önkormányzat központi elektronikus levélcíme: varoshaza@bekesvaros.hu;
- (6) Az Önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája az 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2. szám alatt, a Békési Polgármesteri Hivatal földszintjén lévő hirdetőtábla.
- (7) Az Önkormányzat bélyegzője: köralakú „*Békés Város Önkormányzata*” felirattal, középen Magyarország címere.

2. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése: Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *(a továbbiakban: képviselő-testület)*.
- (2) A képviselő-testület működési területe: Békés Város közigazgatási területe.
- (3) A képviselő-testület hivatalának megnevezése és székhelye: Békési Polgármesteri Hivatal, 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
- (4) A Békési Polgármesteri Hivatal bélyegzője: kör alakú „*Békési Polgármesteri Hivatal*” felirattal, középen Magyarország címere.

2. A képviselő-testület szervei

3. §

(1) A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottságai:
 - ba) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
 - bb) Humán és Szociális Bizottság,
 - bc) Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság
- c) a polgármesteri hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a társulások:
 - ea) Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás,
 - eb) Békési Kistérségi Társulás.

3. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei

4. §

(1) Békés Város jelképei a címer és a zászló, amelyek részletes leírását, valamint azok használatára vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat által alapított kitüntetésekről, elismerő címekről, a helyi ünnepnapokról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) Az Önkormányzat hivatalos városi ünnepnapja április 15., amelyen a várossá nyilvánításra emlékezik.

4. Hivatalos kapcsolatok

5. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fenn Gyergyószentmiklós és Bihar (Hegyközkovácsi, Románia), valamint Magyarittabé (Szerbia) és Myszków (Lengyelország) településekkel.

(2) Az Önkormányzat feladatellátása során együttműködik a város más fenntartású intézményeivel, köztestületeivel, egyesületeivel, alapítványainak és egyházaival, továbbá a vármegyei önkormányzattal és a környező települések önkormányzataival.

5. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

6. §

Az intézményeknél és az Önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságoknál a képviselő-testület vagy a polgármester kinevezési jogkörébe tartozó vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét, továbbá a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

6. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei, az átruházott hatáskörök

7. §

- (1) Az Önkormányzat közvetlenül, önkormányzati társulásban történő részvétellel, intézménye útján, gazdasági társasága révén vagy vásárolt szolgáltatással ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) Az Önkormányzat által a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat kormányzati funkció szám szerinti bontásban a 2. melléklet, a kötelező és az önként vállalt feladatokat a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

7. A képviselő-testület munkaterve

8. §

- (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján ülésezik.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé a félévet megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni, hogy a polgármester rendszeresen, lehetőség szerint negyedévente tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok és az elfogadott rendeletek végrehajtásáról, valamint beszámol a megelőző időszakban végzett tevékenységéről.
- (4) A munkaterv tervezetének összeállításakor javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok testületeitől,
 - d) a polgármesteri hivatal szervezeti egységeitől.
- (5) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
 - a) az ülések tervezett időpontja, napirendjei,
 - b) a napirendek előterjesztőjének a megjelölése,
 - c) a napirendek megjelölésénél a véleményező bizottság megnevezése,
 - d) a napirend előkészítőinek felsorolása.
- (6) A munkatervben nem szereplő napirendi pontok meghívóban történő feltüntetésére a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

8. A képviselő-testület üléseinek összehívása

9. §

(1) A polgármester a képviselő-testület ülését - a (8) bekezdés esetét kivéve - írásban hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy az említett tisztségviselők tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. Tartós akadályoztatásnak minősül az egy hónapot meghaladó betegség vagy távollét.

(3) A képviselő-testület soros és soron kívüli üléseket tart.

(4) A képviselő-testület munkaterv szerinti soros üléseit – lehetőség szerint – a hónap utolsó hetében kell összehívni. A képviselő-testület soron kívüli üléseire a (8) bekezdés rendelkezései irányadóak.

(5) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendet,
- d) a napirendi pontok előterjesztőjét.

(6) A képviselő-testület ülésének meghívóját és az előterjesztéseket - a (7) és (8) bekezdés, valamint a 10. § (2) bekezdés eseteit kivéve - az ülés előtt legalább 3 nappal elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni a képviselő-testület tagjainak.

(7) Amennyiben valamely előterjesztés nem a képviselő-testületi meghívóval együtt kerül kiküldésre, a meghívóban a napirendi pont címe mellett a „későbbi kiküldéssel” kifejezést kell szerepeltetni, és az előterjesztés elkészültét követően haladéktalanul, elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni. Amennyiben a „későbbi kiküldéssel” jelzett előterjesztés a véleményező bizottság soron következő üléséig nem készül el, az előterjesztés testületi tárgyalásának nem feltétele a bizottság véleményének előzetes beszerzése.

(8) A képviselő-testület ülését soron kívül össze kell hívni, amennyiben haladéktalanul döntenie kell a hatáskörébe tartozó ügyben. Soron kívüli ülés összehívása telefonon vagy elektronikus úton is történhet. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülést megelőző munkanapon 16.00 óráig kell a meghívásról és amennyiben van, az írásbeli előterjesztés kiküldéséről intézkedni. Amennyiben adott határidőig az írásbeli előterjesztés még nem áll rendelkezésre, úgy azt az ülés megkezdése előtt ki kell osztani. A sürgősség okát meg kell jelölni. A soron kívüli ülésre előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az ügyben illetékes bizottság véleményének előzetes beszerzése.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésére - a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel - az előterjesztésekhez elektronikus úton történő hozzáférés biztosításával meg kell hívni:

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a város egyéni országgyűlési képviselőjét,
- d) a polgármesteri hivatal osztályvezetőit,
- e) a napirendi pontok előkészítőit.

(2) Csak az ülés meghívóját kapják elektronikus formában:

- a) a területileg illetékes járási hivatal vezetője,

- b) az önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaságok képviselői a társaságot érintő ügyekben,
- c) a helyi sajtó képviselői,
- d) a meghívóban szereplő napirendi pont szerint érintett szervezet vezetője,
- e) önkormányzati intézmények vezetői,
- f) ünnepi ülés esetén Békés Város Díszpolgárai,
- g) azon személyek és szervezetek, akik jelenlétét a polgármester – különösen a napirend valamely pontjával kapcsolatban – indokoltnak tartja.

9. Az ülések nyilvánossága

11. §

(1) Az ülés időpontjáról, helyéről, valamint a tervezett napirendről a lakosságot a városi honlapon tájékoztatni kell. A meghívó egy példányát a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

10. Előterjesztések

12. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a) Első rész:
 - aa) fejrész, mely tartalmazza az előterjesztés tárgyát, az előterjesztő személy és osztály, osztályvezető, illetve szervezet megnevezését, a véleményező bizottság megnevezését, az előterjesztés sorszámát, a döntéshozatal módját, minősített többség esetén hivatkozással a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) vagy az arról rendelkező önkormányzati rendelet megfelelő szakaszára, valamint az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásának módját,
 - ab) előterjesztés szöveges indoklása, a tárgykört érintő jogszabályok, adatok információk ismertetése.
- b) Második rész:
 - ba) határozati javaslat, illetve rendelet-tervezet,
 - bb) egyértelműen legyen megfogalmazva;
 - bc) logikusan épüljön az előterjesztés első részének megállapításaira;
 - bd) legyen szakszerű és végrehajtható;
 - be) ahol ez szükséges, alternatív javaslatokat kell kidolgozni;
 - bf) meg kell határozni a végrehajtásért felelős nevét, a végrehajtási határidőt, szükség esetén a végrehajtásról szóló beszámolásra vonatkozó határidőt, részhatáridőt;
 - bg) az előterjesztő aláírása,
 - bh) a jogi és a pénzügyi kontrollt végző személyek aláírása
 - bi) pénzügyi tárgyú előterjesztésben a kiadás forrásának pontos megjelölése.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előterjesztői az alábbiak lehetnek:

- a) polgármester,
- b) alpolgármester,
- c) tanácsnok,
- d) bizottsági elnök (bizottsági döntés alapján),
- e) képviselő,
- f) jegyző, aljegyző, osztályvezető,
- g) városi főépítész,

h) mindaz, akit a képviselő-testület előterjesztés készítésére kötelez, vagy felkér.

(3) A képviselő-testület határozatai végrehajtásáért felelősként a következők lehetnek megjelölve:

- a)* polgármester,
- b)* alpolgármester,
- c)* tanácsnok,
- d)* bizottsági elnök,
- e)* jegyző,
- f)* az önkormányzat gazdasági társaságának képviselője, illetve önkormányzati intézmény vezetője,
- g)* mindaz, akit a képviselő-testület határozata végrehajtására kötelez vagy felkér.

