

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
mérnöki feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről

Békés Város Önkormányzata

Képviselője: Kálmán Tibor polgármester
Ellenjegyző Tárnok Lászlóné jegyző
Pü. ellenjegyző: Kovács Szilvia osztályvezető
Székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2. sz.
Adószáma: 15725060-2-04
Bankszámlaszáma: 10026005-00340887-00000213
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Lithops Mérnöki Szolgáltató Betéti Társaság

Képviselője: Nagy Balázs ügyvezető
Székhelye: 5600 Békéscsaba, Kistrét tanya 87.
Adószáma: 20861151-2-04
Cégjegyzékszám: 0406003625
Számlaszám: K&H Bank 10402609-50526883-50671002
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)
(együttesen: Felek) között a mai napon az alábbiak szerint.

1. pont A Szerződés tárgya:

Megbízó megbízza a Megbízottat a TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00050 kódszámú, „ Békés, csapadékvíz elvezetés kialakítása 3. ütem” jelű beruházás teljes körű és felelősségű műszaki ellenőri feladatainak ellátására.

2. pont – Teljesítési határidő:

A sikeres műszaki átadás átvételi eljárás utáni műszaki ellenőri beszámoló elkészítésekor, valamint a fenntartási időszak alatti éves garanciális bejárások megtartása. A garanciális bejárások megtartásáért Megbízott nem számolhat el költséget.

3. pont - Megbízási díj:

Nettó: 4.500.000,-Ft, azaz négymillió-ötszázezer forint
ÁFA 27 % 1.215.000,-Ft, azaz egymillió-kétszázötvenötezer forint
Bruttó: 5.715.000,-Ft, azaz bruttó ötmillió-hétszázötvenötezer forint.

A projekt címe: Békés, csapadékvíz elvezetés kialakítása 3. ütem
Projekt azonosítószáma: TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00050

A megbízási díjat a Megbízó a Támogatási Szerződés Projekt mérföldköveit tartalmazó melléklete szerinti ütemezésben fizeti ki a Megbízott számára, aki a számlát a Megbízó nevére, címére állítja ki. A számla kötelező tartalmi eleme a pályázati kódszám.

4. pont - A Lebonyolító (műszaki ellenőr) feladatai

4.1 Általános feladatok

- 4.1.1 Megbízott képviseli a Megbízót harmadik féllel szemben a feladat lebonyolítása alatt minden fórumon és tevékenysége során gyakorolja jogait és teljesíti kötelezettségeit az építési munkákkal kapcsolatosan.
- 4.1.2 Megbízott általános kötelezettsége, hogy az építési, felújítási munkák előkészítésének és megvalósításának szervezése, minőségi és mennyiségi ellenőrzése során úgy járjon el, ahogy az a Megbízó érdekeinek képviseletét legjobban szolgálja. Tevékenységével biztosítja, hogy az építési munkák műszakilag kifogástalanul, az előírányzott pénzügyi kereten belül, a megadott határidőre készüljenek el.
- 4.1.3 Az építési engedélyben és a szakhatósági jóváhagyásokban előírtak érvényre juttatását ellenőrzi ill. elősegíti.
- 4.1.4 A kivitelezési folyamat során irányítja az EU támogatások keretén belül megvalósuló beruházásokra vonatkozó szabályok szerinti tájékoztatási feladatok elvégzését, a munkafolyamat során bármiféle egyéb tájékoztató anyag elkészítését.

4.2 Az előkészítő fázisban végzendő tevékenységek:

- 4.2.1 Felülvizsgálja a Megbízó által átadásra kerülő engedélyeket, szakhatósági jóváhagyásokat, kezelői, üzemeltetői hozzájárulásokat, beszerzi az esetlegesen hiányzó engedélyeket és jóváhagyásokat, szükség esetén gondoskodik azok átvezettetéséről a kiviteli tervekbe.
- 4.2.2 Az építményekre vonatkozó tervdokumentációkat az érvényes műszaki előírások, a vonatkozó szabványok, az elfogadott engedélyezési tervek alapján, valamint a szakági tervek (út, közmű stb.) figyelembevételével felülvizsgálja és írásbeli tételes felsorolást tartalmazó tervészrevételt ad, az esetlegesen szükséges műszaki változtatásokra javaslatot tesz Megbízónak, akinek jóváhagyása esetén gondoskodik a változtatások átvezettetéséről.
- 4.2.3 Részt vesz az üzemeltetővel, a kivitelezővel és a tervezővel együtt a tervészrevételek egyeztetésén.

4.3 Az építési munkák során végzendő tevékenységek:

- 4.3.1 Ellenőrzi, jóváhagyja a kivitelező által készítendő részletes kivitelezési és pénzügyi ütemtervet és organizációs tervet.

A projekt címe: Békés, csapadékvíz elvezetés kialakítása 3. ütem
Projekt azonosítószáma: TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00050

4.3.2 Lebonyolítja a munkaterület átadás-átvételi eljárást. Ennek során feladata:

- a hatósági engedélyek, üzemeltetői jóváhagyások átadása a kivitelezőnek,
- a munkaterület átadása a kivitelezőnek,
- építési munka megkezdésének bejelentése,
- az építéstechnológiai, minőségbiztosítási és minőségtanúsítási tervek elbírálása és jóváhagyása, munkakezdési engedély kiadása.