13. §

(1) A napirendi előterjesztést a (2) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani.

(2) Kivételes esetben - az ügy fontosságára, sürgősségére tekintettel - szóbeli előterjesztés tehető a képviselő-testület ülésén, amelyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt jelezni kell a polgármesternek. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselő-testület tagjai rendelkezésére bocsátani, legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdéséig. Szóbeli előterjesztést tehet: polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottsági elnök, képviselő, jegyző, aljegyző.

(3) Az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági módosító javaslatot a bizottsági határozat kivonatának elkészítése után a bizottsági elnök haladéktalanul írásban benyújtja a jegyzőnek.

(4) Pénzügyi fedezetet igénylő képviselő-testületi előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, – melyet a Pénzügyi Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével igazol – a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(5) A képviselő-testületi előterjesztés eredeti példányának az előterjesztő aláírását kell tartalmaznia.

(6) Az alakuló ülésen – a (2) bekezdéstől eltérően – az alpolgármester, a tanácsnok és a bizottsági tagok megválasztására szóbeli előterjesztés tehető.

14. §

(1) Sürgősségi indítvánnyal előterjesztést akkor lehet tenni, ha a döntés meghozatala jogszabály rendelkezése alapján indokolt vagy az a képviselő-testület következő ülésére önkormányzati érdeksérelem nélkül már nem terjeszthető be. A sürgősségi indítvánnyal a képviselő-testület az előterjesztés tárgyának, jellegének megfelelő többséggel határoz. A sürgősségi indítvánnyal előterjesztett javaslat tárgyalásának nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az előterjesztés szóban is megtehető, azonban a határozati javaslatot a döntés meghozatala előtt írásban ki kell osztani.

11. Az ülés vezetése, a vita

15. §

(1) Az ülést vezető elnök főbb feladatai az ülés vezetése során:

- a) az ülés megnyitásakor számszerűen megállapítja a határozatképességet, és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát,
- d) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat, valamint a bizottságok által tett javaslatokat,
- e) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a képviselő-testület,
- f) bármikor szünetet rendelhet el.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A képviselő-testület ülésén résztvevő és valamennyi jelenlévő személy – az (5) bekezdésben meghatározott jogkövetkezmények mellett – köteles az ülés méltóságát tiszteletben tartani, így különösen tartózkodni

- a) az étel- vagy italfogyasztástól, ide nem értve a víz, kávé vagy tea fogyasztását, valamint az orvosilag indokolt étel- és italfogyasztást,
- b) az üléshez, a tárgyalt napirendhez nem illő, az ülés rendjét zavaró magánbeszélgetések folytatásától,
- c) mobiltelefon vagy egyéb kommunikációs eszköznek az ülés rendjét vagy az ülésen résztvevőket zavaró használatától,
- d) az üléshez, a tárgyalt napirendhez nem tartozó sajtótermékek, egyéb nyomtatványok olvasásától.

(4) Amennyiben az ülést vezető elnök a vitát nem a jelen rendelet szabályainak megfelelő módon vezeti, az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság elnöke erre figyelmezteti őt.

(5) Az ülést vezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, az ülésvezető ez iránt tett intézkedése mindenkire nézve kötelező, ennek érdekében:

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, továbbá ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére, ismételt figyelmeztetés után a szót megvonja,
- d) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- e) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ,
- f) figyelmezteti az ülésen résztvevőt vagy jelenlétét, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja, vagy magatartása a (2) bekezdésben vagy a (3) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakba ütközik,
- g) megvonhatja a szót attól, aki a fentiekben írt rendzavaró magatartást megismétli,
- h) a képviselő kivételével, ismételt rendzavarás esetén, vagy a (3) bekezdés a)-b) pontjaiban foglalt esetben az ülés terem elhagyására hívhatja fel, ennek eredménytelensége esetén kivezetheti az illető személyt,
- i) ismétlődő vagy tartós rendzavarás, állandó lárma vagy vita, az ülés folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében az ülést vezető elnök – ha ismételt figyelmeztetése sem jár eredménnyel – határozott időre félbeszakíthatja az ülést.

(6) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(7) A (2), (3), (5) és (6) bekezdés rendelkezései a bizottságok üléseire is értelemszerűen alkalmazandók.

16. §

(1) Napirend felvételéről, levételéről – kivéve az előterjesztés előterjesztő általi visszavonását – és a napirendek sorrendjéről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztő szóbeli kiegészítést tehet a napirendhez, amennyiben az új tényeket, információkat tartalmaz.

(3) Az előterjesztő az előterjesztését a döntéshozatalig módosíthatja, illetve visszavonhatja, melyet a képviselő-testület szavazás nélkül tudomásul vesz.

17. §

(1) Az adott előterjesztéshez a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak egyszer maximum 5 percben hozzászólhatnak, majd még egyszer 2 percben reagálhatnak az elhangzottakra.

(2) Az ülés elnöke az ülés vezetése során az (1) bekezdésben szabályozottaktól eltérően saját hatáskörben további hozzászólási lehetőséget biztosíthat időkorlát nélkül.

(3) A képviselő-testület bizottságának döntését a polgármester a vita megkezdése előtt ismerteti a képviselő-testület ülésén, amennyiben azt az előterjesztés vagy annak melléklete nem tartalmazza.

(4) Az ülésen megjelent állampolgároknak a tárgyhoz tartozó kérdésben egy alkalommal az ülést vezető elnök hozzászólási jogot biztosíthat. A hozzászólás ez esetben sem haladhatja meg a maximum 3 percet.

18. §

(1) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a napirend előterjesztője – legfeljebb 5 percben – reagálhat a hozzászólásokra.

(2) A vita folytán elhangzott módosító javaslatokról a képviselő-testület egyenként szavazással dönt.

(3) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

19. §

(1) A módosító határozati javaslatokat szó szerint, döntéshozatalra alkalmas módon, szövegszerűen kell megfogalmazni.

(2) Több módosító javaslat esetén, ha a módosító javaslatok egymást kizárják, vagy egymással ellentétesek, addig kell időrendben szavazni, amíg valamelyik a szükséges többséget megkapja, a továbbiakban a már elfogadottól ellentétes vagy ezt kizáró módosító javaslatról nem lehet szavazni.

(3) Amennyiben a napirend jellege és a kialakult vita indokoltá teszi, a képviselő-testület dönthet határozatszövegező munkacsoport létrehozásáról, amelynek tagjai:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) az előterjesztés előkészítésében résztvevő osztályvezető,
- c) az érintett bizottság elnöke,
- d) a jegyző, az aljegyző,
- e) a tárgy szerint illetékes más szakértő,
- f) az a képviselő, aki a módosító javaslatot tette.

(4) A határozat megszüvegezésének időtartamára a polgármester szünetet rendel el.

12. Határozathozatal

20. §

(1) A szavazás gépi szavazórendszer segítségével vagy kézfelemeléssel történik.

(2) Szavazni „igen”-nel vagy „nem”-mel lehet, vagy a képviselő-testület tagja a szavazástól tartózkodhat, mely ellenszavazatnak minősül.

(3) A tartózkodási szándék kinyilvánítása gépi szavazórendszer esetén a „tartózkodom” gomb megnyomásával, kézfelemeléssel történő szavazás esetén pedig kézfelemeléssel történik.

(4) A szavazat utólagos módosítására a 21. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével nincs lehetőség.

(5) Ha a képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási, valamint kitüntetési jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, a képviselő-testület először a pályázatok érvényességéről dönt.

(6) Több érvényes pályázó esetén, illetve amennyiben a határozati javaslat több változatot tartalmaz a bizottsági javaslat sorrendjében, ennek hiányában betűrend szerint egyenként szavaz a képviselő-testület.

(7) Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy eléri a szükséges többséget. A képviselő-testület a szükséges többséget eredményező első szavazással hozza meg határozatát. Ezt követően a szavazás nem folytatható.

(8) Amennyiben egyik jelölt vagy változat sem kapja meg a szükséges többséget, abban az esetben a szavazás eredménytelennek minősül, és az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

(9) Szavazat azonosság esetén csak az érintett jelöltek vagy változatok vonatkozásában ismétlődik meg a szavazás.

21. §

(1) A szavazás megismétlésére vonatkozó, az Mötv.-ben szabályozott eseten túlmenően érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást

elrendelni - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - csak akkor lehet, ha az ügygel kapcsolatosan olyan új körülmény merül fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A szavazás megismétlésének kérdésében a képviselő-testület ügyrendi döntést hoz.

(2) A képviselő által tévesnek minősített szavazás esetén a képviselő köteles azt a napirend szavazását követően azonnal bejelenteni, mely esetben az ülés elnöke új szavazást rendel el.

(3) A képviselő-testület ügyrendi kérdésben dönt minden olyan esetben, amikor a javaslat nem érdemi kérdés eldöntésére irányul. Ügyrendi kérdésben napirendi vitát folytatni, napirendi hozzászólást tenni nem lehet. Ügyrendi javaslat a képviselő-testületi ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslatról azonnal, vita nélkül kell dönteni egyszerű többséggel. Ügyrendi hozzászólás jelzése esetén a képviselőnek soron kívül kell szót adni. Amennyiben a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, az ülést vezető elnök a képviselőtől megvonja a szót.

(4) A módosító indítványokról a képviselő-testület az előterjesztés döntéshozatala módjának megfelelően dönt.

22. §

(1) A határozat jelölése:

- a) Teljes jelölés: Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének/20... (hó, nap) határozata;
- b) rövid megjelölés:/20... (hó, nap) kt. határozat.

23. §

(1) Személyes érintettség esetén az Mötv. szabályai az irányadók azzal, hogy amennyiben a képviselő-testület tagja adott ügyben – a szavazás megkezdése előtt – elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, és a képviselő-testület megbízásának időtartama alatt a bejelentés elmulasztása bizonyítást nyer, a képviselő – a képviselő-testület minősített többségű döntése alapján – tiszteletdíját maximum 12 hónap időtartamra 20%-kal csökkenteni kell.

24. §

(1) A képviselő-testület – az Mötv.-ben szabályozott eseteken túlmenően – minősített többségű szavazással dönt az alábbi ügyekben:

- a) forgalomképtelen vagyontárgy forgalomképesé minősítéséhez, az önkormányzat ingatlanvagyonának elidegenítése, megterhelése és vállalkozásba való bevitele,
- b) önkormányzati vagyon tulajdonjogának és vagyonkezelői jogának ingyenes átruházása,
- c) azon gazdasági társaságokkal kapcsolatos alapítói döntésekhez, amelynek az önkormányzat tulajdonosa, illetve amelyben tulajdonrészrel rendelkezik,
- d) döntés hosszú lejáratú hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról,
- e) képviselő-testületi hatáskörök átruházása, döntési jog átadása,
- f) önkormányzati kitüntetések és egyéb elismerő címek adományozása,
- g) a költségvetést érintő ügyekben
- h) a 23. §-ban foglalt esetben,
- i) ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak megválasztása során.

13. Titkos és név szerinti szavazás

25. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a polgármester, vagy legalább 5 képviselő indítványára az Mötv.-ben meghatározott ügyekben.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A titkos szavazás a gépi szavazórendszer átállításával vagy szavazólapon (szavazófülke alkalmazásával, urnába való szavazással) történik. Az alpolgármester(ek) választása csak szavazólapon lebonyolított szavazással történhet.

(4) A titkos szavazást az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság legalább három képviselő tagja, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(5) Az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság képviselő tagjaiból alakult szavazatszámoló bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során ismerteti a szavazás módját, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazásról jegyzőkönyvet készít, és a szavazás eredményéről jelentést tesz a képviselő-testületnek. Amennyiben az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság elnöke nincs jelen a titkos szavazáskor, a titkos szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottság tagjai közül elnököt választ.

26. §

(1) A név szerinti szavazás tartásának Mötv.-ben meghatározott kötelező esetén túlmenően a képviselő-testület név szerinti szavazást rendelhet el, ha azt legalább egy képviselő indítványozza.

(2) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a polgármester felolvassa a képviselő-testület tagjának nevét betűrend szerint, és a jelenlévő tag neve felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaz, vagy tartózkodik a szavazástól. Az ülés elnöke megállapítja a szavazás eredményét.

(3) A név szerinti szavazás eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

14. Képviselői kérdés

27. §

(1) A képviselő a polgármesterhez, (alpolgármesterhez), jegyzőhöz, bizottság elnökéhez a képviselő-testület ülésén a bejelentések napirendi pont keretében kérdéssel fordulhat, amelyre a kérdés címzettje az ülésen szóban, vagy 30 napon belül írásban ad választ a képviselő részére.

(2) A válaszadó szabadon dönti el, hogy az ülésen szóban vagy 30 napon belül írásban ad érdemi választ a képviselő részére.

(3) A képviselő kizárólag önkormányzati ügyekben tehet fel kérdést, melyek elsősorban az Mötv. 13. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt ügyekhez kapcsolódnak.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

(5) A kérdésre adott válasz tekintetében szóbeli válasz esetén a képviselő a képviselő-testület ülésén, az írásbeli válasz elfogadásáról a válaszadást követő soros testületi ülésen nyilatkozik.

(6) Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, és konkrét, szövegszerűen megfogalmazott intézkedési, vizsgálati javaslatai vannak a válasszal kapcsolatban, kezdeményezheti a válasz bizottsági tárgyalását. Ebben az esetben a képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a képviselő által javasolt intézkedési, vizsgálati szempontok alapján szükségesnek tartja-e a válasz feladatkör szerinti bizottság által történő vizsgálatát.

(7) A feladatkör szerint érintett bizottság tudomásul veszi a választ, amennyiben a bizottsági tárgyalást követően további konkrét intézkedést, vizsgálatot nem tart szükségesnek.

(8) Amennyiben a feladatkör szerint érintett bizottság a bizottsági tárgyalást követően további intézkedést, vizsgálatot, döntéshozatalt tart szükségesnek

a) megteszi az intézkedést, vizsgálatot, döntéshozatalt a bizottság hatáskörébe tartozó körben,

b) javaslatot tesz a képviselő-testületnek az intézkedésre, vizsgálatra, döntéshozatalra a képviselő-testület hatáskörébe tartozó körben vagy

c) javaslatot tesz a hatáskörrel rendelkező illetékes személynek, szervezetnek az intézkedésre, vizsgálatra, döntéshozatalra a bizottság és a képviselő-testület hatáskörébe nem tartozó körben.

(9) Amennyiben a képviselő a választ nem fogadja el, de konkrét intézkedési, vizsgálati javaslatai nincsenek a válasszal kapcsolatban, illetve amennyiben a képviselő-testület szavazás alapján nem tartja szükségesnek a válasz feladatkör szerint érintett bizottság általi vizsgálatát a képviselő által javasolt intézkedési, vizsgálati szempontok alapján, a választ külön képviselő-testületi döntés nélkül megfelelőnek kell tekinteni azzal, hogy az ügy további intézkedést, döntést nem igényel.

(10) A kérésre adott írásbeli választ a képviselő-testület tagjainak el kell juttatni. A bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet a képviselői kérdés vonatkozásában hozott bizottsági döntésről.

15. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

28. §

(1) Az ülésről hangfelvételt kell készíteni, amely nem selejtezhető.

(2) A nyilvános ülés hangfelvétele, valamint a számítógépes szavazógép által rögzített adatok közérdekű adatnak minősülnek.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányához a jegyző mellékeli a meghívót, az írásos előterjesztéseket, a jelenléti ívet, a képviselő kérésére az írásban is benyújtott képviselői hozzászólást, az ülés időtartama alatt keletkezett egyéb dokumentumokat. A jegyző a nyilvános és a zárt ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányát – ülésenként külön-külön - mellékleteivel együtt évente bekölteti.

(4) A zárt ülés jegyzőkönyve 2, a nyilvános ülés jegyzőkönyve 3 példányban készül.

(5) A nyilvános ülés jegyzőkönyvét az állampolgárok a polgármesteri hivatal titkárságán – ügyfélfogadási időben – megtekinthetik a hozzátartozó dokumentumokkal együtt, a személyes adatok és minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazása mellett.

(6) A képviselő-testület egységes szerkezetbe foglalt hatályos rendeletei, határozatai és a nyilvános jegyzőkönyvei a városi honlapon elérhetők.

16. Lakossági fórumok

29. §

(1) A jelentősebb testületi döntések, helyzetértékelések előtt az önkormányzat képviselői és bizottságai lakossági fórumot szervezhetnek. A lakossági fórumok a lakosság, a civil szervezetek, egyéb érdekeltek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A képviselő-testület a következő lakossági fórumokat rendszeresíti:

- a) közmeghallgatás,
- b) a képviselő-testület által meghatározott és a település egészét érintő tanácskozás.

(3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről, előterjesztésekről a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján, és lehetőleg a sajtó vagy a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(4) A közmeghallgatáson a hozzászólások időtartamára a 17. § rendelkezései irányadóak.

(5) A közmeghallgatás meghirdetett tárgyköreihez kapcsolódó közérdekű kérdéseket, javaslatokat írásban, elektronikus levélben és telefonon előzetesen is el lehet juttatni az Önkormányzathoz, melyekre a közmeghallgatáson, vagy 30 napon belül írásban kell válaszolni.