4.3.3 Feladata a kivitelezés folyamatos és állandó mennyiségi- és minőségi ellenőrzése az engedélyezett, jóváhagyott technológiák alapján, eltérések esetén a szükséges intézkedések megtétele, szükség esetén független mérések elrendelése, ezek értékelése és a szükséges intézkedések megtétele. Ennek érdekében feladata:

- az építési napló folyamatosan figyelemmel kísérése, a szükséges bejegyzéseket kellő időben megteszi (max. 7 naponta), ellenőrzi a kivitelezési részhatáridőket, határidőket betartását,
- a minőség és bizonylataik folyamatos ellenőrzése, a legmagasabb minőség érdekében minden szükséges intézkedés megtétele,
- együttműködés a Megbízó, az üzemeltetők, a tervezők és a tervezői művezetők megbízottaival,
- folyamatos konzultációs kapcsolat tartása a Megbízóval és a létesítmények kezelőjével, üzemeltetőjével.
- a pótmunkák indokoltságának vizsgálata és véleményezéssel azok Megbízó elé terjesztése,
- minden, a kivitelezést akadályozó, késleltető körülményről annak felmerülését követően 24 órán belül írásban (fax, email) köteles a Megbízó kapcsolattartásra kijelölt képviselőit értesíteni.

4.3.4 Ellátja a megrendelő és a műszaki ellenőr szervezési és adminisztrációs feladatait, ennek során feladata:

- a kooperációs értekezletek rendszeres megtartása, dokumentálása, a szükséges intézkedések megtétele,
- a felújítási és építési munkákban résztvevők munkájának folyamatos koordinálása,
- havi időközönként jelentések készítése Megbízó részére a munkák előrehaladásáról és a project megvalósítása szempontjából lényeges eseményekről, akadályokról és tervezett intézkedésekről,
- Megbízó kérésére rendkívüli jelentések, döntés előkészítő anyagok készítése, amelyek Megbízót segítik a döntések meghozatalában.

4.3.5 Ellenőrzi a kivitelezői teljesítések elszámolását és javaslatot tesz Megbízónak azok jóváhagyására, ennek során feladata:

- ellenőrzi a kivitelezők által elszámolni kívánt munkák elvégzését, mennyiségét, egységárait. Elvégzi a számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, az igazolt számlákat a kifizetési rendszer szerint a Megbízó képviselője részére megküldi.
- az esetleges számlaviták rendezését (peren kívül vagy külön megbízás esetén peres úton) a Megbízott a Megbízó javára és költségére folytatja le.

A projekt címe: Békés, csapadékvíz elvezetés kialakítása 3. ütem
Projekt azonosítószáma: TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00050

4.4 A műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása során végzendő tevékenységek:

- az eljárás összehívása, megszervezése és lefolytatása, jegyzőkönyvezése,
- a megvalósulási, elszámolási dokumentációk szolgáltatásának ellenőrzése, a tervek felülvizsgálata,
- minősítési dokumentáció ellenőrzése, a létesítmény minősítése,
- nyilatkozattétel az átvétel tekintetében, a kivitelezőktől átvett létesítmények átadása a Megbízónak, üzemeltetőnek.
- műszaki ellenőri jelentés elkészítése

4.5 A munka lezárása során végzendő tevékenységek:

- az aktiváláshoz szükséges adatok szolgáltatása,
- a fenntartási időszakban az éves utó-felülvizsgálati eljárások lefolytatása, az ott feltárt jótállási, szavatossági javítások körébe tartozó hibák, hiányosságok kijavíttatása iránti intézkedés,
- a jótállási hibák kijavítása után a jótállási igazolás kiadása,
- a beruházásra vonatkozó összes irat, dokumentáció stb. archiválása, és tételes átadása az egy éves utó-felülvizsgálat után 30 nappal a Megbízó részére.

5. pont - Kapcsolattartók:

a Megbízó részéről: Gál András
66-411-341
gal.andras@bekesvaros.hu

a Megbízott részéről: Nagy Balázs
30-596-0705
nagy.balazs.mernok@gmail.com

6. pont - Záró rendelkezések

6.1 Amennyiben a Megbízott bármely részmunkafázissal késedelembe esik, köteles a késedelem minden napjára a teljes vállalkozói díj 1/50-ed részét kötbéreként megfizetni.

6.2 A jelen szerződés nem, vagy nem

teljeskörűen szabályozott kérdései tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok vonatkozó szabályai az irányadók.

6.3 Megbízott, illetve a Megbízó a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban kölcsönös egyeztetés útján, békés úton rendezik. Jogvita esetére a Felek a pertárgy értékétől függően, kikötik a Békési Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6.4 Jelen szerződés négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből kettő példány a Megbízót, kettő példány a Megbízottat illeti.

A projekt címe: Békés, csapadékvíz elvezetés kialakítása 3. ütem
Projekt azonosítószáma: TOP-2.1.3-16-BS1-2021-00050

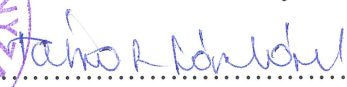
6.5 Jelen szerződés a Felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, az alábbi helyen és időben írják alá.

Békés, 2021. november 26.



Megbízó

Kálmán Tibor polgármester
Békés Város Önkormányzata



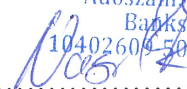
Tárnok Lászlóné jegyző
ellenjegyző



Kovács Szilvia
pénzügyi ellenjegyző

LITHOPS BT.

5600 Békéscsaba, Kisrét tanya 87.
Adószám: 20861151-2-04
Bankszámlaszám:
10402609-50526883-50671002



Megbízott

Nagy Balázs ügyvezető
LITHOPS Bt.