17. Az önkormányzati rendeletalkotás

30. §

(1) A rendelettervezet előkészítése:

- a) A képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapíthat meg.
- b) A tervezetet a polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége készíti elő. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerinti illetékes képviselő-testületi bizottság, ideiglenes bizottság, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott külső szakértő is.
- c) A polgármesteri hivatal jegyző által kijelölt szervezeti egysége akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság vagy szakértő készíti el.

(2) A tervezet véleményezése:

- a) A rendelettervezet véleményezésére a kötelező egyeztetések után kerül sor, amelyre a rendelettervezet előterjesztésében utalni kell.
- b) A tervezet véleményezés céljából az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság, valamint a tárgy szerint érintett képviselő-testületi bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása:

- a) A rendelettervezetek előterjesztője – a költségvetési tárgyú rendeletek kivételével – a jegyző.
- b) A jegyző az előkészítést, a hatásvizsgálatot és a véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- c) A rendelettervezettel kapcsolatos bizottsági módosító javaslat a képviselő-testület ülésén, döntéshozatalra alkalmas módon, írásban kiosztható.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele:

- a) az önkormányzati rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik,
- b) az önkormányzati rendelet helyben szokásos közzétételi formája elsődlegesen a városi honlapon való közzététel.

III. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ*

31. §

(1) A képviselő-testület tagja a képviselő-testületi, a bizottsági tag a bizottsági ülésről történő távolmaradást – annak okának megjelölésével – legkésőbb az ülést megelőző napon 16 óráig, soron kívüli bizottsági ülés esetén az ülést megelőző 1 órával korábban szóban vagy elektronikus úton köteles bejelenteni a polgármesternél, a bizottság elnökénél vagy a jegyzőnél.

(2) Igazolt távollétnek kell tekinteti, ha a képviselő-testület vagy a bizottság tagja az (1) bekezdésben foglaltak szerinti jelzési kötelezettségének eleget tett. Ennek elmaradása esetén távolléte igazolatlanak tekintendő.

(3) Igazolatlan távolmaradásnak minősül továbbá, amennyiben a képviselő, a bizottsági tag a képviselő-testületi ülésen, illetve a bizottsági ülésen elfogadott napirendi pontok több mint 75%-a tárgyalásán nem vesz részt.

(4) A képviselő a képviselő-testület felkérése alapján részt vesz a testületi ülés előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(5) A képviselők a választópolgárokkal való kapcsolattartás módját, gyakoriságát egyénileg határozzák meg.

(6) A polgármester egyes települési képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – felkérhet a döntések előkészítésében, a különböző szervekkel folytatott tárgyalásokban való közreműködésre. A képviselő ilyen esetben, amennyiben a felkérést elfogadta, ennek köteles eleget tenni.

31/A. §

(1) A képviselő-testületi és bizottsági ülések – ideértve a soros, valamint a soron kívüli üléseket – jegyzőkönyvei alapján a jegyző félévente kimutatást készít a képviselők, illetve a bizottsági tagok jelenlétére vonatkozóan, melyet a polgármester rendelkezésére bocsát.

(2) A polgármester a képviselői kötelezettségzegés észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság soron következő ülésére elterjesztésben tesz indítványt.

(3) A képviselő-testület az Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság javaslatára dönt az Mötv.-ben foglalt kötelezettségét vagy hivatali esküjét megszegő képviselő vagy bizottsági tag magatartásának szankcionálásáról az alábbiak szerint:

- a) aki az Mötv. 32. § (2) bekezdés j) vagy k) pontjai szerinti kötelezettségét megszegi, 3 havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálandó,

- b) az Möt. 32. § (2) bekezdés i) pontjában foglalt kötelezettség megszegésével kapcsolatban a képviselő-testület alábbiak szerint köteles eljárni azzal, hogy ahol jelen szabályzat ülést említ, – eltérő rendelkezés hiányában – azon a soros és soron kívüli ülést együttesen kell érteni:
- ba) amennyiben a képviselő, bizottsági tag a jegyző által elkészített féléves kimutatás alapján a képviselő-testület, illetve a bizottság munkájában tartósan, legalább két egymást követő alkalommal nem vesz részt – ideértve az igazolt és igazolatlan távollétet – a képviselő-testület a képviselő, bizottsági tag tiszteletdíját a következő félévben a távolmaradással érintett hónapok számával azonos időtartamra 20%-kal csökkenti,
- bb) ha a képviselő vagy a bizottsági tag a naptári év egésze alatt tartott képviselő-testületi ülések, illetve bizottsági ülések – ideértve a soros, valamint a soron kívüli üléseket – több mint 1/4-éről igazolatlanul hiányzott, a képviselő-testület következő év január 1. napjától a képviselő tiszteletdíját legfeljebb 12 havi időtartamra 25 %-kal csökkenti,
- c) aki a jelen Rendelet 15. § (3) bekezdésben foglalt kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi, legfeljebb 6 havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálandó,
- d) aki a zárt ülés rendjét megsérti, a zárt ülésre készült, előterjesztésként kiküldött anyagot nyilvánosságra hozza, vagy az ott elhangzottakat illetéktelenek számára bármilyen módon megismerhetővé teszi, 6 havi tiszteletdíj-megvonással szankcionálandó.

(4) A képviselő-testület a fenti rendelkezésektől méltányosságból, egyedi elbírálás alapján eltérhet.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI*

18. Bizottságok létrehozása

32. §

- (1) Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Humán és Szociális Bizottság (4 fő önkormányzati képviselő + 3 fő nem önkormányzati képviselő)
 - b) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (4 fő önkormányzati képviselő + 3 fő nem önkormányzati képviselő)
 - c) Ügyrendi, Lakásügyi és Közrendvédelmi Bizottság (4 fő önkormányzati képviselő + 3 fő nem önkormányzati képviselő)
- (2) A képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott feladat ellátására, illetve vizsgálat lefolytatására. Az ideiglenes bizottság megbízatása a képviselő-testület által meghatározott határideig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság különösen önkormányzati rendeletek előkészítésére, felülvizsgálatára, munkatervben meghatározott napirend előkészítésére, megállapodások előkészítésére, valamely ügy kivizsgálására, meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzésére vizsgálatok lefolytatására hozható létre.
- (4) Az ideiglenes bizottság elnökét és tagjait a képviselő-testület választja saját tagjai közül minősített többséggel.
- (5) Az ideiglenes bizottság működésére vonatkozó részletszabályokat a képviselő-testület az ideiglenes bizottság megválasztását követő, legkésőbb 15 napon belül határozza meg.

19. A bizottságok működésével kapcsolatos szabályok

33. §

- (1) A bizottságot annak elnöke hívja össze szükség szerinti időpontokban.
- (2) A bizottságok működésével kapcsolatos ügyintézői és ügyviteli teendőket a polgármesteri hivatal látja el.
- (3) A bizottságok az egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködnek és tájékoztatják egymást.

34. §

- (1) A bizottság ülésének meghívóját és az előterjesztéseket a bizottsági tagoknak az ülés előtt legalább 2 nappal meg kell kapniuk, kivéve a sürgősségi indítvány esetét. A bizottság - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - csak olyan előterjesztést tárgyal, amely az ülés meghívójában szerepel.
- (2) Helyszíni írásos és szóbeli előterjesztés tárgyalására csak indokolt esetben, a bizottság minősített többségű döntésével kerülhet sor.
- (3) A bizottság határozattal dönt. A határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni.
- (4) Pénzügyi fedezetet igénylő bizottsági előterjesztések csak valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével – amelyet a Pénzügyi Osztály vezetője vagy a helyettesítését ellátó személy ellenjegyzésével igazol - terjeszthetők a bizottság elé.
- (5) Több bizottság együttes ülést is tarthat. Együttes bizottsági ülés tartása esetén a bizottságok levezető elnököt választanak. Az együttes ülés összehívására, a bizottságok határozatképességre és határozathozatalára a bizottságok működésére vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.
- (6) Az együttes bizottsági ülésről egy jegyzőkönyv készül.
- (7) A bizottság működési szabályaira az Möt. és jelen rendelet rendelkezési az irányadók.

20. A bizottságok általános feladatköre

35. §

- (1) A bizottság:
 - a) önkormányzati rendeletben kapott felhatalmazás alapján dönt a hatáskörébe tartozó ügyben, ellátja az önkormányzati rendeletben részére kijelölt feladatokat,
 - b) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 - c) véleményezi a más képviselő-testületi bizottságok számára döntésre előkészített előterjesztéseket, amennyiben önkormányzati rendelet vagy más képviselő-testületi döntés ezt előírja,
 - d) kialakítja állásfoglalását a képviselő-testület által meghatározott előterjesztés esetében,
 - e) előkészíti azt az előterjesztést, amelynek képviselő-testület elé terjesztésére a testülettől megbízást kapott,
 - f) felkérés esetén véleményezi a képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásához kapcsolódó előterjesztést,

- g) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, dönt, eljár az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- h) gyakorolja a képviselő-testület által részére határozatban biztosított döntési jogosítványokat,
- i) véleményezi az éves költségvetésről szóló önkormányzati rendeletervezetet és a feladatkörét érintő önkormányzati rendeletervezeteket,
- j) véleményezi és javaslatot tesz a helyi kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően a szakterületéről érkező városi kitüntetésekre.

21. A bizottsági feladat-és hatáskörök

36. §

- (1) A képviselő-testület egyes bizottságokra átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok által ellátandó feladatok- és hatáskörök részletes jegyzékét az 5. melléklet tartalmazza.
- (2) A bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a képviselő-testület dönt.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A TANÁCSNOK, A JEGYZŐ, AZ ALJEGYZŐ ÉS AZ ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓ

22. A polgármester

37. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármester negyedévente legalább egy alkalommal előzetes bejelentkezés alapján fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

23. Az alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású önkormányzati képviselő alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére. Feladatkörét a polgármester határozza meg.
- (2) Az alpolgármester havonta egy alkalommal fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

24. A tanácsnok

39. §

- (1) A képviselő-testület oktatási és kulturális ügyekkel foglalkozó tanácsnokot választ, aki feladat- és hatáskörében eljárva

- a) koordinálja az intézmények és a fenntartók közötti kapcsolattartást,
- b) részt vesz a fenntartók közötti kapcsolattartásban, egyeztetések szervezésében és lebonyolításban,
- c) az ágazati jogszabályokban megnevezett szervezetekkel az egyeztetéseket lefolytatja,
- d) tevékenységéről évente beszámol a testületnek.

25. A jegyző

40. §

- (1) A jegyző a polgármesteri hivatal vezetőjeként
- a) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések előkészítéséről,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) törvényességi észrevételt tehet.
- (2) A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

26. Az aljegyző

41. §

- (1) Helyettesíti a jegyzőt akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülésén, elősegíti a jegyző hivatalvezetői munkáját.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a jegyző helyettesítését – legfeljebb hat hónapra – az Igazgatási Osztály osztályvezetője látja el.

27. Az önkormányzati tanácsadó

42. §

- (1) Az önkormányzati tanácsadóra vonatkozó rendelkezéseket a 6. melléklet tartalmazza.

VI. Fejezet *A POLGÁRMESTERI HIVATAL*

43. §

- (1) A polgármesteri hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó, jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv. Az önkormányzati költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (2) A polgármester és a jegyző saját hatáskörében hozott döntése szerint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői, illetve az ügyintézők kiadmányozási jogot kapnak.
- (3) A polgármesteri hivatal törvényes és szakszerű működéséért a jegyző, valamint a hivatal szervezeti egységeinek vezetői a felelősek.
- (4) A polgármesteri hivatalra vonatkozó rendelkezéseket a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

VII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

44. §

(1) Az önkormányzat a vagyonával való rendelkezés szabályairól külön önkormányzati rendeletet alkot (a továbbiakban: vagyonrendelet).

45. §

(1) A képviselő-testület éves költségvetésről szóló rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a bizottságok előzetesen megtárgyalják.

(3) A zárszámadással egyidejűleg – évi egy alkalommal – kerül előterjesztésre a képviselő-testület elé a belső ellenőrzésről szóló beszámoló.

46. §

(1) A polgármester a 8.§ (3) bekezdésében meghatározott beszámolóval egyidejűleg köteles a képviselő-testületet írásban tájékoztatni az Önkormányzat alaptevékenységével kapcsolatban lefolytatott vizsgálatok, ellenőrzések, hatósági határozatok megállapításairól.

VIII. Fejezet
A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK

47. §

(1) Az Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában foglaltak alapján biztosítja a Békés városban működő nemzetiségi önkormányzatok (német, roma, román, szlovák) számára a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

IX. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

48. §

(1) E rendelet 2024. év október hó 9. napján órakor lép hatályba

(2) Hatályát veszti Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelete.

Kálmán Tibor
polgármester

Tárnok Lászlóné
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2024. napján.

Tárnok Lászlóné
jegyző

VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI ELJÁRÁS RENDJÉRŐL

1. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre:

- a) a polgármester, az alpolgármester és az önkormányzati képviselők
- b) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai
- c) a Polgármesteri Hivatal jegyzője, illetve vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett egyéb munkatársai,
- d) a Békési Gyógyászati Központ és Gyógyfürdő igazgatója,
- e) a Békési Férfi Kézilabda Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- f) a BKSZ Békési Kommunális és Szolgáltató Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- g) a Békési Városfejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- h) a Békés Turisztikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- i) a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja,
- j) a Békési Kézilabda Sport Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, felügyelő bizottsági tagja.

2. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése:

- a) az 1. pontban szereplő vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket a kinevezést, megbízást vagy más szerződéses jogviszony létesítését követő 30 napon belül kötelesek teljesíteni,
- b) az 1. pont a) alpontjában szereplő kötelezettek az a) pontban foglaltakon túl minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonnyilatkozati dokumentum kitöltésével vagyonnyilatkozat-tételre kötelesek,
- c) az 1. pont b) alpontjában szereplő kötelezettek a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint kötelesek a vagyonnyilatkozat-tételre,
- d) az 1. pont c-j) alpontjaiban szereplő kötelezettek az első vagyonnyilatkozatot követően kétévenként, az esedékesség évének június 30. napjáig kötelesek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségüket teljesíteni.

3. A vagyonnyilatkozat-tételi eljárás során az 1. pont b) alpontjában foglalt kötelezettek vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak irányadók, az 1. pont egyéb alpontjai vonatkozásában a vagyonnyilatkozatokat az ügyrendi feladatokat ellátó bizottság tartja nyilván és ellátja az ellenőrzéssel összefüggő feladatokat az alábbiak szerint azzal, hogy az eljárás során keletkező adminisztratív teendőket a polgármesteri hivatal látja el:

a) A bizottság vagyonyilatkozattal összefüggő feladatai:

- vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele,
- vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése,
- vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása.

b) A vagyonyilatkozatok hivatalos átvétele:

- A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek vagyonyilatkozatait nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatokat lezárt és az átvételkor lepecsételésre kerülő borítékban kell leadni. A vagyonyilatkozatokat a bizottság elnöke veszi át, aki a borítékra rávezeti a nyilatkozatot tevő személy nevét, valamint a vagyonyilatkozat nyilvántartó számát.
- A vagyonyilatkozatok egy példánya a vagyonyilatkozatok kezelésére kijelölt, ügyrendi feladatokat ellátó bizottságnál marad, másik példányának megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik, különös tekintettel egy esetleges ellenőrzési eljárás lehetőségére is.
- A vagyonyilatkozat átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonyilatkozat átvételéről.

c) A vagyonyilatkozatok tárolása, kezelése:

- A bizottság a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek és hozzátartozóik vagyonyilatkozatait, továbbá a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratokat.
- A bizottság zárt lemezszekrényben őrzi a vagyonyilatkozatokat. A bizottság elnökének aláírásával és a bizottság pecsétjével ellátva, becsomagolt formában, elkülönítetten tárolja a hozzátartozók vagyonyilatkozatait.
- A lemezszekrény kulcsa a személyügyi ügyintézőnél kerül elhelyezésre.

d) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési feladatok lebonyolítása

- A polgármester, az alpolgármesterek és a képviselő vagyonyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító, részletes adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az ezekben történő betekintést a bizottság elnöke biztosítja.
- A hozzátartozó nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
- A bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.
- Az eljárást írásban kell kezdeményezni, a kezdeményező nevének és értesítési címének, valamint a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok megjelölésével. Ha a kezdeményező a nevét és az értesítési címét nem adja meg, a bizottság csak a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékok hitelt érdemlősége esetén indítja meg az eljárást.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, továbbá a bejelentés alapjául szolgáló bizonyítékokat, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a

hiány pótlására. Ha a kezdeményező nyolc napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

- Eljárás megindítása esetén a bizottság elnöke erről a bejelentést követő három munkanapon belül – a bejelentés megküldésével – tájékoztatja a képviselőt, és egyidejűleg felhívja a bejelentéssel érintett adatok hitelt érdemlő okirati bizonyítására. A tájékoztatást követően a képviselő nyolc napon belül köteles vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyra vonatkozó azonosító adatokat a bizottság elnökének benyújtani. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- A bizottság az eljárást zárt ülésen folytatja le, amelyről jegyzőkönyv készül. A bizottság bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzéseire irányulhatnak. A bizottság legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást és annak eredményéről a soron következő ülésén – az ügy eldöntéséhez szükséges dokumentumok benyújtásával – tájékoztatja a közgyűlést. A képviselő-testület az eljárás lezárásáról indokolással ellátott határozattal dönt.
- A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

**HELYBEN BIZTOSÍTHATÓ KÖZFELADATOK KÖRÉBEN ELLÁTANDÓ
HELYI ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK JEGYZÉKE**

	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	011140	Országos helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
4.	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5.	013320	Köztemető fenntartás és működtetés
6.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
8.	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
9.	021020	Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítése
10.	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
11.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
12.	016030	Állampolgársági ügyek
13.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
14.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
15.	032020	Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
16.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
17.	041140	Területfejlesztés igazgatása
18.	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
19.	041232	Start munkaprogram
20.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
21.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
22.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
23.	042120	Mezőgazdasági támogatások

2. melléklet a/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

24.	045120	Út, autópálya építése
25.	045130	Híd, alagút építése
26.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
27.	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
28.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
29.	047120	Piac üzemeltetése
30.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
31.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
32.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
33.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
34.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
35.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
36.	054020	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
37.	061010	Lakáspolitikai igazgatás
38.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
39.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
40.	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
41.	064010	Közvilágítás
42.	066010	Zöldterület-kezelés
43.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
44.	072111	Háziorvosi alapellátás
45.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
46.	072210	Járóbeteg gyógyító szakellátás
47.	072240	Járóbeteg egynapos ellátása
48.	072311	Fogorvosi alapellátás
49.	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
50.	072430	Képző diagnosztikai szolgáltatások
51.	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
52.	072460	Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
53.	074012	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

2. melléklet a/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

54.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
55.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
56.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
57.	074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok
58.	076010	Egészségügy igazgatása
59.	081010	Sportügyek igazgatása
60.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
61.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
62.	081043	Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
63.	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
64.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
65.	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
66.	082010	Kultúra igazgatása
67.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
68.	082044	Könyvtári szolgáltatások
69.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
70.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozás
71.	084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
72.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
73.	96030	Köznevelés intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
74.	098010	Oktatás igazgatása
75.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
76.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások

Kötelező feladat
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
011140 Országos helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320 Köztemető fenntartás és működtetés
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások
021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítése
022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016030 Állampolgársági ügyek
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
032020 Tűz és katasztrófavédelmi tevékenységek
041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
041140 Területfejlesztés igazgatása
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start munkaprogram
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236 Országos közfoglalkoztatási program
041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120 Mezőgazdasági támogatások
045120 Út, autópálya építése
045130 Híd, alagút építése
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120 Piac üzemeltetése
047320 Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
061010 Lakáspolitikai igazgatása

061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072210 Járóbetegek gyógyító szakellátása
072240 Járóbetegek egynapos ellátása
072311 Fogorvosi alapellátás
072420 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
072430 Képződiagnosztikai szolgáltatások
072450 Fizioterápiás szolgáltatás
072460 Terápiás célú gyógyfürdő- és kapcsolódó szolgáltatások
074012 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
076010 Egészségügy igazgatása
081010 Sportügyek igazgatása
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081043 Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülési szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010 Kultúra igazgatása
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozás
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
96030 Köznevelés intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
098010 Oktatás igazgatása
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása

3. melléklet a/2024 (X. 9.) önkormányzati rendelethez

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkezés
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
109010 Szociális szolgáltatások igazgatása
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Önként vállalt feladat
013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
031030 Közterület rendjének fenntartása
042110 Mezőgazdaság igazgatása
042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220 Erdőgazdálkodás
042360 Halászat és haltenyésztés
043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása
044210 Feldolgozóipar igazgatása és támogatása
044310 Építésügy igazgatása
045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045220 Vízilétesítmény építése (kivéve árvízvédelmi létesítmények)
046020 Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
046030 Egyéb távközlés
061020 Lakóépület építése
074052 Kábítószer megelőzés programjai, tevékenységei
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
0082064 Múzeumi Közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
084031 Civil szervezetek működési támogatása
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
107030 Szociális foglalkoztatás, fejlesztőfoglalkoztatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

BÉKÉS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

ÁLTAL ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1. A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

1.1 Jogosult kötelezettséget vállalni, és előirányzatot képezni a költségvetésben nem tervezett többletkiadásokra, esetenként 5 millió Ft értékhatárig, forrás megjelöléssel és félévente történő beszámolási kötelezettséggel.

1.2 Önállóan jogosult engedélyezni esetenként 10 millió Ft értékhatárig a képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatok közötti átcsoportosítást, a tartalékok felhasználását. A polgármester e jogkörében hozott döntésekről félévente tájékoztatást ad a képviselő-testületnek.

1.3 Javaslatot tehet a helyi önkormányzati képviselők, tanácsnok, bizottsági tagok tiszteletdíjának emelésére, pénzbeli és természetbeni juttatásának módosítására.

1.4 A képviselő-testület nevében jogosult tulajdonosi hozzájárulást adni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintő átalakításhoz, beruházáshoz, fejlesztéshez.

1.5 A képviselő-testület nevében jogosult tulajdonosi hozzájárulást adni az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokat érintően - székhely, telephely, fióktelep bejegyzése céljából - amennyiben a kérelmező és az Önkormányzat között hatályos jogviszony áll fenn.

1.6 A képviselő-testület nevében jogosult tulajdonosi hozzájárulást adni, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a nevében Békés Város nevét kívánja szerepeltetni.

1.7 Dönt a nevelési- és tanévkezdési támogatással, az autóbuzsbérlet támogatással, az életkezdési támogatással kapcsolatos ügyekben.

1.8 A képviselő-testület nevében jogosult nyilatkozatot tenni a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, - az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan pályázati ügyekben, melyekhez saját erő nem szükséges.

1.9 A költségvetési év elején, de legfeljebb március 31. napjáig jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet és annak módosításait.

1.10. A civil szervezetek költségvetési támogatásának rendjéről szóló 4/2015. (II. 4.) önkormányzati rendelete 6. § alapján nyújtott támogatásokról - alapítványi kérelmek kivételével - a mindenkori költségvetési rendeletben szabályozott értékhatárig átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

1.11. Intézkedik a Környezetvédelmi Alap évközi felhasználásáról.

1.12. A polgármestert jogosult arra, hogy

- a) a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse,
- b) ellenőrizze a szerződésben foglaltak teljesítését és indokolt esetben megtegye azokat a jognyilatkozatokat, amelyek szerződés felbontására vagy megszüntetésére irányulnak, vagy érvényesítse az önkormányzat igényeit, ideértve bírósági eljárás megindítását is,
- c) önállóan elutasítson olyan szerződési ajánlatokat, amelyek elfogadása jogszabályi rendelkezéssel, vagy önkormányzati határozatban előírtakkal ellentétes lenne,

- d) közműszolgáltatók részére közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, vagy szolgalmi jogot, vagy használati jogot önkormányzati ingatlanokon olyan mértékig biztosítson, amelyek az érintett ingatlanok rendeltetés szerinti felhasználását nem befolyásolják,
- e) vezeték-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződéseket az önkormányzat, mint jogosult javára egymillió forint értékhatárig önállóan megkössön,
- f) a mezőgazdasági rendeltetési földterületeket hasznosítson, a képviselő-testület által megállapított haszonbér alkalmazása mellett,
- g) a költségvetési törvényben meghatározott értékhatár alatti építési telkeket és a mezőgazdasági rendeltetésű földterületeket értékesítsen az értébecslő által megállapított ár mellett,
- h) egymillió Ft alatti vagyonelem hasznosításáról, tulajdonjogának átruházásáról döntsön, utólagos beszámolás mellett.

1.13. Életveszélyes ingatlan helyreállítása célra benyújtott kölcsön kérelmek ügyében átruházott hatáskörben a polgármester dönt 500.000,- Ft összeghatárig.

1.14.1. A polgármester gyakorolja a feladat- és hatáskört:

- a) települési krízistámogatással,
- b) temetési segéllyel,
- c) köztemetéssel,
- d) közművesítési támogatással

kapcsolatos ügyekben.

1.14.2. A polgármester - tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére - a szociális rendeletben foglalt esetekben, az arra rászorulóknak települési krízistámogatást, étkeztetést, illetve szállást biztosít, amely megtérítését követelheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervtől.

1.15.1. A polgármester gyakorolja a bérbeadási jogkört, ha

- a) az elhelyezésre belvív, árvíz vagy egyéb rendkívüli helyzet miatt kerül sor,
- b) továbbá - az önkormányzat intézménye, illetve az önkormányzat által alapított szervezet vezetőjének javaslatát figyelembe véve -, a lakás intézmény, illetve szervezet működését biztosító ingatlan területén fekszik.

1.15.2. A polgármester jogosult meghatározni a lakásrendeletben nem szabályozott egyéb kérdésekben a bérlővel kötött megállapodás tartalmát.

1.16. Azokba a társulásokba, gazdasági társaságokba és civil szervezetekbe, ahol az Önkormányzat, mint tag képviselőként a polgármester jár el, akadályoztatása esetén jogosult maga helyett mászt delegálni.

1.17. Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

2. AZ ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

2.1 Ellátja az Önkormányzat tulajdonába tartozó ingatlanok hasznosításával kapcsolatos bérbeadói jogköröket mindazokban az esetekben, ahol a hatályos önkormányzati rendeletek alapján a döntési jogokat nem tartotta fenn a képviselő-testület magának. E körben a bizottság:

- a) javaslatot tesz a képviselő-testületnek a lakbérek mértékének évente történő felülvizsgálata során meghatározott döntések meghozatalára,
- b) dönt a lakások bérbeadásának feltételeiről,
- c) dönt a lakás szociális alapon történő bérbeadásáról, kijelöli a bérlőt,
- d) dönt a lakás szakember elhelyezés céljára történő bérbeadásáról, kijelöli a bérlőt,
- e) dönt a lakáscserére benyújtott kérelmekről,
- f) dönt a lakásigénylők nyilvántartásba vételéről,
- g) dönt a lakáscsere kérelmek nyilvántartásba vételéről,
- h) dönt a tartási szerződéshez való hozzájárulásról,
- i) dönt a lakás albérletbe adásáról,
- j) dönt a lejárt lakásbérleti szerződések meghosszabbításáról,
- k) dönt a határozatlan időre kötött lakásbérleti szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetéséről,
- l) dönt a lakásügyben benyújtott egyéb kérelmekről.

2.2. A pályázati úton hasznosított lakások esetében lefolytatja a pályázati eljárást és dönt a lakások bérbeadásáról, értékesítéséről.

2.3. Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

3. A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

3.1. A nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó eljárások során a közbeszerzési bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében meghozza a szükségessé váló közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseket.

3.2. Kiszolgáló út, vagy közmű megvalósítási költségének részben vagy egészben az érintett ingatlanok tulajdonosaira való áthárításáról szóló egyedi hatósági döntés meghozatala.

3.3. Dönt helyi forgalomszabályozási kérdésekben.

3.4. Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

3.5. A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló jogszabályok alapján elbírálja a helyi földbizottság mező- és erdőgazdasági hasznosítású föld adás-vétele tárgyában kiadott állásfoglalása elleni kifogást, és erről a bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol.

4. A HUMÁN ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 4.1. A képviselő-testület által fenntartott intézmények fenntartói jóváhagyást igénylő belső szabályzatairól, terveiről döntést hoz.
- 4.2. Dönt az önkormányzati rendeletben meghatározott általános iskolai tanulók és felsőoktatási hallgatók ösztöndíj támogatási ügyeiben.
- 4.3. Az otthoni szakápolás vonatkozásában a feladat- és hatáskör gyakorlója.
- 4.4. Az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott egyéb átruházott hatásköröket gyakorol.

5. TÁRSULÁSRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 5.1. A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás közös fenntartású intézmény útján ellátja az óvodai neveléssel, oktatással kapcsolatos feladatokat.
- 5.2. A Békési Kistérségi Intézményfenntartó Társulás közös fenntartású intézmény útján ellátja a gyermekvédelmi, szociális alap- és szakosított ellátásokkal kapcsolatos feladatokat.

6. JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- 6.1. Az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket a jegyző gyakorolja:
 - a) önkormányzati lakásfenntartási támogatás,
 - b) önkormányzati ápolási díj,
 - c) önkormányzati gyógyszerköltség támogatás,
 - d) önkormányzati adósságkezelési szolgáltatás,
 - e) Kommunális adó támogatás,
 - f) rekreációs támogatás.
- 6.2. Természetvédelmi bírság kiszabása.
- 6.3. Az üzemeltető írásbeli kérelmére eltérő – alkalmi (egyszeri) vagy rendszeres - nyitva tartást a jegyző engedélyezhet vendéglátást folytató üzletnek.

***A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÁLTAL ELLÁTANDÓ FELADATOK- ÉS
HATÁSKÖRÖK RÉSZLETES JEGYZÉKE***

1. A HUMÁN ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1 Véleményezi a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket, ellenőrzi a meghozott határozatok végrehajtását.
- 1.2 Véleményezi a költségvetésben a közoktatással, közművelődéssel, ifjúsággal, sporttal kapcsolatos előirányzatokat.
- 1.3 Részt vehet az önkormányzat fenntartásában működő közművelődési, intézményekre vonatkozó fenntartói döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében,
- 1.4 Véleményezi az intézményvezetői pályázatok elbírálását, rangsorolását.
- 1.5 Vizsgálja az oktató-nevelő munka fejlesztésének lehetőségeit a nevelési-oktatási intézményekben.
- 1.6 Figyelemmel kíséri a közművelődéssel, közoktatással foglalkozó intézmények munkáját, az önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények működését, a sportszervezetek tevékenységét, segíti tevékenységüket.
- 1.7 Véleményezi a hatáskörébe tartozó intézmények szakmai beszámolóit, kezdeményezheti azok beszámoltatását a képviselő-testület felé.
- 1.8 Figyelemmel kíséri a költségvetési rendeletben a sportszervezetek, közoktatási, ifjúságvédelmi, közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek részére nyújtott támogatások felhasználását, kezdeményezi azok megvonását, amennyiben a támogatott szervezet a támogatási szerződésben foglaltakat megszegi.
- 1.9 Figyelemmel kíséri a város ifjúságának helyzetét.
- 1.10 Figyelemmel kíséri a városban folyó művészeti tevékenységet.
- 1.11 Lehetőségeihez mérten segíti a város lakosságának tájékoztatásával foglalkozó írott és elektronikus sajtó tevékenységét, közreműködik a média-kapcsolatok fejlesztésében.
- 1.12 Közreműködik a testvérvárosi kapcsolatok fejlesztésében.
- 1.13 Közreműködik a nemzetközi kulturális kapcsolatok szervezésében, megvalósításában.
- 1.14 Támogatja a városban élő nemzetiségek kultúrájának ápolását és megőrzését.
- 1.15 Kapcsolatot tart a városban működő civil szervezetekkel és nemzetiségi önkormányzatokkal.

- 1.16 Együttműködik a városban tevékenykedő egyházakkal, vallási közösségekkel.
- 1.17 Közreműködik a kistérségi oktatási, kulturális feladatok megoldásában.
- 1.18 Figyelemmel kíséri a gyógytestnevelés helyzetét az oktatási intézményekben.
- 1.19 Figyelemmel kíséri az iskolai diáksport helyzetét.
- 1.20 Figyelemmel kíséri az iskolai testnevelés helyzetét a város oktatási intézményeiben.
- 1.21 Közreműködik a városi tömegsport rendezvények szervezésében, megvalósításában, támogatásában.
- 1.22 Véleményezi a sportegyesületek önkormányzati támogatásának elosztását.
- 1.23 Javaslatot tesz a kiemelkedő eredményt elért sportolók egyéni támogatására.
- 1.24 Koordinálja a városban működő nem önkormányzati ágazati intézményekkel való együttműködést.
- 1.25 Ellátja a szociális igazgatásról, ellátásról és egyes támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben, illetve a lakáscélú támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott helyi támogatásokkal kapcsolatos előkészítő feladatokat, javaslatot tesz e rendeletek módosításra.
- 1.26 Javaslatot tesz egészségügyi, szociális és gyermekek védelmét ellátó intézmények alapítására, átszervezésére, tevékenységi körének módosítására.
- 1.27 Javaslatot tesz az egészségügyi szolgáltatások szakmai feltételeinek megteremtésére, az ellátások fejlesztésére.
- 1.28 Véleményezi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi az ágazathoz tartozó testületi előterjesztéseket, tájékoztatókat.
- 1.29 Részt vehet a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatot érintő közép- és hosszú távú koncepciók kidolgozásában.
- 1.30 Szervezi és ellenőrzi a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatra vonatkozó a testületi és saját döntései végrehajtását.
- 1.31 Rendszeresen, illetve szükség esetén áttekinti a szociális pénzeszközök felhasználását, javaslatot tehet azok átcsoportosítására.
- 1.32 Kapcsolatot tart a szociális, egészségügyi és közegészségügyi ágazatban tevékenykedő társadalmi szervezetekkel.
- 1.33 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.

5. melléklet a/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

- 1.34 Elvégzi a középiskolai pályázatok előzetes véleményezését és rangsorolását.
- 1.35 Előkészíti a civil szervezetek részére nyújtandó támogatással kapcsolatos pályázatokat.

2 ÜGYRENDI, LAKÁSÜGYI ÉS KÖZRENDVÉDELMI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Részt vehet a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatának elkészítésében, felülvizsgálatában, szükség esetén javaslatot tesz módosítására.
- 2.2 Részt vesz az önkormányzati rendelet-tervezetek elkészítésében, szükség esetén javaslatot tesz önkormányzati rendelet alkotására, módosítására.
- 2.3 Figyelemmel kíséri a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását.
- 2.4 Részt vehet a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában.
- 2.5 Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos feladatokat.
- 2.6 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási ügyekben beérkezett pályázatok jogszabályszerűségét véleményezi, személyi javaslatot tehet, valamint szakmailag értékeli az ágazatához tartozó intézmények vezetői álláshelyére beérkezett pályázatokat.
- 2.7 Állást foglal a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata alkalmazása során felmerülő vitás esetekben.
- 2.8 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát, alapító okiratát.
- 2.9 Véleményezi a képviselő-testület hatáskörének átruházására vonatkozó javaslatot.
- 2.10 Véleményezi az Önkormányzat vagyonának elidegenítésére, megterhelésére vonatkozó előterjesztéseket, javaslatokat.
- 2.11 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről és megszüntetéséről készített javaslatokat.
- 2.12 Véleményezi önkormányzati társulás létrehozására, társulási megállapodás módosítására, társuláshoz való csatlakozásra, társulásból való kiválásra, kizárásra, valamint az érdekképviselői szervekhez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket.
- 2.13 Ellátja a helyi önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálását.
- 2.14 Ellátja a helyi önkormányzati képviselők, a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartását és ellenőrzését, a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos kötelezettségeket.
- 2.15 A képviselő-testületi vagy bizottsági munkáját elhanyagoló képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonására vonatkozó javaslatot véleményezi, illetve döntésre előkészíti.

- 2.16 Közreműködik az önkormányzati tulajdonában lévő lakáscélú helyiségekkel való gazdálkodásban.
- 2.17 Ellátja az önkormányzati lakások bérletéről szóló helyi rendelet alkalmazása során a testület elé kerülő előkészítő feladatokat.
- 2.18 A képviselő-testület felkérésére - meghatározott feladatok ellátására - ideiglenes (ad hoc) munkacsoportot hoz létre, a témában érintett speciális szakemberek bevonásával.
- 2.19 Figyelemmel kíséri a város közrendjének, közbiztonságának alakulását.
- 2.20 Véleményezi a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket.
- 2.21 Koordinálja a Polgárőrség, Mezőőri Szolgálat és Rendőrség együttes tervezett akcióit, esetenként az ellenőrzésekben részt vehet.
- 2.22 A fiatalok egészséges életmódja kialakításáért kapcsolatot tart fent a városban működő szórakozóhelyekkel, a fiatalokra vonatkozó jogszabályok betartása érdekében.
- 2.23 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 2.24 A vonatkozó rendeletben foglaltak szerint gyakorolhatja javaslattételi jogát a lakáscélú kamatmentes kölcsön kérelmeket illetően.
- 2.25 A közterület használatáról szóló rendelet szabályozásának megfelelően – ugyanazon területre, egy időpontra vonatkozóan, több személy által benyújtott közterület-használati kérelmek között – dönt a közterület igénybevételéről.
- 2.26 Ellátja a közterület elnevezésével kapcsolatos előkészítő feladatokat.

3 A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 3.1 Részt vehet az éves költségvetési koncepció és rendelet-tervezet kidolgozásában, a negyedéves, féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámoló összeállításában, azokat véleményezi.
- 3.2 Részt vehet az Önkormányzat gazdasági programjának összeállításában.
- 3.3 Részt vehet a zárszámadási rendelet-tervezet előkészítésében.
- 3.4 Közreműködik a fejlesztési, városrendezési tervek, környezetvédelmi programok, koncepciók kidolgozásában.
- 3.5 Közreműködik az Önkormányzat tulajdonát képező helyiségekkel történő gazdálkodásban.
- 3.6 Részt vehet a zöldterületek és játszóterek felújításának, valamint a város közterületi faállományának gyarapításának, cseréjének ütemezésében.
- 3.7 Véleményezi az Önkormányzathoz tartozó költségvetési szervek, egyéb szervezetek alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről készített javaslatokat.
- 3.8 Véleményezi az Önkormányzat vállalkozásban való részvételére vonatkozó javaslatokat, előterjesztéseket.
- 3.9 Véleményezi az Önkormányzat tulajdonát képező vagy többségi önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok mérlegét, és tevékenységükről szóló beszámolókat.
- 3.10 Véleményezi a tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét, kezdeményezi azok megalkotását, felülvizsgálatát, módosítását.
- 3.11 Véleményezi a költségvetést érintő, pénzügyi vonzatú kötelezettségvállalásokat.
- 3.12 Véleményezi a közbeszerzési eljárások során a lebonyolító által előterjesztett javaslatot, és javaslatot tehet közbeszerzési eljárás lebonyolítására.
- 3.13 Véleményezi a belső ellenőrzési tervet és beszámolót.
- 3.14 Megvizsgálja a helyi adók bevezetésének lehetőségét, részt vehet az ahhoz kapcsolódó rendeletek előkészítésében, módosításában és felülvizsgálatában.
- 3.15 Megvizsgálja az önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi kihatásait, véleményezi az önkormányzati vagyon értékesítésére tett javaslatot, illetve közreműködik kidolgozásában.
- 3.16 Megvizsgálja a beruházási célú javaslatokat, előterjesztéseket.

- 3.17 Vizsgálja a vagyongazdálkodással kapcsolatos rendeletek hatályosulását.
- 3.18 Figyelemmel kíséri az önkormányzati intézmények gazdálkodását, arról tájékoztatást kérhet.
- 3.19 Figyelemmel kíséri az ellenőrzések tapasztalatait, az Önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzéséről készült jelentéseket értékeli, és azokhoz kiegészítéseket kérhet.
- 3.20 Ellenőrzés lefolytatását kezdeményezheti, abban részt vehet.
- 3.21 Ellenőrzi az önkormányzati rendeletek által biztosított jogkörben végrehajtott pénzügyi átcsoportosítások szabályszerűségét, indokoltságát, észrevételt tehet.
- 3.22 Véleményt nyilvánít a város rendezési tervének elfogadása előtt, és az azzal járó feladatok ütemezésére vonatkozóan.
- 3.23 Segítséget nyújt a társadalmi munka lehetőségeinek felmérésében, és elvégzésében.
- 3.24 Kapcsolatot létesít az önkormányzati képviselőkkel, a közművesítési feladatok választókerületekben – a lakosság bevonásával történő – megvalósítására.
- 3.25 Vizsgálja a környezet védelméről szóló törvény végrehajtását, a város köztisztaságát, zöldterület-gazdálkodását.
- 3.26 Figyelemmel kíséri a kommunális szolgáltatások helyzetét és színvonalát.
- 3.27 Vizsgálja a város közlekedését, javaslatot tesz annak fejlesztésére.
- 3.28 Megtárgyalja a képviselő-testület elé kerülő mezőgazdasági tárgyú előterjesztéseket.
- 3.29 Figyelemmel kíséri a kis- és középvállalkozásokat érintő pályázati támogatási lehetőségeket, és azokról tájékoztatást nyújt.
- 3.30 Értékeli a helyi elismerések adományozásáról szóló javaslatokat a vonatkozó rendeletben foglaltak szerint.
- 3.31 Véleményezi az önkormányzat, valamint annak gazdasági társaságai követeléseiről való lemondását a vonatkozó rendeletben meghatározott értékhatár felett.
- 3.32 Tárgyalja a művészeti alkotás elhelyezésével kapcsolatos indítványt, mellyel kapcsolatban a rendelet szabályozásai szerint állásfoglalást hoz, majd a testület elé terjeszti azt.

ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓI MUNKAKÖR LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 239. § (2) bekezdése alapján a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására 1 fő önkormányzati tanácsadói munkakört hoz létre.
2. Az önkormányzati tanácsadó jogállására és díjazására vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg.