

<i>Sorszám:</i> Ny/12.	<i>Tárgy:</i> Békés Város kulturális intézményeinek átszervezése
<i>Döntéshozatal módja:</i> Minősített többség az Mötv 50. § 7. pontja alapján	<i>Véleményező bizottságok:</i> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Humán és Szociális Bizottság
<i>Tárgyalás módja:</i> Nyílt ülés	<i>Előkészítette:</i> Tárnok Lászlóné jegyző dr. Bocskay Árpád aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 242/2021. (VIII. 12.) számú határozatával szándékát fejezte ki, hogy Békés város kulturális intézményeinek fejlesztése, valamint hatékonyabb és gazdaságosabb működtetése érdekében úgy kívánja átszervezni az intézmények működtetését, hogy annak eredményeként a három költségvetési intézmény jogutód nélkül megszűnjön, és egy szervezetben, integráltan, nonprofit gazdasági társaság keretei között működjön tovább 2022. január 1. napjától. A határozatban a Képviselő-testület felkérte a Polgármestert, hogy az átszervezéshez szerezz be a jogszabályok által előírt miniszteri véleményt, teremtsen meg az átszervezéshez szükséges feltételeket, dolgozza ki az átszervezés szakmai, munkaügyi, pénzügyi és jogi részleteit, készítse elő az új nonprofit gazdasági társaság alapítását, valamint a további döntések meghozatalához szükséges előterjesztéseket határidőben terjessze a Képviselő-testület elé.

2021. augusztus 16. napján levélben kértük a Minisztérium véleményét az átszervezéssel kapcsolatban. Levelünkre nem érkezett írásos vélemény, a minisztérium nem jelzett sem kritikát, sem észrevételt az általunk megküldött tervezettel kapcsolatban. Megjegyzendő, hogy a véleményadásnak kötelező ereje nem lett volna.

A levél megírásával párhuzamosan egyeztetést folytattunk az intézmények vezetőivel, akik elmondhatták véleményüket, észrevételeiket, kifogásaikat, valamint felvettük a kapcsolatot olyan önkormányzatokkal, ahol már gazdasági társasági formában üzemeltetik a kulturális intézményeiket, azaz a fenntartói pozícióban nonprofit gazdasági társaság van. Utóbbiak közül Gyulától, valamint Budapest, X. kerületének (Kőbánya) kulturális intézményétől kértünk és kaptunk információt, tanácsot, illetve tájékoztatót az átszervezéssel kapcsolatos tapasztalataikról.

Az előterjesztés véglegesítése előtt a képviselők és a bizottsági tagok is összehívásra kerültek.

Az alapító okirat előkészítése során külső jogi szakértőt is bevontunk, a Polgármesteri Hivatal jogi képviselőjét, dr. Balázs István ügyvédet.

A jelenlegi intézményi szervezeti struktúra

Békés Városban jelenleg a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ (a továbbiakban: **Kulturális Központ**) a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár (a továbbiakban: **Könyvtár**), valamint a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum (a továbbiakban: **Múzeum**) önálló költségvetési intézményként működik. A tervek szerint az intézmények a jövőben költségvetési intézményként – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – jogutód nélkül megszűnnének és egy újonnan alakuló nonprofit gazdasági társaság keretei között, integráltan, egy ügyvezető vezetése alatt, de – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – szakmai önállóságukat megtartva működnek tovább. A koncepció kialakítása során figyelemmel voltunk a hatáskörrel rendelkező minisztérium munkatársaival történt korábbi (a COVID vírus miatt volt online) egyeztetésre, valamint figyelembe vettünk más, hasonló helyzetben lévő városok gyakorlatát is.

Az átszervezés előzményei, és az átszervezéssel elérni kívánt célok meghatározása

Önkormányzatunk egyre nehezebben tudja megfelelő mértékben finanszírozni a kulturális intézményeinek tevékenységét, ezért szeretnénk elérni, hogy az átalakított kulturális szervezetek a „piacról” is szerezzenek bevételeket, illetve önmaguk is törekedjenek a hatékonyabb gazdálkodásra. Utóbbi keretében törekedjenek a szolgáltatások javítására, hatékony munkaerő gazdálkodásra, és olyan új tevékenységeket kezdjenek, amelyet Békés város lakossága is igénybe kíván, illetve igénybe is tud venni. Fontosnak tartjuk, hogy az eddigieknél sokkal nagyobb mértékben használják ki a pályázatok, valamint a gazdasági társasági formából adódó pénzügyi lehetőségeket. (pl. ÁFA visszaigénylés).

A Kulturális Központ vonatkozásában a turisztikai feladatok kiszervezése megtörtént, ezeket a feladatokat már a Békés Turisztika Kft. végzi, de a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyon még a Kulturális Központ vagyonkezelésében van. A turisztikai feladatok teljes kiszervezését követően a Kulturális Központ a kultúra és a sport feladatkörére fókuszálhat majd, a turisztika pedig önállóan, a tervek szerint nyereséget termelve működhet tovább, önálló szervezet keretei között. Végső célként a kultúra területén is ezt szeretnénk elérni és ehhez a korábbi döntésnek megfelelően – a szervezeti struktúra kialakításán túl – a feladatok, valamint az azt szolgáló ingó és ingatlan vagyon átadására is szükség lesz.

Mivel a Békési Kishajó Kikötő engedélyei a Kulturális Központ nevére szólnak, az átszervezés lehetőséget teremt a Békési Kishajó Kikötő ügyeinek hosszú távú rendezésére is. Erről a következő képviselő-testületi ülésre külön előterjesztés készül, amelyben javaslatot teszünk hosszú távú üzemeltetési szerződés megkötésére.

Az átszervezéssel elérni kívánt célok

A Kulturális Központ új vezetésének egyetértésével és a többi intézményi vezető javaslatainak és észrevételeinek figyelembevételével olyan javaslat került kidolgozásra, amely alapján integrált, nonprofit gazdasági társaság kereti között működő kulturális szervezet alakul (**továbbiakban Társaság**). A Társaság megalapításával megvalósul a működéséhez szükséges források egy részének önálló megszerzésére is képes szervezet, amelynek része lesz a Kulturális Központ, a Könyvtár, valamint a Múzeum is. Utóbbi két intézményünkben olyan kellően ki nem használt emberi, pénzügyi és szakmai erőforrások vannak, amelyek a legjobb meggyőződésünk szerint az integrált működés keretei között érdemben hasznosíthatóak lennének. Terveink szerint a városi nagyrendezvények (Madzagfalvi napok, Kolbászvigalom,

BÉTAZEN) gördülékenyebben és még magasabb színvonalon lesznek megrendezhetőek, ha a három intézmény humán, pénzügyi és tárgyi erőforrásai, köszönhetően a kialakítandó közös szervezetnek és vezetésnek, gyorsabban és hatékonyabban kerülnek felhasználásra, azaz megszűnik a párhuzamos működés.

Célok:

- A rugalmas foglalkoztatás lehetőségének jobb kihasználása, lehetőség az egyszerűsített foglalkoztatásra (a nagyrendezvények esetében ez hatékony foglalkoztatási forma lehet)
- A városi rendezvények hatékonyabb, összehangoltabb, gazdaságosabb megszervezése, lebonyolítása
- Gyors reagálás a piaci igényekre. Lehetőség lesz több bevételszerző tevékenységet folytatni, új tevékenységeket kezdeni, más formában folytatni, illetve tevékenységet megszüntetni. Utóbbi nem vonatkozik a feladatellátási szerződésbe foglalt feladatokra (a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) szerinti kötelező feladatok)
- A meglévő emberi és tárgyi erőforrások (munkaerő átcsoportosítás, a volt intézményi tárgyi eszközök közös használata) jobb, rugalmasabb kihasználása
- A gazdasági társasági formából adódó pénzügyi lehetőségek jobb kihasználása (pl. ÁFA visszaigénylés)
- Az osztalék fizetés helyett a nyereség az ellátandó feladatokra fordítódik, így osztalék adó fizetési kötelezettség nem jelentkezik
- Pályázati források jobb kihasználása. Az önkormányzati tulajdonú társaság előnye, hogy hatékonyabb, rugalmasabb, piaci szemléletű menedzsmentet biztosít, miközben az önkormányzati és a versenyszférai modell strukturált együttműködését, valamint a kormányzati és EU források pénzügyi szempontból hatékonyabb, szakmai szempontból jobb koordinációval történő felhasználását teheti lehetővé (gazdasági társaságok részére kiírt pályázatok)
- Egy gazdasági társaság esetében az ügyvezető nagyobb mozgástérrel rendelkezik, azonnal képes gazdasági döntést hozni, intézményi keretek között ezt egy hosszabb engedélyeztetési folyamat előzi meg
- A kishajó kikötő helyzetének rendezése

Szakmai érvek az átszervezéshez

A tervek szerint az intézményhálózat átszervezése során az önkormányzat kulturális szolgáltatással – mint kötelezően ellátandó feladattal – foglalkozó nonprofit korlátolt felelősségű gazdasági társaságot hoz létre. Az önkormányzat tulajdonában lévő, a kulturális intézményeket szolgáló ingó és ingatlan vagyon megmarad önkormányzati tulajdonban, a létrehozandó Társaság csak vagyonkezelésbe kapja meg a vagyonelemeket. A jelenlegi feladatellátási helyszínekben változás nem történik, az önkormányzat által kötelező és önként vállalt közművelődési feladatellátás színvonala nem csökken, de egységes irányítás valósul meg, az összehangolt programokban a közművelődési értékek integrálódnak, a vállalkozásból befolyó összeget az alapító okiratban szereplő szakmai munkára kell fordítani (*osztalék nem fizethető*), a bázis szemléletű gazdálkodás helyébe feladatfinanszírozó gazdálkodás lép. Az átszervezés célja a szakmai munka erősítése, a működési feltételek színvonalának javítása, összehangolása, amit nem titkoltan a gazdaságosabb és hatékonyabb szervezet működtetéssel szeretnénk elérni.

Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség

*helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása a települési önkormányzatok feladatai között a helyi közszolgáltatások körében határozta meg. A Mötv. 14. § (1) bekezdése szerint a 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásának részletes szabályait – ha a Mötv. másként nem rendelkezik – jogszabályok tartalmazzák. Utóbbi jogszabály a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: **Kult. tv.**)*

A Kult. tv. rendelkezési lehetővé teszik mind a Könyvtár, mind a Múzeum működési területén is a nonprofit gazdasági társaság keretei közötti működést, de a törvény rendelkezései alapján az átszervezés előtt a miniszter véleményét ki kell kérni. A véleménykérés megtörtént, a Minisztérium nem alkotott véleményt. Az alábbiakban intézményenként vázoljuk az átszervezés menetét, amely mindhárom Intézményünk vonatkozásában közel azonos lesz.

Az Mötv.-ben felsorolt kötelező és önként vállalt feladatok ellátása vonatkozásában feladatellátási szerződést köt az Önkormányzat és a Társaság. Ebben részletezésre kerülnek az elvégzendő feladatok. A feladatellátáshoz kapcsolódóan megkötésre kerül egy támogatási szerződés, amelyben az Önkormányzat biztosítja a feladatellátás anyagi háttérét, valamint egy vagyonkezelési szerződés, amelyben az Önkormányzat átadja a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyont. Ezek a szerződések nem különböznek az intézményi működés szerződéseitől. A vagyonkezelési szerződések újrakötése – a feladatellátás biztosítása mellett – lehetőséget teremt a vagyonylvántartásunk pontosítására, napra készre tételére, az esetleges hibák helyesbítésére is.

Múzeum

*„**Kult. tv. 46. § (5)** A területi múzeum állam, helyi önkormányzat fenntartásában, vagy az állam vagy helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság fenntartásában működik.*

A fentiek szerint, valamint a Kult tv. további rendelkezései alapján a Múzeum a Társaság keretein belül, mint telephely(ek) fog(nak) működni, az Önkormányzatunk 100 %-os tulajdonában álló nonprofitként működő gazdasági társaság fenntartásában. A Múzeum így a Társaság egyik szervezeti egysége lesz, amely 4 telephellyel fog rendelkezni (*Galéria, Nagyház, Békési ház, Iskolamesteri lakás*), és szakmailag önálló – a Társasággal munkaviszonyban álló – vezető vezeti, aki a telephelyek vonatkozásába szakmai kérdésekben önálló intézkedésre jogosult vezető lesz.

A Múzeum a működési engedély esetleges módosulásától függetlenül megtartja a nevét, (Jantyik Mátyás Múzeum) szakmai önállóságát. A Múzeum a Társaság szervezeti felépítése szempontjából belső szervezeti egységként, cégjogi szempontból telephelyeként fog működni, a Társaság felépítése az SZMSZ-ben lesz meghatározva, amit a Képviselő-testület fogad el. A Múzeum a Társaság része, nem független jogi személy, a Társaságnak nincs fenntartója, csak alapítója. Így a Múzeum fenntartója a Társaság lesz, a Társaság kéri a működési engedély módosítását is.

Könyvtár

***Kult. tv. 64. § (2a)** A nyilvános könyvtár fenntartását és működtetését a települési önkormányzat a helyi önkormányzat 100%-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaság útján is elláthatja.*

***Kult. tv. 67. §** A tizenötezer fő feletti lakosságszámú városokban elsősorban önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A nyilvános könyvtári*

ellátást biztosító intézmények összevonása más intézménnyel csak szakmai vagy jelentős gazdálkodási előnyök kimutatása esetében indokolt.

Kult. tv. 68. § (1) *A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján*

..
f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

Kult. tv. 69/A. § *A települési és megyei hatókörű városi könyvtárak átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedésekhez a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni. E § tekintetében átszervezésnek minősül minden olyan fenntartói döntés, amely az intézmény megnevezésének, fenntartójának, illetve alaptevékenységének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozásból eredő kötelező módosítást. "*

Tekintettel a Kult. tv. 68. § (1) bekezdésének f) pontjára, kiemelt figyelmet kell fordítani a Társaság alapító okiratában a Könyvtár szakmai önállóságának biztosítására. Ezt az önállóságot úgy biztosítjuk, hogy a Könyvtár (mint telephely) esetében cégvezetőt nevezünk ki a telephelyek szakmai irányítására. Ugyanígy tennénk a Múzeum esetében is.

A Múzeumnál leírt egyéb követelmények (szervezeti felépítés, SZMSZ) a Könyvtárra is irányadóak.

Kulturális Központ

Kult. tv. 77. § (4) bekezdés *Az állam, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat vagy az önkormányzati társulás által fenntartott közművelődési intézmény az állam vagy az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló nonprofit gazdasági társaságként vagy költségvetési szervként működik.*

A Múzeumnál leírtak a Kulturális Központra is irányadóak, azzal, hogy a Kulturális Központ vonatkozásában kinevezett cégvezető nemcsak a szakmai feladatokat látja majd el, hanem az ügyvezető általános helyetteseként fog működni, az ügyvezető akadályoztatása esetén ellátja az ügyvezetői feladatokat.

A foglalkoztathatóság mértékének meghatározásakor figyelembe kell venni a Kult. tv. 93. § és 94. §-ának rendelkezéseit. Amennyiben a társaság ügyvezetője nem felelne meg a vonatkozó rendeletben meghatározottaknak, úgy a társaságnak rendelkeznie kell megfelelő képzettségű szakmunkatársakkal.

Összefoglalva az intézmények összevonása érdemben nem érinti a szakmai munkát, mert az intézmények tovább működnek, a kötelező feladatokat a korábbtól eltérő szervezeti struktúrában látják el, a szakmai vezetők megmaradnak és érvényesíteni tudják a Kult. tv.-ben megkövetelt szakmai önállóságukat. **Megállapítható, hogy a Kult. tv. rendelkezései alapján az intézményi és a nonprofit gazdasági társasági működési forma az ágazati jogszabályok szempontjából egyenértékű megoldás.**

Az átszervezés jogi háttere

A Kult. törvényt tekintve, a jogalkotói szándék szerint, két egyenrangú lehetősége van a kulturális intézményeket fenntartóknak (*állam, vagy önkormányzat*) a működési forma választásával kapcsolatban. A városunkban jelenleg is működő költségvetési intézmény és a helyi önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló nonprofit Kft. Ez a két szervezet a törvény előtt egyenlő, a különbség leginkább cégjogi és pénzügyi szempontból található.

A vállalkozási forma kiválasztásánál alapvető követelményként rögzít a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9. § (2) bekezdése, hogy a helyi önkormányzat vállalkozási tevékenysége a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Mivel a Társaság csak a fent körülírt (kulturális) tevékenységet és esetlegesen az ahhoz közvetlenül kapcsolódó egyéb kiegészítő tevékenységet (büfé üzemeltetése) fogja ellátni, ez a jogszabályi előírás is teljesül.

Pénzügyi szempontból a gazdasági társasági forma miatt, a Nonprofit Kft-k a gazdasági társaságokra vonatkozó általános szabályok szerint működnek *(alapítás a formakényszer alapján - Ptk., adózás, pénzügyi beszámoló és szabályzat készítés stb.)* egyedül a tevékenységből származó esetleges nyereség felosztására vonatkoznak a forprofit társaságokhoz képest eltérő szabályok. A költségvetési intézmények jóval kötöttebb formában működnek.

Cégjogi szempontból az alapítandó Társaság egyfajta „hibridnek” tekinthető, mert bevételei egy részét gazdasági tevékenységből, másik részét állami és önkormányzati támogatásokból szerzi, viszont az esetlegesen keletkező nyereség nem osztható fel a tagok között, hanem a társaság tevékenységére kell (kötelező) fordítani és ezt az alapító okiratban is rögzíteni szükséges. Nem attól nonprofit a társaság, hogy gazdasági haszonszerzésre nem törekszik, hanem attól, hogy tulajdonosa vállalja, hogy a megszerzett hasznot nem viszik ki a Társaságból, azt a Társaság céljára fordítja.

2014-ben kikerült az új Ptk-ból a „Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság”, de ma is alapítható olyan gazdasági társaság, mely működésében megegyezik ezzel a megszűnt cégformával. A jogszabályi előírásokon túl azért érdemes nonprofitként működő gazdasági társaságot létrehozni, mert a társadalmi közös szükségletet – jelen esetben Békés város kulturális életének szervezését – elsősorban nem profitorientált módon szeretnénk megszervezni, de e mellett nem szeretnénk elesni egy jól és gazdaságosan (nyereségesen) működő gazdasági társaság által nyújtott előnyöktől sem. A fentiekben túl egy nonprofit gazdasági társaság is kérheti a közhasznú minősítés megszerzését, ha a törvényi feltételeknek egyébként megfelel, amely további előnyöket biztosíthat a Társaságnak.

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) az alábbi előírásokat fogalmazza meg:

9/F. § (1) *A gazdasági társaság nonprofit jellegét a cégnévben a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni.*

(2) *Az a gazdasági társaság minősül nonprofit gazdasági társaságnak és cégnevében az a gazdasági társaság tüntetheti fel a nonprofit jellegét, amelynek létesítő okirata tartalmazza, hogy a gazdasági társaság tevékenységből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.*

...

(4) *A nonprofit gazdasági társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (a továbbiakban: Civil tv.) meghatározottak szerint közhasznú jogállású is lehet. A közhasznú szervezeti minőséget - a társaság alapításakor vagy később - kérelemre a cégbíróság állapítja meg. A közhasznú szervezeti jellegét cégnevében a nonprofit gazdasági társaság feltüntetheti.*

...

(6) *Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítése után csak a*

megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tagok vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság a létesítő okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra. Ilyen rendelkezés hiányában a fennmaradt vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti.

...

57/A. § *Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, csak nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.*

A kizárólagos vagy többségi önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságokra a Ptk. által meghatározott általános rendelkezések mellett speciális jogszabályi rendelkezések is vonatkoznak, úgy, mint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény. A jogszabály a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra speciális szervezeti (kötelező felügyelő bizottság létrehozása, könyvvizsgálóra vonatkozó szabályozás) és kötelezően alkalmazandó juttatási (javadalmazási), munkaviszonyt érintő szabályokat, a jogszabályban felsorolt adatok közzétételéről szóló rendelkezéseket is tartalmaz.

A köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. hatály alá eső vezető állású munkavállalók (cégvezetők) számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve (alapító-önkormányzat), illetve a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő határozhat meg.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság legfőbb szervének. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága – ha törvény eltérően nem rendelkezik 3 természetes személy tagból áll. A 200 millió forintot meghaladó jegyzett tőkéjű gazdasági társaság legalább 3, legfeljebb 6 természetes személy tagból áll.

A Társaság vezetése, szervezeti struktúrája

Ügyvezető

A Társaság első ügyvezető igazgatója a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ jelenlegi igazgatója, Dr. Pappné Darida Andrea lesz. Tekintettel arra, hogy a Kulturális Központ mint intézmény 2021. december 31-ei hatállyal jogutód nélkül megszűnik és az Igazgató Asszony a jelenlegi igazgatói beosztása mellett is el tudja látni az ügyvezetői feladatokat, nem szükséges a megszűnésig terjedő kb. 2 hónapos időszakra lemondania. A Társaság megalakulásától kezdődően 2021. december 31-ig megbízás keretében ellátja az ügyvezetői feladatait, majd 2022. január 1. napjától munkaszerződés alapján irányítja tovább a Társaságot, igazgatói beosztása pedig 2021. december 31. napjával, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével együtt szűnik meg.

A Társaság vezetését ellátó ügyvezető igazgató kinevezéséhez pályáztatási eljárást nem kell lefolytatni.

Az „általános” hatáskörű cégvezető

A cégvezető olyan munkavállalója a társaságnak, akit a legfőbb szerv az ügyvezetési feladatokban való közreműködésre jogosít fel és a társasággal munkaviszonyban kell állnia. A cégvezető lényegében a vezető tisztségviselő feladatainak ellátásában „segédkezik”. Mivel funkciója lényegében a vezető tisztségviselőkével egyezik meg, ezért cégvezetővé csak olyan

munkavállaló jelölhető ki, akivel szemben nem állnak fenn a vezető tisztségviselőkre előírt kizáró és összeférhetetlenségi okok. A cégvezető az ügyvezetés körébe eső feladatokat lát el, mégsem tekinthető vezető tisztségviselőnek, mert a tevékenységét nem önállóan, hanem a vezető tisztségviselő irányítása alatt látja el. A cégvezető felelősségére a munkajogi szabályokat kell alkalmazni, az Mt. szempontjából vezető állású munkavállalóknak minősülnek.

A cégvezető esetében az alapítótársaság dönthet úgy is, hogy a tevékenységét egy-egy fióktelep vagy telephely tevékenységéhez köti, és csak ennek a szervezeti egységnek a tevékenysége körében jogosítja fel az ügyvezetési feladatok ellátására. Az ilyen „korlátozott” hatáskörű cégvezetőt is a legfőbb szerv (Képviselő-testület) választja és határozza meg a feladatait. A cégvezetőnek az ügyvezetésben való közreműködése a társaság belső szervezeti struktúráját érinti ezért munkájának nincs külső (más társaságokra, szervezetekre) hatása, kivétel ez alól a cégvezető képviseleti joga, amely a külső viszonyokban érvényesül, és amelyről speciális szabályok szólnak.

A Társaság szervezeti struktúrájában az ügyvezető mellett egy „általános” hatáskörrel rendelkező és két fő meghatározott telephelyre kinevezett cégvezető fog dolgozni. Az általános hatáskörrel rendelkező cégvezető az ügyvezető akadályoztatása esetén irányítja a társaságot, és a másik két cégvezető valamelyikével együttes aláírási jogosultsággal rendelkezik. Erre a feladatra Vighné Darányi Bertát javasoljuk.

Ptk. 3:113. § [Cégvezető]

(1) A társaság legfőbb szerve a vezető tisztségviselők munkájának segítése érdekében egy vagy több cégvezetőt nevezhet ki. A cégvezető feladatait munkaviszonyban látja el. A cégvezető olyan munkavállaló, aki a vezető tisztségviselő rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését.

(2) A cégvezetőre a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kizáró és összeférhetetlenségi okokat megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az általános hatáskörű cégvezető mellett a gazdasági társaság legfőbb szerve vagy felhatalmazása alapján az ügyvezetés a társaság telephelyein és fióktelepein tevékenykedő korlátozott hatáskörű cégvezetőket is kinevezhet.

A Könyvtár és a Múzeum (telephelyek) élén álló cégvezetők

Megvizsgálva hasonló szervezeteket, találunk olyan társaságot is ahol kettős ügyvezetés működik, de a tapasztalatok szerint ez a szervezeti felépítés sok problémát okoz az alapítónak és magát a társaságot hátrányosan érinti (két egyenrangú vezető). A Könyvtár és a Múzeum önálló szakmai működését a fent említettek szerint cégvezetők kinevezésével oldanánk meg, akik a telephelyek szakmai vezetéséért lennének felelősek, de ezt a működési engedélyek kiadásakor a Minisztériumnak is el kell majd fogadnia.

Cégvezetőnek a Könyvtár élére Erdősné Sági Máriát, a Múzeumba Sápiné Turcsányi Ildikót javasoljuk, akik jelenleg is vezetik az intézményeket.

Az intézmények jogutód nélküli megszűnésével kapcsolatos egyéb feladatok:

Amennyiben a Képviselő-testület a fenti működési modell és szervezeti felépítés mellett dönt a kulturális feladatok ellátása érdekében, beleértve a Múzeum és a Könyvtár szolgáltatásait is, megalakul egy új nonprofit gazdasági társaság, amely ellátja a kötelező és önként vállalt feladatokat, munkaszerződés alapján foglalkoztatja a munkavállalóit és tevékenységéről

rendszeresen tájékoztatja a tulajdonosi jogokat gyakorló Képviselő-testületet, beszámol az elvégzett munkáról.

A megalakuló társaság feladatait az intézményeinkben, valamint a polgármesteri hivatalban jelenleg foglalkoztatott munkavállalók maradéktalanul el tudják látni. A Kulturális Központ jelenlegi vezetője a versenyszférában tevékenykedett, megfelelő tapasztalattal, valamint a jogszabályok által megkövetelt végzettséggel is rendelkezik, így megbízása az új szervezet vezetésére kézenfekvő megoldás.

A Könyvtár jövőbeni működése során figyelemmel kell lenni a Kult. tv. fentebb is említett azon előírására, amely alapján a Könyvtár önálló szakmai működését biztosítani szükséges, valamint azt, hogy a megalakuló társaság nevében a „könyvtár” szónak szerepelnie kell.

Kult. tv. 68. § (1) A fenntartó az e törvényben foglaltak alapján

...
f) biztosítja a könyvtár szakmai önállóságát,

A három kulturális intézményünk (nem vezető állású) munkavállalóinak esetében minimális változás lesz érzékelhető. A szakmai munkában a cégvezetők döntéshozó pozícióban lesznek és érdemben irányíthatják a szakmai munkát. Mivel az átszervezés az államháztartási törvény rendelkezései miatt csak két lépésben bonyolítható le *(1. lépés: az intézmények jogutód nélküli megszüntetése és a feladatok visszaadása az önkormányzatnak, 2. lépés: az önkormányzat átadja a kötelező feladatokat a nonprofit gazdasági társaságnak)*, a munkavállalóknak felajánljuk az újonnan megalakuló Társaságban történő foglalkoztatás lehetőségét a jelenlegi munkaszerződésükbe foglaltakkal azonos feltételekkel *(bér, munkaidő, beosztás, munkavégzés helye stb.)*. Az ajánlat elfogadása esetén a jelenlegi munkaszerződést a felek közös megegyezéssel megszüntetik és új munkaszerződést kötnek, amely tartalmazza a végkielégítésre és a jubileumi jutalomra vonatkozó rendelkezéseket is. A munkavállalók már jelenleg is munkaszerződés alapján látják el a feladataikat, így a munkaadó személyének változásán túl egyéb változásra nem számíthatnak.

Azon munkavállalók esetében, akik nem fogadják el a felajánlott munkaviszonyt a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint, a végkielégítés és jubileumi jutalom szabályait figyelembe véve megszüntetjük a munkaviszonyát.

Tekintettel arra, hogy a jelenlegi átszervezés – munkajogi szempontból – hasonló folyamat, mint a 2020. évi XXXII. törvény szerinti kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazottak jogviszonyának átalakulása volt, ezért arra számítunk, hogy a közös megegyezés lehetőségét a munkavállalók nagy többsége elfogadja.

A kishajó kikötő helyzetének jövőbeni rendezése

A jelenleg a Kulturális Központhoz tartozó békési kishajó kikötő lényegében a Közép Békési Centrum Egyesület, a Békési Kajak-Kenu Club Közhasznú Egyesület (a továbbiakban: **Egyesület**) és a Magyar Kajak-Kenu Szövetség tulajdonában lévő ingóságokat *(úszóművek, egyéb a kikötő üzemeltetését szolgáló ingóságok: hajók stb.)*, az állami tulajdonban lévő ingatlan használatát lehetővé tevő szerződést, valamint az engedélyek összességét jelenti.

A kikötő és az úszóművek engedélyei jelenleg a Kulturális Központ nevére szólnak, ezért a kikötő sorsáról is szükséges dönten. Az engedélyek módosítása és az üzemeltetési szerződés

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

esetleges újra kötése, a kikötő jogi helyzetének tisztázása hosszabb folyamat lesz, mivel az állami vagyonkezelővel és Kormányhivatallal is egyeztetni kell a módosításokról.

A kishajó kikötőt több éve az Egyesület üzemelteti, gondozza, Az eddigi tapasztalatok szerint a kikötő jó kezekben van, a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik. A kikötőben kap helyet a megyei vízi rendészeti bázis. Az Egyesület tagjai 1975-ben elsőként hajóztak a Körösökön, jelentős szakmai tapasztalatot szereztek sporthajó, motoros kishajó és géphajó üzemeltetésében, használatában.

A jelenleg is hatályos szerződés alapján mindennemű költség és bevétel az Egyesületet illeti. A kiadásokhoz tartozik minden karbantartási díj, a kikötőre vonatkozó speciális munka, tűz- és érintésvédelmi követelmény betartatása és dokumentálása, rágcslók elleni védekezés költsége, szemétszállítás, takarítás költsége, az úszóművek pakolásának költségei és a rezi költségek. Szintén az Egyesület szervezi és viseli a kikötő felügyeletét ellátó 2 fő 24 órás szolgálatának kiadásait (munkabér és közterhek), végzi a sólyázással kapcsolatos feladatokat, valamint hajókarbantartást, javítást is végez. A bevételek közé sorolható a hajó és sporteszköz bérbeadása, a kikötőhely bérbeadása (éves szinten kb. 80 különböző méretű és funkciójú hajó részére). Megállapítható, hogy az Egyesület által végzett kiegészítő tevékenységek nélkül a bevételek nem fedeznék a kiadásokat, ezért az Egyesület saját erőből fejlesztéseket is végrehajtott a kikötőben, pl. büfét üzemeltet.

Az Egyesület a feladat nagyságára tekintettel szintén egy 100%-ban saját tulajdonú nonprofit gazdasági társaságot kíván alapítani a kikötő üzemeltetésére, így a szerződést az Egyesülettel kérésére a bejegyzés alatt álló Békési Kajak-Kenu Club Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal tervezzük megkötni.

Mivel a Kft megalapítása folyamatban van, az üzemeltetési szerződést a következő képviselő-testületi ülésre terjesztjük elő.

A Magyar Államkincstárral kapcsolatos feladatok

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013 (I. 11.) Kormányrendelet rendelkezéseiben meghatározottak szerint a Magyar Államkincstár ellenőrzése mellett kerülnek elvégzésre az átszervezéshez kapcsolódó számviteli és gazdasági teendők.

Az államkincstár felé még 2021. december 31. napja előtt benyújtjuk az intézmények megszüntető okiratát azzal, hogy a megszűnés csak 2021. december 31. napján hatályosul. A megszüntető okiratok elkészültek, a szükséges időben benyújthatóak.

Az átszervezés pénzügyi háttere

Az alapítás folyamata

Gazdálkodási előnyöket a három intézményünk egy költségvetési intézményen belüli összevonása esetén is el lehetne érni, de egy gazdasági társaság keretein belül történő működés ennél több előny nyújt. A gazdasági társaságok az intézményekhez képest a hatékony és gyors döntéseket tudnak meghozni és azokat gyorsan végre is hajtják, sokkal rugalmasabban reagálnak a munkaerőpiaci helyzetre (munkaerő időszakos felvétele, munkabér bértáblától eltérő szabad meghatározása, egyszerű foglalkoztatás) mint egy költségvetési intézmény. Élni

tudnak az adó visszaigénylés lehetőségével, mert az elvégzett gazdasági tevékenység ellenértéke az általános előírások szerint az ÁFA felszámításával számlázandó, és a társaságnál árbevételeként kell elszámolni. Áfa alanyként a nonprofit gazdasági társaság az önkormányzat felé kiszámlázott tevékenység ÁFA tartalmát visszaigényelheti, amely a szakmai munkára, működésre fordítható. Ezzel az Önkormányzatot is tehermentesíti.

Az általános forgalmi adó vonatkozásában – egy teljes évvel (nem pandémiás évvel) – számolva a visszaigényelt adó közel 10 millió Ft-os megtakarítást eredményezhet.

A cégalapítás költségei és a működés pénzügyi vonatkozásai

A cégalapítás nem különbözik egy forprofit gazdasági társaság alapításától, kivételt képez a nyereség felhasználása, melyről a fent részletezettek szerint az alapító okiratban határozhat a Képviselő-testület (a nyereség nem fizethető ki osztalékként). A társaság egyszemélyes lesz, az egyetlen, 100 %-os tulajdonosa a Békés Város Önkormányzata. Az alapításkori pénzbeli vagyoni hozzájárulás mértéke minimum 3 millió Forint, de a jogszabály lehetőséget ad – legalább is részben – nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás nyújtására is. Javasoljuk, hogy az alapítás 3 millió Ft pénzbeli hozzájárulással valósuljon meg.

Ptk. 3:159. §

A korlátolt felelősségű társaság (kft.) olyan gazdasági társaság, amely előre meghatározott összegű törzsbetétekből álló törzstőkével alakul, és amelynél a tag kötelezettsége a társasággal szemben törzsbetéteinek szolgáltatására és a társasági szerződésben megállapított egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra terjed ki. A társasági kötelezettségeiért - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - a tag nem köteles helytállni.

...

3:161. § [A törzstőke és a törzsbetét fogalma és mértéke]

(1) A törzsbetét a tag vagyoni hozzájárulása.

...

(4) A törzsbetétek összege a törzstőke, amely nem lehet kevesebb hárommillió forintnál.

...

3:163. § [A nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítése]

(1) Ha alapításkor a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke eléri vagy meghaladja a törzstőke felét, a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtásáig teljes egészében a társaság rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Ha a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a társaság alapításakor nem bocsátották teljes egészében a társaság rendelkezésére, a fennmaradó nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a társasági szerződésben meghatározott időpontig kell szolgáltatni. A társasági szerződésnek a nyilvántartásba vételtől számított három évnél hosszabb határidőt megállapító rendelkezése - a három évet meghaladó részében - semmis.

A nonprofit gazdasági alapvető bevételi forrása – hasonlóan az önkormányzati intézményekhez – az önkormányzati, költségvetési támogatás, amelyet akkor kaphat, ha valamilyen kötelező közfeladatot lát el, ill. a saját bevétel és természetesen lehetősége van pályázati pénzek nagyobb mértékű bevonására és felhasználására is. A pályázati források bevonása kapcsán – többségében NKA-s pályázatokról beszélve – megállapítható, hogy a gazdasági társaságok e téren jobb lehetőségekkel rendelkeznek. A tapasztalatok szerint a nonprofit társaságok nagyobb eséllyel és nagyobb összegekre pályázhatnak.

„Kult. tv. 70. § (1) A könyvtárnak rendelkeznie kell a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel. A könyvtár az alapító, illetőleg a fenntartó által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. A könyvtár

fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és a fenntartó által megállapított költségvetésben szükséges előirányozni.

(2) A nyilvános könyvtári ellátásból adódó állami feladatokhoz a központi költségvetés hozzájárul:

..

c) a települési önkormányzatok által kötelező feladatként biztosított nyilvános könyvtári ellátás biztosításához a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében,

Kult. tv. 51/A. § (3) *A kulturális örökség javainak helyi védelmével, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátó, települési önkormányzat által fenntartott muzeális intézmény feladatellátásához az állam a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott módon, a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében támogatást nyújt.*

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltakon túlmenően a muzeális intézményi tevékenység finanszírozásához a központi költségvetés támogatást nyújt.

Kult. tv. 90. § *A fővárosi és a települési önkormányzatok a közművelődési feladataik ellátásához a költségvetési törvény szerint állami hozzájárulásban részesülnek.*

...

(2) Az államháztartásért felelős miniszter érdekeltségnövelő pályázat útján gondoskodik az önkormányzat közművelődési feladatellátást szolgáló technikai, műszaki eszközök fejlesztéséről, berendezési tárgyak gyarapításáról, épületek karbantartásáról és felújításáról."

Kult. tv. 67. § *A tizenötezer fő feletti lakosságszámú városokban elsősorban önálló intézményben kell a nyilvános könyvtári ellátást biztosítani. A nyilvános könyvtári ellátást biztosító intézmények összevonása más intézménnyel csak szakmai vagy jelentős gazdálkodási előnyök kimutatása esetében indokolt.*

A fenti jogszabályhely alapján a kulturális intézményeink összevonhatóak „csak” a gazdálkodási előnyök figyelembe vétele esetében is. Természetesen pontos Forint összeget nem, csak a várható pénzügyi előnyöket tudjuk prognosztizálni. A társaság – mivel részben költségvetési pénzzel gazdálkodik – pontosabb, „forintosítható” üzleti tervet a jövő évi költségvetés elfogadását követően tud elkészíteni.

Összefoglaló

Az átszervezéssel kapcsolatos feladatok terjedelmére, összetettségére, időigényességére, a hivatal jelentős erőforrásait köti le a munka, ezért volt szükséges, hogy az augusztusi ülésén a Képviselő-testület döntsön az átszervezés fent vázolt formájáról, irányáról. Az átszervezés érinti a város 3 kulturális intézménye mellett a Békés Turisztika Kft.-t a vagyonátadással kapcsolatban, a kishajó kikötőt az üzemeltetéssel és az engedélyek módosításával kapcsolatban.

A fent említettek szerinti megtörtént a kötelező minisztériumi véleménykérés, bekértük és a beérkezéseket követően folyamatosan áttekintjük a 2021. december 31. napja utánra átnyúló szerződéseket, a futó pályázatokat és az ahhoz kapcsolódó tennivalókat. Utóbbiak esetében az intézmények igazgatói megkezdik a tárgyalásokat a támogatási szerződések módosításáról a támogató szervezetekkel.

A fentiek szerint az alábbi témakörökben szükséges döntést hoznia a Képviselő-testületnek:

- dönteni kell a három intézményük átalakulásáról és költségvetési intézményenkénti jogutód nélküli megszűnéséről, meg kell nevezni a megszűnés okát,
- a megszűnés pillanatában fennálló kötelezettségek teljesítéséért és követelések beszedéséért ki kell jelölni a felelős szervet,
- dönteni kell a társaság alapításáról és alapadatairól (név, székhely, telephelyek, főtevékenység és kötelezően ellátandó egyéb tevékenységek, a nyereségről, induló tőkéről, stb.),
- dönteni kell a megalakuló társaság ügyvezetőjének személyéről, a cégvezetőkről,
- közfeladat ellátási szerződés megkötése az újonnan alakuló társasággal,
- támogatási szerződés megkötése az újonnan alakuló társasággal a 2021. december 31-ig terjedő időszakra,
- az ingatlanok és ingóságok térítésmentes átadásáról szóló döntés meghozatala az új társaság vonatkozásában,
- a Dánfoki ingatlan vagyonkezelésbe adása Békés Turisztika Kft-nek,
- a munkavállalók részére adandó ajánlat tartalmának meghatározása,
- dönteni kell a felügyelő bizottságról és a könyvvizsgáló személyéről,
- a társaság alapító okiratának és SZMSZ-ének elfogadásáról.

A fentiekben részletezett átszervezéshez szükséges feladatok megszervezése és lebonyolítása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen:

Határozati javaslatok:

- 1. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ költségvetési szerv (5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25., PIR szám: 583561) 2021. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogutód nélküli megszűnés érdekében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, ill. a jogutód nélküli megszűnéshez szükséges eljárást indítsa meg.**
- 2. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum költségvetési szerv (székhely: 5630 Békés, Széchenyi tér 4., PIR szám: 686727) 2021. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogutód nélküli megszűnés érdekében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, ill. a jogutód nélküli megszűnéshez szükséges eljárást indítsa meg.**
- 3. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár költségvetési szerv (székhely: 5630 Békés, Széchenyi tér 4. PIR szám: 686738) 2021. december 31. napjával történő jogutód nélküli megszüntetéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jogutód nélküli megszűnés érdekében a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, ill. a jogutód nélküli megszűnéshez szükséges eljárást indítsa meg.**

4. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy nonprofitként működő gazdasági társaságot alapít Békés Város kulturális feladatainak, könyvtári, valamint múzeumi feladatainak ellátása céljából melynek neve Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, rövidített neve: Békési Kulturális Nonprofit Kft., cégformája: egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság, 3.000.000,- Ft-os törzstőkével, melyet a cégbírósi kérelem benyújtásáig teljes egészében, készpénzben bocsát a társaság rendelkezésére, a társaság székhelye: 5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25. (Kulturális Központ), telephelyei: 5630 Békés, Széchenyi tér 4. (Felnőtt és Gyermekek könyvtár, Múzeum), 5630 Békés, Széchenyi tér 6. (Nagyház), 5630 Békés, Durkó utca 8. (Békési ház), 5630 Békés, Petőfi utca 41. (Iskolamesteri lakás), 5630 Békés, Szarvasi utca 34. (Városi sportpálya) és 5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 21-25. (Városi sportcsarnok), 5630 Békés, Hőzső utca 4. (Civil Ház - Digitális Tudásközpont), főtevékenysége TEÁOR 9004 - művészeti létesítmények működtetése, kötelezően ellátandó tevékenységi: TEÁOR 9101 – könyvtári levéltári tevékenység, TEÁOR 9102 – múzeumi tevékenység, TEÁOR 9311 – sportlétesítmény működtetése. Az egyéb tevékenységi körök: TEÁOR 4724 – Kenyér-,pékárú-, édesség-kiskereskedelem, TEÁOR 5610 – Éttermi, mozgó vendéglátás, TEÁOR 5629 – Egyéb vendéglátás, TEÁOR 5630 – Italszolgáltatás, TEÁOR 6820 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése, TEÁOR 9321 – Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység, TEÁOR 9329 – M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység. Az egyéb – jelen döntésben nem felsorolt – tevékenységek felvétele és törlése vonatkozásában az ügyvezető az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően szabadon rendelkezhet. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapításhoz szükséges jognyilatkozatokat megtegye és az 1. melléklet szerinti alapító okiratot aláírja.
5. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112. §-a alapján, a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirata aláírásának napjától (a cég bejegyzésének feltételével) kezdődően 2024. december hó 31. napjáig terjedő határozott időtartamra a társaság ügyvezetőjévé választja a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ jelenlegi igazgatóját Dr. Pappné Darida Andreát (született: Orosháza, 191974.05.28.) 5904 Orosháza, Barátság utca 21. szám alatti lakost. Az ügyvezető a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:272. §-a alapján az alapító okirat aláírásának napjától (a cég bejegyzésének feltételével), 2021. december 31. napjáig bruttó havi 100.000,- Ft megbízási díj ellenében, ez követően 2022. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig a Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezései alapján a feladatait bruttó 600.000,- Ft/hó munkabér ellenében látja el. Az ügyvezető önálló aláírási joggal rendelkezik.
6. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy 2022. január 1. napjától a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:113. § (1) bekezdése alapján 2022. január 1. napjától kezdődően, 2024. december 31-ig terjedő határozott, 3 éves időtartamra cégvezetőnek, egyben az ügyvezető általános helyettesének választja Vigné Darányi Berta (született: Békéscsaba, 1989.07.08.), 5630 Békés, Kürt utca 12. szám alatti lakost. Vigné Darányi Berta feladatait

munkaviszonyban látja el, munkabérét a Képviselő-testület havi bruttó 400.000,- Ft-ban határozza meg. A cégvezető együttes aláírási joggal rendelkezik, amelyet bármely másik cégvezetővel együtt gyakorolhat.

- 7. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy 2022. január 1. napjától kezdődően 1 éves határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:113. (3) bekezdése alapján az 5630 Békés, Széchenyi tér 4. (*Felnőtt és Gyermekek Könyvtár*) telephely vonatkozásában cégvezetővé választja a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár jelenlegi igazgatóját Erdősné Sági Mária (született: Dévaványa, 1962.12.29.), 5600 Békéscsaba, Orosházi út 30/1 szám alatti lakost, aki feladatait munkaszerződés alapján látja el, bruttó 320.000,-Ft/hó munkabér ellenében. A cégvezető együttes aláírási joggal rendelkezik, amelyet csak Vigné Darányi Bertával együtt gyakorolhat.**
- 8. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy 2022. január 1. napjától kezdődően 1 éves határozott időtartamra, 2022. december 31. napjáig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:113. (3) bekezdése alapján az 5630 Békés, Széchenyi tér 4. (*Múzeum*), az 5630 Békés, Széchenyi tér 6. (*Nagyház*), az 5630 Békés, Durkó utca 8. (*Békési ház*), az 5630 Békés, Petőfi utca 41. (*Iskolamesteri lakás*) szám alatti telephelyek vonatkozásában a Békés Város Jantyk Mátyás Múzeum megbízott igazgatóját Sápiné Turcsányi Ildikó (született: Budapest, 1959.04.30.) 5630 Békés, Zrínyi utca 32. szám alatti lakost, aki feladatait munkaszerződés alapján látja el bruttó 365.000,- Ft/hó munkabér ellenében. A cégvezető együttes aláírási joggal rendelkezik, amelyet csak Vigné Darányi Bertával együtt gyakorolhat.**
- 9. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:26. § (4) bekezdése alapján a társaság bejegyzésének napjától kezdődően 2024. december hó 31. napjáig terjedő időszakra Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságának tagjává választja Balog Zoltán László (született: Békés, 1966.09.22.) 5630 Békés, Hajnal utca 60. szám alatti lakost, Molnár Gábor Zsolt (született: Békéscsaba, 1971.01.31.) 5630 Békés, Tancsics Mihály utca 18/1. szám alatti lakost, valamint Csibor Géza (született: Békés, 1965.11.02.) 5630 Békés, Irányi Dániel utca 6/1. szám alatti lakost.**
- 10. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójává választja Krizsán Miklós könyvvizsgálót (anyja neve: Kriván Rozália, lakcím: 5600 Békéscsaba, Bogárházi sétány 13., könyvvizsgálói kamarai száma: 002823) a társaság bejegyzésének napjától kezdődően 2024. december hó 31. napjáig terjedő időszakra.**
- 11. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a megszűnő intézmények fennmaradó kötelezettségeinek teljesítését, követeléseit beszedését, valamint az intézmények még futó pályázataival kapcsolatos kötelezettségeinek teljesítésért a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felel.**

12. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 2-es számú melléklete szerint jóváhagyja az újonnan megalakuló Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát.
13. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat 3-as számú mellékletként csatolt Feladatellátási szerződést a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal.
14. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a megalakulás napjától kezdődő és 2021. december 31. napjáig szóló, a határozat 4-es melléklete szerinti Támogatási szerződést köt.
15. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a határozat 5-ös melléklete szerinti Vagyongazdálkodási szerződést köt.
16. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az 1, 2 és 3-as pont szerint jogutód nélkül megszűnő intézményeinek munkavállalóit a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság változatlan feltételekkel tovább foglalkoztatja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy erre vonatkozóan részletes tájékoztatást tartalmazó írásos ajánlatot küldjön ki valamennyi munkavállalónak.
17. Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, hogy a Dánfoki ingatlan (Békés, 6929/50 hrsz.) vagyongazdálkodásba adásáról a 100 %-ban önkormányzati tulajdonban álló Békés Turisztika Kft-vel (székhely: 5630 Békés, hrsz. 6929/50) részére, a határozat 6-os melléklete szerinti Vagyongazdálkodási szerződés szerinti feltételekkel.

Határidő: intézkedésre azonnal
Felelős: Kálmán Tibor polgármester

Békés, 2021. október 22.


Jogi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyző


Kálmán Tibor
polgármester

AZ EGYSZEMÉLYES NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító, a következők szerint állapítja meg az alábbi korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye(i), fióktelepe(i)

1.1. A társaság cégneve:

Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve:

Békés Városi Kulturális Nonprofit Kft.

1.2. A társaság székhelye:

HU-5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25. (Kulturális Központ)

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3. A társaság telephelye(i):

HU-5630 Békés, Széchenyi tér 4. (Felnőtt és Gyermekkönyvtár, Múzeum)

HU-5630 Békés, Széchenyi tér 6. (Nagyház)

HU-5630 Békés, Durkó utca 8. (Békési ház)

HU-5630 Békés, Petőfi utca 41. (Iskolamesteri lakás)

HU-5630 Békés, Szarvasi utca 34. (Városi sportpálya)

HU-5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 21-25. (Városi sportcsarnok)

HU-5630 Békés, Hózsó utca 4. (Civil Digitális Központ)

2. A társaság alapítója

Cégnév (név): *Békés Város Önkormányzata*

Nyilvántartási szám (törzsszám): *725064*

Székhely: *HU-5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.*

Képviselőre jogosult neve: *Kálmán Tibor polgármester*

Lakcím: *HU-5630 Békés Sátor tér 4.*

3. A társaság tevékenységi köre(i)

3.1. A nonprofit gazdasági társaság tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint a települési önkormányzatoknak kell gondoskodni. A Társaság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. /1/ bekezdése 7. és 15. pontja szerinti tevékenységi kört kívánja közhasznú feladatként ellátni:

Főtevékenység:

9004'08 Művészeti létesítmények működtetése

3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök):

9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység

9102'08 Múzeumi tevékenység

9311'08 Sportlétesítmény működtetése

4724'08 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

5610'08 Éttermi, mozgó vendéglátás

5629'08 Egyéb vendéglátás

5630'08 Italszolgáltatás

6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

9321'08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

4. A társaság működésének időtartama

A társaság időtartama: *határozatlan.*

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 3.000.000,- Ft, azaz *hárommillió forint*, amely 3.000.000,- Ft, azaz *hárommillió forint* készpénzből áll.

5.2. Ha a pénzbeli vagyoni hozzájárulás szolgáltatása körében a 6. pont lehetőséget ad arra, hogy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig a tag a pénzbetétjének felénél kisebb összeget fizessen meg, vagy a cégbejegyzési kérelem benyújtásáig be nem fizetett pénzbeli vagyoni betétjét a tag egy éven túli határidőig szolgáltatassa. A tag a még nem teljesített pénzbeli vagyoni hozzájárulása összegének erejéig helytáll a társaság tartozásaiért.

5.3. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbíróságnak bejelenteni.

6. A tag törzsbetétje

Név (Cégnév): *Békés Város Önkormányzata*

A törzsbetét összege: 3.000.000,- Ft.

A törzsbetét összetétele: 3.000.000,- Ft készpénz.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000,- Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a.

A szolgáltatás módja: *befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.*

7. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

8. Az egyszemélyes társaság működése

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

8.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki, és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

A társaságnak a gazdasági tevékenységből származó nyeresége a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

10.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja.

11. Az ügyvezetés és képviselő

11.1. A társaság ügyvezetésére és képviselésére jogosult ügyvezetője:

Név: *Dr. Pappné Darida Andrea*

Lakcím: *HU-5904 Orosháza, Barátság utca 21.*

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: ...

A megbízatás lejárt: *2024.12.31.*

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését a megbízás kezdő időpontjától 2021. december 31. napjáig megbízási jogviszonyban, míg 2022. január 01. napjától a megbízás lejártáig munkaviszonyban látja el.

12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére sor kerülhet.

12.2. Cégvezetőnek kinevezett munkavállaló(k):

1. Név: *Vigné Darányi Berta*

Lakcím: *HU-5630 Békés Kürt utca 12.*

Kinevezés kezdő időpontja: *2022.01.01.*

2. Név: *Sápiné Turcsányi Ildikó*

Lakcím: *HU-5630 Békés, Zrínyi utca 32.*

Kinevezés kezdő időpontja: *2022.01.01.*

Hatásköre 5630 Békés, Széchenyi tér 4. (Múzeum), az 5630 Békés, Széchenyi tér 6. (Nagyház), az 5630 Békés, Durkó utca 8. (Békési ház), és az 5630 Békés, Petőfi utca 41. (Iskolamesteri lakás) szám alatti telephelyekre korlátozódik.

3. Név: *Erdősné Sági Mária*

Lakcím: *HU-5600 Békéscsaba, Orosházi út 30/1.*

Kinevezés kezdő időpontja: *2022.01.01.*

Hatásköre az 5630 Békés, Széchenyi tér 4. (Felnőtt és Gyermekek Könyvtár) szám alatti telephelyre korlátozódik.

Vigné Darányi Berta három éves, míg Sápiné Turcsányi Ildikó és Erdősné Sági Mária egy éves határozott időre került megválasztásra.

13. Cégjegyzés

13.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: *Dr. Pappné Darida Andrea*

13.2. Együttes cégjegyzésre jogosultak:

A cégvezetők azzal, hogy a két aláíróból az egyik aláíró minden esetben Vigné Darányi Berta.

14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

14.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

1. Név: *Balog Zoltán László*

Lakcím: *HU-5630 Békés Hajnal utca 60.*

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: ...

A megbízás lejárt: *2024.12.31.*

2. Név: *Molnár Gábor Zsolt*

Lakcím: *HU-5630 Békés Táncsics Mihály utca 18/1.*

A megbízás határozott időre szól.

A megbízás kezdő időpontja: ...

A megbízás lejárt: *2024.12.31.*

3. Név: *Csibor Géza*

Lakcím: *HU-5630 Békés Irányi Dániel utca 6/1. ép.*

A megbíztatás határozott időre szól.

A megbíztatás kezdő időpontja: ...

A megbíztatás lejárt: 2024.12.31.

15. Könyvvizsgáló

A társaság könyvvizsgálója:

Név: *Krizsán Miklós*

Lakcím: *5600 Békéscsaba, Bogárházi sétány 13.*

Kamarai nyilvántartási száma: *002823*

A megbíztatás kezdő időpontja: ...

A megbíztatás lejárt: 2024.12.31.

16. A társaság megszűnése

16.1. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

16.2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tag részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányada teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a Cégbíróóság Békés Városban működő, jelen társaságéval azonos vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató közhasznú nonprofit gazdasági társaság részére adja ki.

16.3. A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, kizárólag nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társasággá válhat szét.

16.4. A közhasznú szervezet a társaság létrejöttét, alapító okirat elfogadását, tevékenységének legfontosabb adatait a helyben szokásos eszközökkel (Békési Újság, Békés Mátix) közzéteszi.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégbíróóságban tesz eleget.

17.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Civil tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Békésen, 2021. október ... napján

Az alapító aláírása:

Név: Békés Város Önkormányzata
képviseli: Kálmán Tibor polgármester

p.h.

Készítettem és ellenjegyzem:
Békésen, 2021. október ... napján
KASZ: 36056809

**Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Bevezető rész

A társaság alapadatai

A társaság szervezeti felépítése

A társaság vezetése

Felügyelőbizottság és könyvvizsgáló

A társaság munkavállalói

Az ellenőrzési rendszer

A hivatali titok megőrzése

Viselkedési szabályzat

Záró rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, feladata

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy meghatározza a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) adatait és szervezeti felépítését, intézményi belső működési rendjét, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a Társaság működési szabályait.

Az SZMSZ hatálya

A Társaság számára jogszabályokban, közgyűlési döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed a Társaság vezetőjére, valamennyi foglalkoztatottjára. A SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása minden érintettnek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben a Társaság vezetője munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést.

JOGSZABÁLYI HÁTTER

Az SZMSZ alapjául szolgáló jogszabályok:

- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2007. évi LXXV. Törvény a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgáló tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

A Társaság törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

Alapító Okirat És Közzolgáltatási Szerződés

Békés város Képviselő-testületének döntése értelmében a költségvetési intézményként működő Kulturális Központ, a Könyvtár és a Múzeum jogutód nélküli megszűnését követően jött létre a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban Társaság). A Társaságot a cégbíróság 2021. november ... napján jegyezte be. Az Alapító Okirat tartalmazza a társaság működésére vonatkozó legfontosabb adatokat. A Közfeladat ellátási szerződés azokat a feladatokat tartalmazza, amelyek elvégzésével a Társaságot Képviselő-testület megbízta.

A Társaság, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Éves üzleti terv

A Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője a társaság feladatainak végrehajtására üzleti tervet készít, amelyet Békés Város Önkormányzata tárgyal meg és fogad el. Az üzleti tervnek tartalmaznia kell a jogszabályok és a tulajdonos által előírt szöveges és számszaki módon a tárgyév szakmai és gazdasági tervét. A Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezetői az üzleti terv előírásai szerint végzik munkájukat. Az ügyvezető igazgató az üzleti terv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

A társaság alapadatai

A Társaság alapítója: **Békés Város Önkormányzata**

Az alapító képviseletére jogosult személy: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított hatáskörében **Békés Város Önkormányzatának mindenkor polgármestere.**

A Társaság neve: **Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített neve: **Békési Kulturális Nonprofit Kft.**

Ügyvezető: **Dr. Pappné Darida Andrea**

Cégvezetők: **Vigné Darányi Berta** (A teljes társaság vonatkozásában), **Erdősné Sági Mária** (a Könyvtár vonatkozásában), **Sápiné Turcsányi Ildikó** (A Múzeum vonatkozásában.)

Székhelye: **5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25.**

Telephelyei: **5630 Békés, Széchenyi tér 4.** (Felnőtt és Gyermekek könyvtár, Múzeum), **5630 Békés, Széchenyi tér 6.** (Nagyház), **5630 Békés, Durkó utca 8.** (Békési ház), **5630 Békés, Petőfi utca 41.** (Iskolamesteri lakás), **5630 Békés, Szarvasi utca 34.** (Városi sportpálya) és **5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 21-25.** (Városi sportcsarnok), **5630 Békés, Hőzső utca 4.** (Digitális Tudásközpont), **5630 Békés, Jantyik M. u. 33** (2022-es évtől - Civilház)

Adószám:

Cégjegyzékszám:

KSH statisztika szám:

A társaság nonprofit gazdasági társaságként önálló jogi személy.

A társaság elérhetőségei:

Telefon: 06 66 411-142

E-mail: bekesikultura@bekesikultura.hu

Internet honlap: www.bekesikultura.hu

Bélyegző:

Teljes névvel ellátott hosszú bélyegző 6 db

A bélyegzők használatára jogosultak:

- ügyvezető igazgató
- általános helyettes cégvezető
- a Könyvtár és a Múzeum cégvezetői

A társaság céljai

A Társaság célja Békés város kulturális, közművelődési, könyvtár, múzeum, közösségi és sport életének magas színvonalon történő kiszolgálása, a nemzeti kultúra ápolása, irodalmi, zenei, képzőművészeti értékek megismertetése, a város kulturális és közösségi életének minél szélesebb körű bemutatása, az önkormányzat kötelező és vállalt közművelődési és sport feladatainak ellátása, ennek érdekében kulturális központ, könyvtár, múzeum és sportlétesítmények működtetése.

A feladatok ellátását a társaság belső szervezeti egységei látják el, a hatáskörök megosztásáról az SZMSZ rendelkezik.

A társaság jogállása

A társaság alapítója: Békés Város Önkormányzata

Székhely: 5630 Békés, Petőfi utca 2.

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 725064

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 734664

KSH statisztikai számjel: 15725060-8411-321-04

Az alapító adószáma: 15725060-2-04

Az Alapító képviselőjére jogosult személy: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított hatáskörében Békés Város Önkormányzatának mindenkor polgármestere.

A társaság gazdasági társaságként önállóan gazdálkodó, önálló jogi személy. Vezetője a határozott időre kinevezett ügyvezető igazgató, akit az alapító önkormányzat közgyűlése bíz meg és feladatait munkaviszonyban látja el.

A társaság tevékenységei:

Főtevékenysége:

- TEÁOR 9004 - művészeti létesítmények működtetése, kötelezően ellátandó

Kötelezően ellátandó tevékenységei:

- TEÁOR 9101 – könyvtári levéltári tevékenység
- TEÁOR 9102- múzeumi tevékenység
- TEÁOR 9311 – sportlétesítmény működtetése

Egyéb tevékenységei:

- 4724 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem
- 5610 Éttermi, mozgó vendéglátás
- 5629 Egyéb vendéglátás
- 5630 Italszolgáltatás
- 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 9321 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A „kötelezően ellátandó tevékenységeket” az ügyvezető önállóan nem módosíthatja, nem törölheti, azokról csak a Képviselő-testület dönthet.

Az „egyéb tevékenységeket” az ügyvezető szabadon rendelkezhet, felvehet újakat és törölhet régieket.

A TÁRSASÁG SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Társaság belső szervezeti egységekre tagolódik. A szervezeti egységek nem önálló jogi személyek.

A szervezeti egységek, a vezetői szintek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a társaság feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a törvény előírásoknak és Képviselő-testület határozatainak megfelelően. A fenti körülmények figyelembevételével a társaságban az alábbi szervezeti egységek működnek:

A szervezeti egységek és vezetői:

A társaságot az ügyvezető vezeti.

- **Kulturális és Sport Központ** – cégvezető, az ügyvezető általános helyettese,
 - Kulturális Központ
 - Civilház
 - Sport központ – sport menedzser
 - Kecskeméti Gábor Városi sportcsarnok
 - Városi sportpálya
 - Digitális Tudásközpont
- **Könyvtár** – cégvezető irányítja
 - Felnőtt könyvtár
 - Gyermek könyvtár
- **Múzeum** – cégvezető irányítja
 - Galéria
 - Nagyház
 - Durkó utca (tájház)
 - Petőfi utcai iskolamesteri lakás
- **Ügyvezetői titkárság** – az ügyvezető közvetlen irányítása alatt működik

A **Kulturális Központ** feladata a városi ünnepek, mindennemű rendezvény, koncert, kiállítás szervezése, irányítása, lebonyolítása, a közösségi művelődés, a lakosság önszerveződő és amatőr művészeti közösségeinek segítése, működésük támogatása, szakmai segítségnyújtás. Feladata az ifjúsági és civil szolgáltatásokhoz kapcsolódó tennivalók, kötelezettségek koordinálása, a városi szintű gyermek- és ifjúsági rendezvények szervezése. Feladat a kiemelt nagy városi rendezvények (Madzagfalvi napok, BÉTAZEN, Kolbászvigalom) szervezése, koordinálása (TEÁOR 9004).

A **Sport központ** tevékenységéhez tartozik a Kecskeméti Gábor Városi Sportcsarnok, a Városi Sportpálya és a Digitális Tudásközpont működtetése, üzemeltetése, valamint a sportrendezvények szervezése (TEÁOR 9311).

A **Könyvtár** feladata a felnőtt és a gyermek könyvtár működtetése (TEÁOR 9101).

A **Múzeum** feladata a múzeumi tevékenység ellátása (TEÁOR 9102) keretében a Galéria, a Nagyház, a Durkó utcai tájház, valamint a Petőfi utcai iskolamesteri lakás működtetése

A TÁRSASÁG VEZETÉSE

Az alapító az ügyvezetőknek – a jogszabályi keretek között – utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani, egyebekben a Társaságot az ügyvezető vezeti.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. telefonon, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezéseire bocsátani.

Az ügyvezető köteles nyilvántartást vezetni az alapító döntéseiről és az azokra adott véleményekről.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- a Ptk. 3:123. §-ában foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, és díjazásuk megállapítása;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása

A döntéshozatalt megelőzően az alapító köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a felügyelő bizottság írásos véleményét beszerezni.

Az ügyvezető igazgató feletti munkáltatói jogkört Békés Város Polgármestere gyakorolja. A társaság dolgozói felett (beleértve a cégvezetőket is) a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja, ami kiterjed a munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére, jutalmazásra, fegyelmi és anyagi felelősségre vonásra is.

Az ügyvezető igazgató egyéb feladatai:

- Dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik az alapító kizárólagos hatáskörébe.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

- Képviseli a társaságot harmadik személyek, bíróságok, hatóságok előtt.
- Kialakítja a társaság munkaszervezetét, SZMSZ-ét.
- A társaság alapítását, az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását a cégbíróságnak köteles elektronikus úton bejelenteni.
- Köteles a működés során tudomására jutott üzleti titkot megtartani.
- Elkészíti - a társaság könyvelőjével - a társaság mérlegét, vagyonkimutatását, ezeket az alapító elé terjeszti.
- Üzleti tervet készít
- Köteles az alapító kérésére a társaság ügyeiről tájékoztatást adni, a társaság üzleti könyveibe, irataiba a betekintést lehetővé tenni.
- Gondoskodik a közzétételi kötelezettség teljesítéséről.
- Gondoskodik a működéshez szükséges belső szabályzatok elkészítéséről.
- Jogi képviselőn keresztül elektronikus úton küldi meg a cégbíróságnak a változás bejegyzésre irányuló kérelmeket.
- Az ügyvezető – a vonatkozó jogszabályok betartása mellett – köteles gondoskodni a non-profit gazdasági Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az intézmény ügyeiben a jogszabályok keretei között önállóan és egyéni felelősséggel az ügyvezető igazgató dönt. Az ügyvezető igazgató tartós távolléte esetén halaszthatatlan ügyekben az intézkedési jogkört az általános helyettesnek adja át. A Kulturális és Sport Központ cégvezetője, az ügyvezető általános helyettese pénzügyi-gazdasági kérdésekben önállóan nem dönthet.

Az ügyvezetői titkárság munkatársai munkájukat munkaköri leírásuk, valamint az ügyvezető igazgató közvetlen irányítása mellett végzik. Az ügyvezető igazgató közvetlen munkatársai az igazgatónak tartoznak közvetlen beszámolási kötelezettséggel.

A Kulturális és Sport Központ cégvezetőjének, az ügyvezető általános helyettesének feladatai:

- Akadályoztatása esetén helyettesíti az ügyvezetőt.
- A Kulturális és Sport Központ munkájának összehangolása.
- Elkészíti a rendezvénytervet és a munkabeosztást. Irányítja a kulturális, művészeti, szórakoztató és szabadidős programok szervezését.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

- Felelős a város kiemelt rendezvényeinek, valamint az ifjúsági- és gyermekrendezvények szervezéséért és lebonyolításáért.
- Szakmai segítséget nyújt a művészeti csoportok, klubok, szakkörök működéséhez.
- A rendezvényekhez kapcsolódó gazdasági ügyek lebonyolítása, az ügyvezető jóváhagyásával.
- A rendezvényekhez kötődő reklámtevékenység végzése.
- A gazdasági társaság programjaival kapcsolatos közönségszervezés.
- Közreműködik a gazdasági társaság marketing és reklámstratégiájának kialakításában.
- Közreműködik az éves városi rendezvénynaptár összeállításában.
- Közreműködik a programfüzet, valamint a gazdasági társaság egyéb kiadványainak előkészítésében.
- Felelős a Civilház szakmai tevékenységéért.
- Átfogó és teljes felelősséggel tartozik a rábízott rendezvényekért, a tervezéstől az adott program teljesítéséig. Ennek keretében a programot teljes egészében - a szakmai, a technikai, a pénzügyi és a személyi igényeket figyelembe véve - előre megtervezi és a tervet, a szükséges igényeket a vezetővel egyeztet.
- Kulturális célú pályázatok felkutatása, elkészítése

A szakmai belső szervezeti egységek vezetőinek általános feladatai:

- Szervezik, irányítják és ellenőrzik a szakmai belső szervezeti egységük szakmai munkáját.
- Feladataikat önállóan, az ügyvezető igazgató esetleges utasításainak megfelelően, a társaság érdekében fokozott gondossággal és a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.
- Kötelezettségeik megszegése esetén a társaságnak okozott kárért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak.
- Felelősek saját szakmai belső szervezeti egységükben a baleset-, tűz-, munka- és vagyonvédelmi szabályok és az ügyvezető igazgató utasításainak maradéktalan betartásáért.
- Tevékenységük és képviseleti joguk a szakmai belső szervezeti egységekre korlátozott.
- Felelősek a belső szervezeti egységük, azok intézményei üzleti tervben foglalt bevételeinek teljesüléséért, valamint a költségek, ráfordítások betartásáért.
- Betartják és betartatják, valamint folyamatosan ellenőrzik a szakmai belső szervezeti egységük működéshez biztosított keretösszegek felhasználását.
- Igazolják a szakmai belső szervezeti egységük tevékenységéhez kapcsolódó beérkező számlákat.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

- Az ügyvezető igazgató utasításának megfelelően az üzleti terv alapján elkészítik a szakmai belső szervezeti egység éves munkaprogramját, felújítási és karbantartási tervét.
- Javaslatot tesznek a szakmai belső szervezeti egységüket érintő fejlesztésekre.
- Elkészítik a szakmai belső szervezeti egységük éves szakmai beszámolóját.
- A szakmai belső szervezeti egység szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámolnak az ügyvezető igazgatónak, jelzik a problémákat.
- Az ügyvezető igazgató megbízása alapján képviselik a társaságot a különböző városi, megyei, regionális és országos szakmai továbbképzéseken, konferenciákon, egyeztető megbeszéléseken.

A sport menedzser feladatai:

- Irányítja és ellenőrzi a sportszakmai munkát.
- Koordinálja a sportlétesítmények vezetőinek munkáját.
- Kidolgozza a sportlétesítmények rendezvénytervét.
- Meghatározza és kidolgozza az intézmények sportcélú igénybevételének rendjét.
- Órarendet készít létesítményenként.
- Feladata a városi sportkoncepciónak megfelelően az egyesületi, iskolai térítésmentes igénybevétel koordinálása, a város sportszervezeteitől történő adatgyűjtés, szakmai elemzés elkészítése.
- Törekszik a létesítmények üres férőhelyeinek hasznos kihasználására.
- Feladata a szakanyagok, kiadványok előkészítése.
- Az intézményi költségvetéshez biztosított pénzeszközök arányainak és irányainak megtervezése.
- Sportszervezetek eseményeinek pénzügytechnikai rendjének kialakítása, ellenőrzése.
- Előkészíti a sportcélú szerződéseket.
- Szükség esetén közreműködik a városi diák-, szabadidő- és versenysport események, szervezésében lebonyolításában.
- Ellenőrzi a megkötött rendezvényi és együttműködési szerződésben foglalt feltételek és azok teljesítésének betartását, betartatását.
- Elkészíti a sportrendezvények éves programját, különböző szintű sportrendezvények kiírását. A versenyek lebonyolításában résztvevő szervezetekre javaslatot tesz, közreműködik a rendezvények költségvetésének összeállításában.
- Sportcélú pályázatok felkutatása, előkészítése.
- Részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatok szervezésében és lebonyolításában.

- Előkészíti az alárendelt feladatkörök munkaköri leírásait.
- Városi szabadidősport rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Koordinálja a Digitális Tudásközpont működését.

FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ÉS KÖNYVVIZSGÁLÓ

A Társaság felügyelőbizottsága 3 tagú (1 elnök, 2 tag). A felügyelőbizottság hatáskörét és jogkörét az Alapító Okirat és a tulajdonosi joggyakorló határozza meg.

A könyvvizsgáló megválasztásáról a Képviselő-testület jogosult dönteni. A könyvvizsgáló hatáskörét és jogkörét a hatályos jogszabályok rögzítik.

A TÁRSASÁG MUNKAVÁLLALÓI

A Társaság munkaviszonyban és megbízási, vállalkozási jogviszonyokban, valamint alkalmanként egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatott munkatársakkal működik.

Munkaviszonyban álló munkatársak: A munkaviszonyban lévők foglalkoztatása a társaság által biztosított munkahelyen és munkaeszközökkel történik. A társaság a munkatársakat csak olyan munkakörben foglalkoztathatja, amelyet egészségügyi állapotuk, testi épségük, valamint környezetük veszélyeztetése nélkül el tudnak végezni. A társaságban dolgozók munkarendjét, a nyilvántartást, a munkakezdést és a munkahelyi magatartást a munkaszerződés, a munkaköri leírás, az SZMSZ és a Munka Törvénykönyve szabályozza. A főállásban foglalkoztatott munkatársak a további munkaviszonyukat kötelesek a társaságnak bejelenteni.

Megbízási, vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatottak: Egyes tevékenységeket különböző megbízási, vállalkozási jogviszonyokban látnak el, egyedi szerződések alapján.

Munkaköri leírások

A Társaság minden munkavállalójának névre szóló, feladataihoz szabott munkaköri leírása van, amelyet az alkalmazást követően megkap, átvételét aláírásával igazolja. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a társaságban elfoglalt munkakörnek megfelelően felsorolt feladatait, jogait és kötelezettségeit, munkáltatójának, felettesének megnevezését. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, a munkáltató, vagy az utasításadó személyében történt változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az ügyvezető igazgató és a cégvezetők a felelősek.

Munkaköri leírás adatai

Munkakör megnevezése:

Munkakör azonosítója:

Munkakört betöltő neve:

Szervezeti egység neve:

Közvetlen felettes munkaköri megnevezése:

A munkakör betöltője helyettesíti:

A munkakör betöltőjét helyettesíti:

A munkakör betöltésének követelményei:

A munkakört betöltő feladatai:

A munkakört betöltő általános felelőssége és kötelezettségei:

A munkavégzésre irányuló jogviszony létrejötte

A Társaság a munkavállalók esetében a belépéskor munkaszerződésben, határozott vagy határozatlan idejű szerződéssel határozza meg, hogy a munkavállalót milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen összegű munkabérrel foglalkoztatja.

A társaság megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra a feladat elvégzéséig, határozott időre, átmeneti időszakra.

A társaságnál alkalmazott dolgozók kötelezettségei

Minden dolgozót személyes felelősség és kötelezettség terhel:

- feladatainak maradéktalan, a tőle elvárható gondossággal való elvégzéséért, melyet munkaköri leírása személyre szabottan tartalmaz,
- a munkájára vonatkozó hatályos jogszabályok és intézményi rendelkezések, utasítások ismeretéért, és betartásáért,
- a tevékenységét érintő információk megfelelő kezeléséért, a szolgálati titok védelméért,
- a munkarend és a munkafegyelem, valamint a tűz-, baleset-, környezet-, és vagyonvédelmi előírások betartásáért,
- a rendelkezésre bocsátott anyagok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű, takarékos felhasználásáért és az önkormányzati tulajdon védelmére vonatkozó előírások betartásáért és más, az intézményben munkát vállaló, vagy a betérő látogatókkal való betartatásáért;
- a szakmai ön-, és továbbképzésben való részvételért,
- olyan javaslatok, vagy észlelt hiányosságok feltárásáért, melyek révén a munka hatékonysága és minősége javítható.

A társaságnál alkalmazott munkatársak jogai

- az intézmény terveinek és célkitűzéseinek kialakításában és az eredmények értékelésében való részvétel,
- a munkavégzéshez szükséges tárgyi és technikai eszközök használata,
- a munkavégzéshez szükséges információk megszerzése és felhasználása,
- saját tevékenysége minősítésének, értékelésének megismerése és ehhez vélemény nyilvánítása,
- a vezető figyelmének felhívása, ha valamely belső utasítást helytelennek tart, ez azonban nem mentesíti az érvényes utasítások végrehajtása alól,
- az általa felvetett kérdésekre, panaszokra, bejelentésekre a vezetőtől való válaszkérés.

A munkaidő beosztása

A heti munkaidő 40 óra.

A társaságban a hivatalos munkarend hétfő – péntek, 08:00 órától 16:00 óráig, mely a rendezvények függvényében rugalmas munkarendben végzi.

A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgozó munkatársak munkaidejét (kötetlen, egyenlőtlen munkarend) a szakmai belső szervezeti egység vezetője, vagy megbízott munkatársa által készített, vele egyeztetett heti, havi munkaidő beosztás írja elő.

A letöltött munkaidő igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a határozatlan időbeosztással dolgozó ügyvezető igazgató és a cégvezetők kivételével mindenkinek vezetnie kell.

Szabadság

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen a szakmai belső szervezeti egység vezetővel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az ügyvezető igazgató jogosult.

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét és felhasználását a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje

A társaságban folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az ügyvezető igazgató, illetve felhatalmazása alapján az adott szakmai belső szervezeti egység vezetőjének feladata.

A MUNKAVÁLLALÓK DÍJAZÁSA

Rendszeres személyi juttatások

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapbére és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni. A munkabért, a tárgyhót követő hó 5. napjáig kell kifizetni.

A munkabér előleg folyósítása

A munkabér előleget a társaságnál munkaszerződéssel, legalább 3 hónapja foglalkoztatott munkatárs részére folyósítható. A munkabér előleg folyósítását a dolgozó kérelmére az ügyvezető igazgató engedélyezi. A munkabér előleg összegére az ügyvezető tesz javaslatot.

A munkabér előleget maximum 6 részletben kell visszafizetni. A kifizetett előlegekről a pénztáros köteles nyilvántartást vezetni, amelyből név szerint megállapítható a kifizetett előleg és a fennálló tartozás összege. A dolgozótól az előleg törlesztését a bérfizetéskor kell levonni. Attól az alkalmazottól, akinek megszűnik a munkaviszonya az utolsó illetmény kifizetésekor az előleg teljes összegét le kell vonni.

Nem rendszeres személyi juttatások

Megbízási díj

A megbízási, vállalkozási stb. jogviszonyban foglalkoztatottak részére az előzetesen megkötött szerződések alapján, a megbízó által meghatározott eljárási rend szerint a teljesítést követően jár a díjazás. A számlákat a jogszabályok szerint, figyelemmel a szerződési feltételekre kell kiállítani.

Egyéb juttatások

A cafeteria rendszert a határozatlan munkaszerződésű munkavállalók a próbaidőt követően, év közben kezdődő vagy megszűnő munkaviszony esetén arányosan vehetik igénybe.

A cafeteria rendszer nem vehető igénybe: a gyes, a gyed, a fizetés nélküli szabadság, a 30 napot meghaladó táppénz időtartamára, a szülési szabadság, a felmentési idő, felmondási idő azon időtartamára, amelyre a munkavállalót a munkavégzés alól mentesítették.

A cafeteria rendszerbe nem tartozik bele az utazási költségtérítés, valamint a munka- és formaruha juttatás, mint egyéb adható juttatási forma.

A Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál a likviditási helyzet határozza meg a cafeteria rendszert, melynek keretén belül a munkavállalónként felhasználható keretösszeget évente - a lehetőségektől függően és a jogszabályoknak megfelelően - az ügyvezető igazgató állapítja meg.

Továbbképzés

A társaság a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. Ennek elbírálása az ügyvezető igazgató kizárólagos hatásköre.

A munkakör betöltéséhez szükséges, a munkáltató érdekeit szolgáló szakmai továbbképzések esetében a továbbképzés költségeihez való esetleges hozzájárulás mértékét és feltételeit az ügyvezető igazgató határozza meg.

Költségtérítések

A munkáltató a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében megtéríti. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt azonnal be kell jelenteni. A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni. A társaság munkaviszonyban álló munkatársa a rendszeres munkába járására szolgáló bérletet a lakóhelye és a munkahelye közötti rendszeres utazásra veheti igénybe.

Saját gépjárművel történő munkába járáshoz - egyedi elbírálás alapján - a mindenkori jogszabályban meghatározott összeg téríthető.

Saját gépkocsit hivatali célra az ügyvezető igazgató előzetes engedélyével lehet igénybe venni. A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes előírások, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.

Mobiltelefon használat

A társaságban mobil telefon használatára az ügyvezető, a cégvezetők (a szakmai belső szervezeti egységek vezetői) és a munkakörükkel összefüggésben az ügyvezető által kijelölt munkatársak jogosultak. A mobiltelefon használatára jogosultak körét és keretösszegét évente felül kell vizsgálni, a keretet túllépő összeget a használónak meg kell térítenie. A telefonhasználatra jogosult munkatársak az Szja.tv. szerinti magáncélú használat megtérítésére kötelesek, azaz a telefonszolgáltatás bruttó összegének 20 százalékát térítik meg.

Kártérítési kötelezettség

A munkavállaló jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan az őrizetében tart, kizárólagosan használ vagy kezel, azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

A munkavállalót felelősség terheli az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében (leltárhiány).

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett mennyiségi csökkenés, rongálódás és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a dolgozó vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben a társaságnál a kárt többen együttesen okozták, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány vagy rongálódás esetén munkabérük arányában felelnek.

A társasági munkájának irányítását segítő fórumok:

- vezetői értekezlet,
- szakmai belső szervezeti egységek értekezletei,
- munkatársi értekezlet

Vezetői értekezlet

A társaság ügyvezetője hetente egy alkalommal vezetői értekezletet tart. A vezetői értekezleten részt vesznek: az ügyvezető, a cégvezetők, valamint az ügyvezető által meghívott munkavállalók. A vezetői értekezlet feladata tájékozódás a belső szervezeti egységek munkájáról, a legfontosabb feladatokról, a társaság, valamint a belső szervezeti egységek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

A szakmai belső szervezeti egységek értekezlete

A szakmai belső vezetők szükség szerint, de legalább havonta értekezletet tartanak. Az értekezletet a szakmai belső szervezeti egység vezetője hívja össze, kijelöli a kötelezően

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

résztevők körét és vezeti az értekezletet. Az értekezletre meg kell hívni az ügyvezető igazgatót, és az ügyvezető helyettesítésére jogosult cégvezetőt.

Az értekezlet feladata a szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése, a szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása, a szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása, a szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása.

Munkatársi munkaértekezlet

Az ügyvezető szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összmunkatársi értekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a munkaviszonyban és folyamatosan megbízási, vállalkozói szerződéssel foglalkoztatottakat, valamint a tulajdonos képviselőjét, a Felügyelő Bizottság tagjait, a könyvvizsgálót. Az ügyvezető, és a cégvezetők a munkaértekezleten beszámolnak a társaság eltelt időszak alatt végzett munkájáról, értékelik a társaság programjának, feladatainak teljesítését, ismertetik a következő időszak feladatait. Az értekezlet napirendjét az ügyvezető igazgató állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a munkavállalók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és azokra választ kapjanak.

ELLENŐRZÉSI RENDSZER

A vezetői ellenőrzés

Az ügyvezető és a cégvezetők kötelesek a vezetésére bízott szervezet munkáját ellenőrizni. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok kiküszöbölésére intézkedik.

A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés

Az egyes munkafolyamatok lényeges elemeire vonatkozó ellenőrzési pontokat, azok ellenőrzésének módját, rendszerességét, gyakoriságát, az ellenőrzés eredményének hasznosítását az ügyvezető dönti el. A visszacsatolás a munka eredményességének érdekében történik.

A külső ellenőrzés

A Társaságnál ellenőrzés céljából megjelenő bármely külső szerv képviselőjét az ellenőrzés megkezdésekor az ügyvezetőhöz kell irányítani az ellenőrzés bejelentésére és megbízólevél bemutatására. Az ügyvezető, vagy az általa kijelölt, az ellenőrzött területért felelős dolgozó köteles a tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba betekintést biztosítani, az

ellenőrzés zavartalan végzéséhez szükséges feltételeket biztosítani. Az ellenőrzés lezárása után az ügyvezető igazgató gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről.

A HIVATALI TITOK ŐRZÉSE

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

A Társaságnál dolgozó valamennyi dolgozó köteles a hivatali titkot megtartani, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatokat, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

A Társaság valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősülnek:

- amit a jogszabály annak minősít;
- a dolgozók személyes adatainak védelmével, illetményével, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok; amit a társaság ügyvezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve a társaság jó hírnevének megőrzése érdekében írásbeli vezetői utasításban – a jogszabályokkal összhangban – annak minősít.

BÁRMELY RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A Társaság működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a napi munkamenetet akadályozza, illetve az telephelyek látogatóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az telephelyek épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés stb.),
- tűz,
- robbantással történő fenyegetés.

Amennyiben a Társaság bármely munkatársának az telephelyének vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomásra, köteles azt azonnal közölni a társaság ügyvezető igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős vezetők:

- ügyvezető
- cégvezetők

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- az alapítót,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt a társaság ügyvezető igazgatója szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az intézkedésre jogosult felelős vezető utasítására az épületben tartózkodó személyeket riasztani kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benne tartózkodó munkatársaknak és látogatóknak el kell hagyniuk. Az ügyvezető igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelős vezetőnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – a felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kijáratok kinyitásáról,
- a közművezeték (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszervezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét a Társaság ügyvezető igazgatójának vagy az általa kijelölt vezetőnek, dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott események,
- a veszélyeztetett épület jellemzői, helyszínrajz,
- az épületben tartózkodó személyek létszáma, illetve, ha már megtörtént, akkor az épület kiürítése.

KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

A Társaság működése, feladatellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart:

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

- a tulajdonos Önkormányzattal,
- a városi cégekkel és intézményekkel,
- a megye közművelődési intézményeivel, a megyei médiumokkal (nyomtatott sajtó, rádió, televízió), a város civil szervezeteivel, sportegyesületeivel.

A Társaság és a tulajdonos önkormányzat kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- a feladatellátásra,
- a humánerő-gazdálkodásra,
- a társaság pénzügyi - gazdálkodási tevékenységére,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

A kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatás adása,
- írásbeli beszámoló adása,
- dokumentum átadás, jóváhagyás céljából,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten való részvétel,
- speciális információszolgáltatás a társaság pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

A városi cégekkel kialakított kapcsolatok az alábbi területekre terjednek ki:

- egymás kölcsönös tájékoztatása a városi eseményekről, programokról,
- rendezvények előkészítése és lebonyolítása,
- szakmai segítségnyújtás, tanácsadás.

A kapcsolatok rendszeressége a kapcsolatok jellegétől függően alakulhat.

VISELKEDESI SZABÁLYZAT

A szabályozás hatálya és célja

A szabályzat a Társaság minden munkatársára vonatkozik, függetlenül beosztásától, munkavégzésének helyétől és attól, hogy foglalkoztatása határozott, vagy határozatlan időre szól, teljes- vagy részmunkaidőben tevékenykedik. Időben kiterjed a foglalkoztatás teljes időtartamára.

A szabályzat célja: keretet adni a követendő magatartási formákhoz.

Alapelvek

A társaság munkatársai munkavégzésének rendező elvei a kötelezettségek teljesítésében és a jogok gyakorlásában a következők:

- pártatlanság, objektivitás,
- együttműködési kötelezettség a társaságon belül és a külső partnerekkel,
- a feladatot érintő szakmai hozzáértés,
- az etikus és kulturált magatartás,
- a diszkrimináció tilalma,
- senkit sem sérthetnek meg személyiségi jogaiban, magánéleti szuverenitásában.

Dohányzás, italfogyasztás

A társaság által működtetett valamennyi intézmény területén – a kijelölt helyektől eltekintve – tilos a dohányzás. A munkahelyre érkezés előtt és a munkaidő alatt tudatmódosító szert, káros élvezeti cikket használni, illetve szeszes italt fogyasztani tilos.

Az együttműködés szabályai

A társaság valamennyi szervezeti egysége és munkatársa között a munkavégzés során elsődleges az együttműködés. Minden munkatárssal szemben elvárás a kölcsönös tiszteleten és kompromisszumkészségen alapuló lojális magatartás, az egymás iránti tisztelet, a tárgyilagosság.

A társaság munkatársaitól elvárt követelmény az elfogulatlan, befolyástól mentes munkavégzés, a tisztességtelen előnyöktől tartózkodás, az összeférhetetlenségi szabályok betartása, a szakmai állásfoglalásokban a tárgyilagosság.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a társaság dolgozóinak elő kell segíteniük. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- **Nyilatkozat csak az ügyvezető igazgató engedélyével adható.**
- A társaságot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az ügyvezető és a cégvezetők a saját szakterületük vonatkozásában jogosultak.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét válaszokat adjon.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a társaság jó hírnevére és érdekeire. Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a társaság tevékenységében zavart, a társaságnak, valamint a tulajdonos Önkormányzatnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje, ezért köteles kérni a nyilatkozatot készítőt, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

A társaság jó hírneve

Minden munkatárs erkölcsi kötelessége, hogy erősítse a Kft jó hírnevét. A beosztásához méltó kulturált magatartás és megjelenés minden munkatárs kötelezettsége, az egymással és a látogatókkal való kapcsolattartásban, továbbá a Kft képviselete során.

A munkavállaló a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely - különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a munkáltató szervezetében elfoglalt helye alapján - közvetlenül és ténylegesen alkalmas a munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére. A munkavállaló a véleménynyilvánításhoz való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

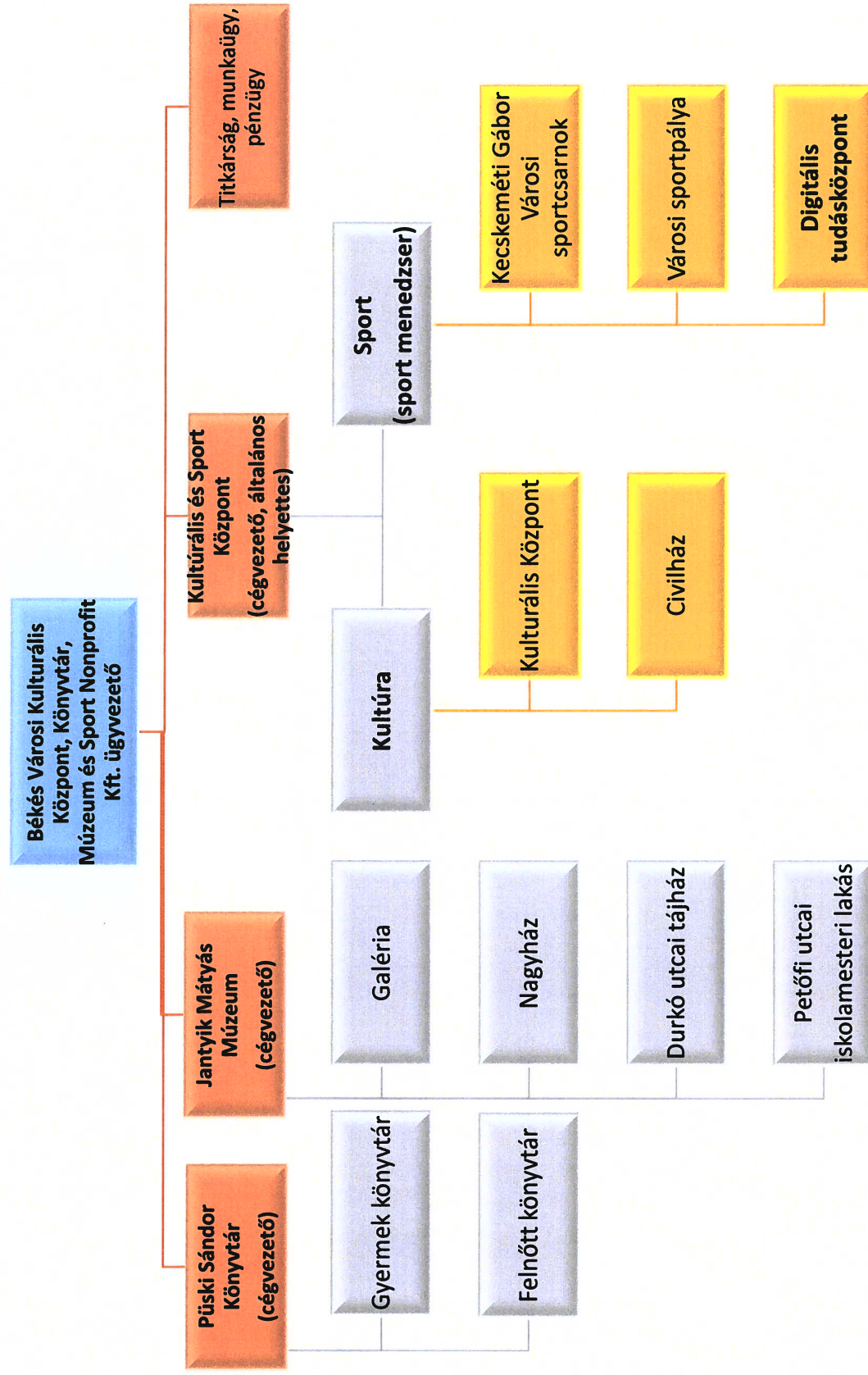
1. Az SZMSZ betartása és betartatása a Társaság vezetőinek és munkatársainak elsőrendű kötelessége.
2. Az SZMSZ 1-1 példányát saját használatra és a foglalkoztatottakkal való ismertetésre a belső szervezeti egységek vezetőinek ki kell adni, és ezt aláírásukkal igazolják.
3. Az SZMSZ-be történő betekintés joga a Társaság minden munkatársát megilleti.
4. Az SZMSZ-t meg kell jelentetni az intézmény honlapján.
5. Az SZMSZ a fenntartó általi jóváhagyása napján lép hatályba.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

Az SZMSZ mellékletei:

1. sz. Az alapító okirat
2. sz. Az SZMSZ elfogadásának határozata

Függelék: Szervezeti ábra



Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Békés Város Önkormányzata**

székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.

telefon: 66/ 411-011

adószáma: 15725060-2-04

bankszámlaszám: 11998707-04606811 Erste Bank Hungary Nyrt.

képviseli: Kálmán Tibor polgármester

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

név: **Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport**

Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25.

bankszámlaszám: folyamatban

adószáma: folyamatban

képviseli: Dr. Pappné Darida Andrea

(a továbbiakban: **Feladatellátó**)

(A továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

Előzmények

1. Békés Város Önkormányzata _____/2021. (X.....) számú határozatával 2021. december 31. napjával megszüntette a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum, a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport és Turisztikai Központ és a Békés Városi Könyvtár költségvetési szervet.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdése a helyben biztosítható közfeladatok körében sorolja fel a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását, az előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét, a helyi közművelődési tevékenység támogatását, illetve az ifjúsági és sport ügyeket.
3. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: közművelődési törvény) nevesíti a települési önkormányzatok kötelező és önként vállalható kulturális feladatait, a feladatellátás mértékét és módját a végrehajtási rendeletek szabályozzák.
4. A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1) c) pontja értelmében a helyi önkormányzat fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket.
5. Jelen közfeladat-ellátási szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján a Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint Feladatellátó a korábbi költségvetési szervek által végzett önkormányzati feladatokat látja el a megállapodásban részletezett módon és mértékben a megszűnő intézmények dolgozóinak továbbfoglalkoztatásával.

I. A megállapodás tárgya, a közszolgáltatások tartalma

A Feladatellátó közhasznú tevékenységként jelen Szerződés keretében ellátandó feladatai:

A/ A közművelődési tevékenységek

A helyi lehetőségek figyelembevételével a település lakossága művelődési érdekeinek, kulturális szükségleteinek biztosítása érdekében a következő közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

B/ A nyilvános könyvtári ellátás

A települési nyilvános könyvtár az ismeretek tárgyilagos, sokoldalú, mindenki számára hozzáférhető közvetítése érdekében:

1. gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
2. tájékoztatja a lakosságot a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
3. biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
4. biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét, a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
5. segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
6. kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
7. tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához.

C/ A múzeumi tevékenység

A múzeum a kulturális javakhoz való széleskörű hozzáférés biztosítása érdekében:

1. a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint tudományos szaktevékenység keretében kialakított együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
2. biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenységek lehetőségét,
3. hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
4. közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
5. múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
6. folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
7. turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

D/ Sporttevékenység

1. Ingyenes vagy teremhasználati díj ellenében nyújtott létesítményszolgáltatás a versenysport egyesületeknek, szakosztályoknak,
2. Szabadidős versenyek, kupák szervezése, tömegsport rendezvények lebonyolítása a város lakossága számára a rendelkezésére bocsátott létesítményekben vagy a város közigazgatási területén belül a tevékenységnek megfelelő helyszínen.

E/ Általános szabályok

1. Feladatellátó a folyamatosan végzett feladatok és az Önkormányzat következő évre vonatkozó igényei alapján az ágazati jogszabályokban nevesített munkatervnek, illetve szolgáltatási tervnek megfelelő tartalmú éves **Feladatellátási tervet** készít, amit minden év február 28. napjáig (a feladatellátás megkezdésének évében április 30. napjáig) jóváhagyásra benyújt az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat a tervezetet legkésőbb tárgyév márciusi képviselő-testületi ülésén (a feladatellátás megkezdésének évében májusi képviselő-testületi ülésén) fogadja el.
2. Az Önkormányzat jogosult a tárgyévre vonatkozóan a Feladatellátási tervben előre nem látható okok miatt nem rögzített, de az Önkormányzat számára szükséges, soron kívüli egyedi feladatokkal megbízni Feladatellátót. Az egyedi megbízást írásba kell foglalni és a támogatási szerződésben, illetve az elszámolás során Feladatellátó az egyedi feladat kiadásait korrekciós tételként érvényesítheti.

II. A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a vagyonnevelési szerződésben a következő ingatlanokat leltár szerinti eszközeikkel, berendezéseikkel, együtt biztosítja Feladatellátó számára a folyamatos működéshez:
 - a. 5630 Békés, Jantyik M. u. 23-25.
 - b. 30 Békés, Hőzső u. 4.
 - c. 5630 Békés, Csíkos 4.
 - d. 5630 Békés, Szarvasi 34.
 - e. 5630 Békés, Széchenyi tér 4.
 - f. 5630 Békés, Széchenyi tér 6.
 - g. 5630 Békés, Durkó u. 8.
 - h. 5630 Békés, Petőfi u. 41.
2. A tevékenység jellegétől függően Békés város közterületein megvalósuló, a közfeladatellátás körébe tartozó rendezvényekhez az Önkormányzat díjtalan közterület-használati lehetőséget biztosít.
3. Az Önkormányzat Feladatellátónak használati jogot biztosít a tulajdonában lévő gyűjteményi leltárakban rögzített közkönyvtári és múzeumi gyűjteményekre.
4. Feladatellátó vállalja, hogy
 - a. A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköeiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglalt végzettségű szakembereket alkalmaz.
 - b. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szerinti továbbképzéseket biztosítja.
 - c. A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI

rendeletnek megfelelő tárgyi feltételeket biztosít a közművelődés szereplői számára.

- d. A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet 2. §-a szerinti feltételeket biztosítja a könyvtári ellátás során.
 - e. A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 1376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti engedéllyel rendelkező területi múzeumot és muzeális kiállítóhelyeket működtet.
 - f. A könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről szóló 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet és a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről szóló 194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet szerinti kedvezményeket biztosítja a használók számára.
5. Feladatellátó vállalja, hogy a megszüntetett önkormányzati intézmények dolgozóit tovább foglalkoztatja:
- a. a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján,
 - b. ugyanakkor a 2020. november 1. napját megelőzően közalkalmazotti jogviszonyban álló kulturális ágazatban dolgozók esetében 2025. október 30. napjáig a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény 3. § (5) bekezdése betartásával jár el.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy a kulturális ágazatra vonatkozó központi bérrendezéseket Feladatellátó dolgozói vonatkozásában finanszírozza és maradéktalanul érvényesíti.

III. Ellenőrzés

1. Az Önkormányzat a vállalt feladatok teljesítését jogosult folyamatosan ellenőrizni.
2. Feladatellátó az elszámolással egy időben köteles szakmai beszámolót készíteni a jelen szerződésben és az éves feladatellátási tervben foglalt közfeladatok ellátásáról.

IV. A közhasznú tevékenység díjazása

1. Feladatellátó közhasznú tevékenységét saját bevételeiből finanszírozza.
2. Feladatellátó a közcélú tevékenységek teljesítése során felmerült, a feladathoz közvetlenül vagy közvetve kapcsolódó költségek bevételekkel nem fedezett részére önkormányzati támogatásra jogosult.
3. Az önkormányzati támogatást az elfogadott Feladatellátási terv alapján a település éves költségvetési rendeletébe be kell építeni és Támogatási szerződésben kell rögzíteni. A támogatás ütemezése a támogatási szerződésben rögzített finanszírozási terv alapján történik.
4. A számítás alapját képezi
 - a. a közhasznú tevékenységek közvetlen és közvetett költségei, ráfordításai
 - b. a Feladatellátó közvetlen és közvetett szervezeti költségei
 - c. Feladatellátó egyéb költségei és ráfordításai
 - d. kamatok, pénzügyi ráfordítások,
 - e. a vagyonkezelésében lévő ingatlanok felújítási alapja.
5. A Feladatellátónál felmerült azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, melyek a számviteli nyilvántartásokban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve vannak és megfelelnek a számviteli törvény, illetve Feladatellátó számviteli politikája szabályainak.
6. Feladatellátó egyéb, nem közhasznú tevékenységeinek költségeit elkülönítetten kell kezelni, ezek nem képezik a támogatás alapját.

7. Feladatellátó minden tevékenységének költségeikkel nem terhelt bevétele a közhasznú tevékenységek ellátását szolgálja, az elszámolás bevételi oldalát növeli.
8. Feladatellátó a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, melyet minden év május 31. napjáig jóváhagyásra benyújt az Önkormányzatnak mint alapítónak. A beszámoló egyben a Feladatellátási terv és a Támogatási szerződés megfeleltetésének megfelelő elszámolás is. Az adott évre megkötött Támogatási szerződés támogatási összegét a beszámoló eredményének megfelelően korrigálni kell. Az éves Feladatellátási tervben elfogadott és a Támogatási szerződésben rögzített és finanszírozott feladatok elmaradása esetén a fel nem használt támogatást a beszámoló elfogadása után vissza kell fizetni az Önkormányzatnak.
9. Az önkormányzati tulajdonon végzett beruházásokhoz az Önkormányzat eseti alapon nyújt támogatást.

V. A szerződés hatálya, záró rendelkezések

1. Felek a Szerződést 2022. január 1. napjával kezdődően határozatlan időre kötik azzal, hogy jelen szerződés a tárgyra vonatkozó Önkormányzat által elfogadott feladatellátási tervvel és a Felek által aláírt tárgyévi támogatási szerződéssel együtt érvényes.
2. A Szerződés közös megegyezéssel a megállapodás céljának sérelme nélkül bármikor módosítható.
3. A Szerződést bármelyik Fél írásban, 3 hónapos, a hó végére szóló rendes felmondással egyoldalúan, indoklás nélkül felmondhatja.
4. Ha bármelyik Fél a Szerződésben vállalt vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi, a másik Fél élhet a rendkívüli felmondás jogával, amennyiben a másik Felet határidő megjelölésével felszólította a szerződésnek megfelelő magatartásra és a felszólítás eredménytelen maradt. A rendkívüli felmondást indokolni kell.
5. Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés végrehajtása során támadt vitát elsődlegesen tárgyalás útján rendezik.
6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb ágazati jogszabályok az irányadók.
7. Jelen Szerződést Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete _____/2021. (X.....) számú határozatával elfogadta és felhatalmazta polgármesterét a szerződés aláírására.
8. A Szerződést Felek annak elolvasása és közös értelmezése után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Békés, 2021. _____ hó ____ . napján

Békés Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
Kálmán Tibor
polgármester
Önkormányzat

Békés Városi Kulturális
Központ, Könyvtár, Múzeum
és Sport Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság Kft.
Dr. Pappné Darida Andrea
ügyvezető
Feladatellátó

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: **Békés Város Önkormányzata**
székhelye: 5630 Békés, Petőfi Sándor utca 2.
PIR azonosító: 725064
adószáma: 15725060-2-04
bankszámlaszám: 11998707-04606811 Erste Bank Hungary Nyrt.
képviseli: Kálmán Tibor polgármester
(a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről

név: **Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhelye: 5630 Békés, Jantyik Mátyás utca 23-25
cégjegyzékszám:
adószáma:
bankszámlaszám:
képviseli: Dr. Pappné Darida Andrea ügyvezető
(a továbbiakban: **Támogatott**)

között, (a továbbiakban együtt **Felek**), az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Békés város Képviselő-testülete számú határozatában döntött a kulturális intézményeinek átszervezéséről. Az átszervezés keretében a Békés Városi Kecskeméti Gábor Kulturális, Sport És Turisztikai Központ, a Békés Városi Püski Sándor Könyvtár a Békés Városi Jantyik Mátyás Múzeum, mint költségvetési intézmény jogutód nélkül megszűnik és 2022. január 1. napjával az intézmények feladatait az újonnan alapított Támogatott fogja ellátni. Békés Város Önkormányzata alapítója és 100 %-ban tulajdonosa a Támogatottnak.

A Támogatott megalapítására – annak érdekében, hogy a közfeladatok átvétele időben és problémamentesen megtörténjen – az intézmények jogutód nélküli megszűnése előtt megtörtént, így elegendő idő áll rendelkezésre a feladatok átvételének előkészítésére rendelkezésre (bankszámlát nyit, megköti a működéshez szükséges szerződéseket, felkészíti a társaság szervezetét a munkavállalók fogadására stb.)

Támogató és a Támogatott a fentiek érdekében az alábbi támogatási szerződést köti.

I. A szerződés tárgya

1. A Támogatott 2022. január 1. napjától kezdődően a .../2021. (...) számú Képviselő-testületi határozattal elfogadott „Közfeladat-ellátási szerződés” alapján fogja ellátni a feladatait, melyhez Békés Város Önkormányzata a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget

téve, valamint az Mötv. 111.§ (2)-(3) bekezdések alapján nem kötelező feladatként és a jelen szerződés II. pontjában foglaltak szerint támogatást biztosít.

2. A Támogató a I.3. pontban meghatározott feladatokra, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. alapján biztosítja a támogatást.

3. A támogatott feladatok a Támogatott 2022. január 1-jétől megvalósuló szakmai feladatellátás előkészítése.

II. A Felek jogai és kötelezettségei

A Támogató kötelezettségei:

1. Jelen szerződéssel Békés Város Polgármestere a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI tv. 2. § (1) bekezdés e) pontja alapján jogkörében eljárva a 2021. évben a 082092 számú Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása kormányzati funkció terhére bruttó 1.500.000,- Ft (azaz bruttó egymillő-ötszázezer forint) működési támogatást nyújt a Támogatott számára, amelyet a 2021. évi költségvetésről szóló 3/2021. (II. 15.) sz. rendeletében jóváhagyott előirányzat terhére biztosítja.

2. A Támogató a II/1. pontban meghatározott támogatás összegét egy összegben az írásos kérelem benyújtása után teljesíti, a Támogatottnak az ERSTE Banknál vezetett számú fizetési számlájára.

A Támogatott kötelezettségei:

3. Támogatott köteles a II/1. pontban meghatározott támogatási összeget adott célokra felhasználni.

4. A vissza nem térítendő támogatás kizárólag a „Közfeladat-ellátási szerződésben” és jelen támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. A felhasználásáról a Támogatott köteles 2022. január 31-ig elszámolni, és szakmai beszámolót készíteni.

5. A Támogatott képviselője a támogatás folyósításának feltételeként nyilatkozik, hogy adó-, járulék-, illeték-, vámtartozás nem terheli.

III. A működési támogatás elszámolásának szabályai

1. A Támogatott a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti egyszerűsített éves beszámoló készítésére köteles. Elszámolható költségek: a Támogatott által végzett, II. pontban rögzített feladatokkal kapcsolatos tételek, amelyek a támogatási célok megvalósítása során közvetlenül felmerültek és igazoltan kizárólag e célra fordították.

2. A pénzügyi elszámoláshoz köteles becsatolni a Támogatott nevére kiállított és a képviselője által igazolt számlák, pénzügyi bizonylatok eredetivel mindenben megegyező másolati példányaikat az alábbiak szerint:

- Jelen megállapodás keretében a pénzeszköz felhasználásához kapcsolódó számlák, pénzügyi bizonylatok eredeti példányára rá kell vezetni: ..., -Ft, a Békés Város Önkormányzatával kötött

..... sz. megállapodás terhére elszámolva, majd el kell látni a Támogatott képviselőjének aláírásával, igazolásának napját rögzítő dátumozással.

- A számlákat, pénzügyi bizonylatokat ezt követően kell lemásolni, a másolatra „a másolat az eredetivel mindenben megegyezik” szövegrészt kell rávezetni, melyet szintén aláírni és dátumozni szükséges.

- Az eredeti pénzügyi bizonylatokat megőrzéséért és ellenőrizhetőségéért a Támogatott felelős.

3. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás alapját csak a társasági szerződés aláírásának napja és 2021. december 31. közötti elszámolási időszak végéig kiállított és pénzügyileg rendezett számlák képezik.

4. Támogatott köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat betartani.

5. Amennyiben a pénzügyi elszámolás alapján megállapítható, hogy nem a jelen szerződésben meghatározott céloknak megfelelően történt a pénzeszköz felhasználása, a Támogatott köteles a Támogató írásbeli felszólítását követő 8 munkanapon belül a kapott összeg visszafizetéséről gondoskodni.

7. A Támogatott vállalja, hogy a Magyar Államkincstár önkormányzatok központi költségvetéséből származó támogatásai elszámolásának felülvizsgálata során együttműködik, segíti azt. Az ellenőrzéssel összefüggő, jogszabályban előírt, szerződésben vállalt kötelezettségeinek megszegése esetén a vissza nem térítendő támogatásként folyósított összeget a jegybanki alapkamattal emelten, egy összegben tartozik visszafizetni.

8. A megállapodás megszűnésének esetei:

- Lehetetlenülés,
- vis maior,
- jogi személy megszűnése,
- azonnali hatályú felmondás,
- közös megegyezés és
- felmondás

IV. A támogatási szerződés időtartama

A jelen támogatási szerződést a Felek határozott időre, Támogatott alapító okiratának aláírásának napjától kezdődően 2021. december 31-ig terjedő határozott időtartamra kötik.

V. A „de minimis támogatás” szabályai

1. A jelen szerződés I.3. pontja alapján nyújtott támogatás „de minimis”, azaz csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló,

2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

2. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

3. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

4. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

5. A Támogatottnak az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. A Támogatott kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

7. A Támogatást nyújtó írásban tájékoztatja a Támogatottat a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül.

8. A Feleknek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén a jogviták eldöntésére – hatáskörtől függően – a Békési Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
3. Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá, a Felek általi aláírás napján lép hatályba. Békés Város Önkormányzata Képviselő-testülete a /2021. (X.28.) határozatában a támogatási szerződést jóváhagyta.

Békés, 2021. november ...

Kálmán Tibor

polgármester

Békés Város Önkormányzat

dr. Pappné Darida Andrea

ügyvezető

**Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár,
Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság**

Ellenjegyzem:

Tárnok Lászlóné

jegyző

Kovács Szilvia

pénzügyi osztályvezető

Vagyongkezelési szerződés

amely létrejött egyrészről:

Békés Város Önkormányzata

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.,

törzskönyvi azonosító szám: 725064,

adószám: 15725060-2-04,

bankszámlaszám: 11998707-04606811-00000000,

képviseli: Kálmán Tibor polgármester,

mint **Vagyongkezelésbe adó** (a továbbiakban: *Tulajdonos vagy Vagyongkezelésbe adó*)

másrészről a

Békés Városi Kulturális Központ, Könyvtár, Múzeum és Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Kft.

székhelye: 5630 Békés, Jantyik Mátyás u. 21-25.

cégjegyzékszám:.....,

adószám:,

bankszámlaszám:

képviseli: ügyvezető,

mint **Vagyongkezelő** (a továbbiakban: *Vagyongkezelő, együttesen Felek*)

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 13. § (1) bekezdés 7. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. Az *Mötv.* 109. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyontulajdonra a nemzeti vagyontulajdonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban az „*Nvtv.*”) törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongkezelői jogot létesíthet.

Felek rögzítik, hogy az *Nvtv.* 11 § (3) bekezdése szerint vagyongkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető.

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének/.... (X. 28.) számú határozatában foglaltak szerint döntött a Tulajdonos tulajdonában lévő, a szerződés tárgyát képező ingatlanok vagyongkezelésbe adásáról.

I. A szerződés tárgya, hatálya

1. A Szerződés tárgya a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában álló alábbi táblázatban szereplő ingatlanok (továbbiakban együttesen az „*Ingatlanok*”) ingyenes vagyongkezelésbe adása a Vagyongkezelő részére.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

Sorszám	Cím	Helyrajzi szám	Megnevezés	Területnagyság
1.	5630 Békés, Jantyk Mátyás u. 21-25.	Békés, 5612/A/1	kulturális központ	3.136 m ²
2.	5630 Békés, Széchenyi tér 4.	Békés, 2236	kivett, kultúrház	1.767 m ²
3.	5630 Békés, Széchenyi tér 6.	Békés, 2240	kivett, múzeum	866 m ²
4.	5630 Békés, Durkó u. 8.	Békés, 2387	kivett, falumúzeum,	1.358 m ²
5.	5630 Békés, Petőfi u. 41.	Békés, 816	kivett, általános iskola	1.969 m ²
6.	5630 Békés, Szarvasi u. 34.	Békés, 3917/3	kivett sporttelep	5.066 m ²
		Békés, 3917/4	kivett sporttelep	62.388 m ²
7.	5630 Békés, Csíkos u. 4.	Békés, 5612/B/1	sportcsarnok	1.875 m ²
8.	5630 Békés, Hőzső utca 4.	Békés, 6857	kivett, lakóház, udvar	1.298 m ²

2. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a vagyonkezelésre Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI. 29.) számú rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint a Szerződés feltételei szerint jogosult és kötelezett, vagyis a Szerződés alapján gyakorolja a Tulajdonost az Ingatlannal kapcsolatban a polgári jogi jogviszonyokban megillető jogokat és teljesíti annak tulajdonosi kötelezettségeit.

3. Vagyonkezelő nyilatkozik, hogy az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelő átlátható szervezet, így a jelen szerződés megkötésének a Vagyonkezelő tulajdonosi szerkezetéből adódó akadálya nincs.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jog megszerzése és gyakorlása az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen történik.

5. A Szerződő Felek jelen szerződést Nvtv. 11. § (10) bekezdése alapján 2022. január 1. napjától 2036. december 31. napjáig tartó 15 év határozott időre, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az I.1. pontban szereplő, átadott ingatlanokhoz tartozó közüzemi mérőórák leolvasását legkésőbb 2021. december 29. napjáig elvégzik, a leolvasások eredményét jegyzőkönyvben rögzítik.

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vagyonkezelőt - ha jogszabály vagy a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetést és beszámoló-készítési kötelezettséget is, azzal, hogy:

- a) az Ingatlant nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,

- b) az Ingatlant biztosítékkul nem adhatja,
 - c) az Ingatlanon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre az Nvtv. 11. § (9) bekezdésében foglalt kivétellel nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást az Ingatlanra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatjoghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást,
 - f) feladatai teljesítéséhez igénybe vehet alvállalkozó közreműködését, ha ehhez a Tulajdonos hozzájárult, vagy ha ez a feladat jellegével együtt jár. A Vagyonkezelő az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
2. Vagyonkezelő kötelezettségei különösen, hogy:
- a) a rábízott vagyont biztosítsa, a jó gazda gondosságával kezelje,
 - b) viseli az Ingatlanhoz kapcsolódó terheket, költségeket,
 - c) teljesíti az Ingatlannal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
 - d) évente elszámol a vagyonkezelésbe vett Ingatlan után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról,
 - e) teljesíti a Szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, így különösen köteles az Ingatlan értékének megőrzéséről, állagának megővéséről gondoskodni,
 - f) a terület fejlesztési terveihez, az értéknövelő beruházásokhoz a Tulajdonos előzetes hozzájárulását kérje, azokat saját költségén elvégezze.
3. Felek tudomással bírnak arról, hogy a vagyonkezelői jogot az ingatlan nyilvántartási bejegyzés keletkezteti, így a Szerződés benyújtásra kerül az illetékes földhivatalhoz. A vagyonkezelői jog bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Tulajdonos jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vagyonkezelő a I.1 pontban meghatározott ingatlanok egészére vonatkozó vagyonkezelői joga az ingatlan nyilvántartásba jelen szerződés I.5. pontjában meghatározott időtartamra bejegyzésre kerüljön.
4. Vagyonkezelő köteles az Mtv. 109. § (7) bekezdésében meghatározott módon, a vagyonkezelésbe vett Ingatlan használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. A Vagyonkezelőnek az elszámolási tevékenységét bizonylatokkal - így különösen előzetes és tételes költségvetéssel, számlákkal - kell igazolnia.
5. Vagyonkezelő köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23.§ (2) bekezdése alapján a mérlegében eszközként kimutatni a Vagyonkezelésbe adó vagyonának részét képező eszközt (az Ingatlant) és - legalább mérlegtételek szerinti bontásban – külön bemutatni.
6. Vagyonkezelő az Ingatlant kizárólag a közfeladat ellátása keretében jogosult birtokban tartani, használni, hasznosítani, illetve arra használati szerződést kötni. Vagyonkezelő a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A Vagyonkezelő a közfeladat ellátását saját szervezete útján, vagy a szerződésben foglalt felhatalmazással más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Ha a Vagyongkezelőnek más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybe vétele nélkül nem következtek volna be.
8. Felek az Ingatlan átadásakor az Ingatlanról mindkét Fél képviselőjének aláírásával ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, mely az Ingatlan átadása napján fennálló állapotot, illetve a közüzemi mérőórák aktuális mérőállásait rögzíti. Vagyongkezelő vállalja, hogy a Szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül gondoskodik a közüzemi szerződések átírási folyamatának megindításáról, míg közüzemi díjfizetési kötelezettsége az átadás átvételi jegyzőkönyvben rögzített mérőóra állásoktól kezdődik.
9. Vagyongkezelő a II.8. pont szerint birtokba adás napjától viseli az Ingatlan működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos költséget és a szükséges karbantartás költségét, valamint viseli az Ingatlan terheit és a kárveszélyt. Vagyongkezelő felelős minden olyan kárért, amely akár a saját, akár az általa az Ingatlan használatára feljogosított személy rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának következménye.
10. Az Önkormányzat szavatol azért, hogy a vagyongkezelésbe adott Ingatlan rendeltetészerű használatra/használatba adásra alkalmas, azon harmadik személynek nincs olyan joga, mely ezt a használatot/használatba adást korlátozná, vagy akadályozná.

III. Felek együttműködése

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan tényről és körülményről, amely a megállapodásban foglaltak teljesítésére kihatással lehet.
2. **Kapcsolattartók**
Kapcsolattartó a Tulajdonos részéről:
név és munkakör: Nánási Zsolt gazdasági osztályvezető
telefonszám: +36 66 411 011
e-mail cím: nanasi.zsolt@bekesvaros.hu

Kapcsolattartó a Vagyongkezelő részéről:
név és munkakör: Vigné Darányi Berta cégvezető
telefonszám: +36 66/411-142
e-mail cím: bekesikultura@bekesikultura.hu
3. Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, írásban, elektronikus úton bejelenteni.
4. A jelen megállapodásban kijelölt kapcsolattartók részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

IV. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse a Felek kötelező közszolgáltatási feladat ellátását.
2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, rendes felmondás keretében hat (6) hónapos felmondási idő mellett, indoklás nélkül, a Szerződést egyoldalúan megszüntetni.
3. A Tulajdonos a Szerződést az alábbi esetekben jogosult a Vagyongazdálkodó címzett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal - rendkívüli felmondás keretében két hónapos felmondási idővel megszüntetni:
 - a) Vagyongazdálkodó a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyongazdálkodási szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen ha értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Tulajdonos hozzájárulását igénylő esetekben hozzájárulás nélkül intézkedik,
 - b) Vagyongazdálkodó a vele szemben a vagyongazdálkodási szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a Vagyongazdálkodóval szemben a vagyongazdálkodási szerződés hatályának időtartama alatt csőd vagy felszámolási eljárás indul,
 - c) Vagyongazdálkodó adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.
4. A Tulajdonos a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti, ha:
 - a) Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyongazdálkodásba adott vagyonban intézkedésével jogellenesen kárt okoz.
 - b) a közfeladatot szabályozó törvény szerint a vagyongazdálkodási szerződést rendkívüli, vagy azonnali felmondással meg kell szüntetni.
5. A Szerződés az Nvtv. 11. § (4) bekezdése alapján megszűnik azon a napon, amikor a Vagyongazdálkodó átlátható tulajdonosi szerkezete megváltozik. A Szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a törvényben meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltás bekövetkezik. A Szerződés megszűnésének ebben a pontban meghatározott napja csak arra az esetre vonatkozik, ha Vagyongazdálkodó tulajdonosi szerkezete megváltozik.
6. A Szerződés megszűnik továbbá a Vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével.
7. A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Vagyongazdálkodó köteles az Ingatlant olyan rendezett állapotban visszaszolgáltatni, amely a tényleges használati idő természetes elhasználódásának felel meg.
8. Felek a Szerződés megszűnésekor mindkét Fél aláírásával ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az Ingatlan átadás kori állapotát és a közüzemi mérőórák aktuális állását.

V. Egyéb rendelkezések

1. Felek egymás, jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatait, információit kizárólag az adott feladat ellátásával kapcsolatban használhatják fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik személy részére át nem adhatják, hozzáférhetővé nem tehetik, nyilvánosságra nem hozhatják, nem másolhatják, és kötelesek azokat bizalmasan kezelni, a GDPR rendelkezéseit körültekintően alkalmazni.
2. Felek ezen túlmenően sem tehetnek hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára olyan adatot, amely a feladat elvégzésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek hozzáférhetővé tétele a másik félre vagy más személyre nézve hátrányos következményekkel járna.
3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy amennyiben a másik fél jogszabályi kötelezés folytán a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást köteles adni, úgy a megállapodás tartalmi elemeiről a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
5. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll. Felek képviselői – akik kijelentik, hogy kellő felhatalmazással rendelkeznek a jelen megállapodás aláírására – elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 3 példány Tulajdonost, 2 példány Vagyonkezelőt illeti meg.

Békés, 2021.

.....
Kálmán Tibor
polgármester

.....
Dr. Pappné Darida Andrea
ügyvezető

.....
Kovács Szilvia
Pü. ellenjegyző

.....
Tárnok Lászlóné
jegyző

Záradék:

Jelen vagyonkezelési szerződést Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2021. (X. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.

Vagyongkezelési Szerződés

amely létrejött egyrészről:

Békés Város Önkormányzata

székhelye: 5630 Békés, Petőfi u. 2.,

törzskönyvi azonosító szám: 725064,

adószám: 15725060-2-04,

bankszámlaszám: 11998707-04606811-00000000,

képviseli: Kálmán Tibor polgármester,

mint **Vagyongkezelésbe adó** (a továbbiakban: *Tulajdonos vagy Vagyongkezelésbe adó*)

másrészről a

Békés Turisztikai és Szolgáltató Kft.

székhelye: 5630 Békés, 6929/50 Hrsz.,

cégjegyzékszám: 04-09-008046,

adószám: 14270299-2-04,

bankszámlaszám: 10402025-50526778-54661000

képviseli: Hegyesi Szilárd ügyvezető,

mint **Vagyongkezelő** (a továbbiakban: *Vagyongkezelő, együttesen Felek*)

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: *Mötv.*) 13. § (1) bekezdés 9. valamint 13. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a lakás- és helyiséggazdálkodás, továbbá helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok. Az *Mötv.* 109. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyontulajdonra a nemzeti vagyontulajdonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban az „*Nvtv.*”) törvény rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongkezelői jogot létesíthet.

Felek rögzítik, hogy az *Nvtv.* 11 § (3) bekezdése szerint vagyongkezelési szerződés versenyeztetés nélkül köthető.

Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének/.... (X. 28.) számú határozatában foglaltak szerint döntött a Tulajdonos tulajdonában lévő, a szerződés tárgyát képező ingatlan vagyongkezelésbe adásáról.

I. A szerződés tárgya, hatálya

1. A Szerződés tárgya a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában álló, Békés, 6929/50 hrsz-on nyilvántartott, kivett, ifjúsági tábor, erdő, csatorna megjelölésű, 94.867 m² alapterületű ingatlan (továbbiakban az „*Ingatlan*”) ingyenes vagyongkezelésbe adása a Vagyongkezelő részére.

2. Felek rögzítik, hogy Vagyongkezelő a vagyongkezelésre Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyontulajdonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2012. (VI. 29.) számú rendelete (a továbbiakban: *Vagyongrendelet*), valamint a Szerződés

feltételei szerint jogosult és kötelezett, vagyis a Szerződés alapján gyakorolja a Tulajdonost az Ingatlannal kapcsolatban a polgári jogi jogviszonyokban megillető jogokat és teljesíti annak tulajdonosi kötelezettségeit.

3. Vagyongazdálkodó nyilatkozik, hogy az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelő átlátható szervezet, így a jelen szerződés megkötésének a Vagyongazdálkodó tulajdonosi szerkezetéből adódó akadálya nincs.

4. Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jog megszerzése és gyakorlása az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján **ingyenesen történik**.

5. A Szerződő Felek jelen szerződést **2022. január 1. napjától 2036. december 31. napjáig tartó 15 év határozott időre**, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette.

6. Szerződő felek megállapodnak, hogy az I.1. pontban szereplő, átadott ingatlanokhoz tartozó közüzemi mérőórák leolvasását legkésőbb 2021. december 29. napjáig elvégzik, a leolvasások eredményét jegyzőkönyvben rögzítik.

II. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vagyongazdálkodót - ha jogszabály vagy a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetést és beszámoló-készítési kötelezettséget is, azzal, hogy:

- a) az Ingatlant nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékgazdálkodó vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgazdálkodó kivételével - nem terhelheti meg,
- b) az Ingatlant biztosítésként nem adhatja,
- c) az Ingatlanon osztott tulajdonost nem létesíthet,
- d) a vagyongazdálkodói jogot harmadik személyre az Nvtv. 11. § (9) bekezdésében foglalt kivétellel nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást az Ingatlanra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékgazdálkodóhoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékgazdálkodóhoz történő hozzájárulást,
- f) feladatai teljesítéséhez igénybe vehet alvállalkozó közreműködését, ha ehhez a Tulajdonos hozzájárult, vagy ha ez a feladat jellegével együtt jár. A Vagyongazdálkodó az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

2. Vagyongazdálkodó kötelezettségei különösen, hogy:

- a) a rábízott vagyont biztosítsa, a jó gazda gondosságával kezelje,
- b) viseli az Ingatlanhoz kapcsolódó terheket, költségeket,
- c) teljesíti az Ingatlannal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
- d) évente elszámol a vagyongazdálkodásba vett Ingatlan után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról,

- e) teljesíti a Szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, így különösen köteles az Ingatlan értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról gondoskodni,
- f) a terület fejlesztési terveihez, az értéknövelő beruházásokhoz a Tulajdonos előzetes hozzájárulását kérje, azokat saját költségén elvégezze.

3. Felek tudomással bírnak arról, hogy a vagyonkezelői jogot az ingatlan nyilvántartási bejegyzés keletkezteti, így a Szerződés benyújtásra kerül az illetékes földhivatalhoz. A vagyonkezelői jog bejegyzéséről a Vagyonkezelő köteles gondoskodni. Tulajdonos jelen okirat aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Vagyonkezelő a I.1 pontban meghatározott ingatlan egészére vonatkozó vagyonkezelői joga az ingatlan nyilvántartásba jelen szerződés I.5. pontjában meghatározott időtartamra bejegyzésre kerüljön.

4. Vagyonkezelő köteles az Mőtv. 109. § (7) bekezdésében meghatározott módon, a vagyonkezelésébe vett Ingatlan használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. A Vagyonkezelőnek az elszámolási tevékenységét bizonylatokkal - így különösen előzetes és tételes költségvetéssel, számlákkal - kell igazolnia.

5. Vagyonkezelő köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23.§ (2) bekezdése alapján a mérlegében eszközként kimutatni a Vagyonkezelésbe adó vagyonának részét képező eszközt (az Ingatlant) és - legalább mérlegtételek szerinti bontásban – külön bemutatni.

6. Vagyonkezelő az Ingatlant kizárólag a közfeladat ellátása keretében jogosult birtokban tartani, használni, hasznosítani, illetve arra használati szerződést kötni. Vagyonkezelő a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel. A Vagyonkezelő a közfeladat ellátását saját szervezete útján, vagy a szerződésben foglalt felhatalmazással más személyek közreműködésével látja el. A közreműködő eljárásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

7. Ha a Vagyonkezelőnek más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybe vétele nélkül nem következtek volna be.

8. Felek az Ingatlan átadásakor az Ingatlanról mindkét Fél képviselőjének aláírásával ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, mely az Ingatlan átadása napján fennálló állapotot, illetve a közüzemi mérőórák aktuális mérőállásait rögzíti. Vagyonkezelő vállalja, hogy a Szerződés aláírásától számított 15 munkanapon belül gondoskodik a közüzemi szerződések átírási folyamatának megindításáról, míg közüzemi díjfizetési kötelezettsége az átadás átvételi jegyzőkönyvben rögzített mérőóra állásoktól kezdődik.

9. Vagyonkezelő a II.8. pont szerint birtokba adás napjától viseli az Ingatlan működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos költséget és a szükséges karbantartás költségét, valamint viseli az Ingatlan terheit és a kárveszélyt. Vagyonkezelő felelős minden olyan kárért, amely akár a saját, akár az általa az Ingatlan használatára feljogosított személy rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának következménye.

10. Az Önkormányzat szavatol azért, hogy a vagyonkezelésbe adott Ingatlan rendeltetészerű használatra/használatba adásra alkalmas, azon harmadik személynek nincs olyan joga, mely ezt a használatot/használatba adást korlátozná, vagy akadályozná.

III. Felek együttműködése

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan tényről és körülményről, amely a megállapodásban foglaltak teljesítésére kihatással lehet.
2. Kapcsolattartók
Kapcsolattartó a Tulajdonos részéről:
név és munkakör: Nánási Zsolt gazdasági osztályvezető
telefonszám: +36 66 411 011
e-mail cím: nanasi.zsolt@bekesvaros.hu

Kapcsolattartó a Vagyonkezelő részéről:
név és munkakör: Hegyesi Szilárd ügyvezető
telefonszám: +36 20 3952012
e-mail cím: hegyesi.szilard@gmail.com
3. Felek kötelesek a kapcsolattartásra kijelölt személyében történő változást egymásnak haladéktalanul, írásban, elektronikus úton bejelenteni.
4. A jelen megállapodásban kijelölt kapcsolattartók részéről megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

IV. A szerződés megszűnése és megszüntetése

1. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse a Felek kötelező közszolgáltatási feladat ellátását.
2. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával, rendes felmondás keretében hat (6) hónapos felmondási idő mellett, indoklás nélkül, a Szerződést egyoldalúan megszüntetni.
3. A Tulajdonos a Szerződést az alábbi esetekben jogosult a Vagyonkezelőnek címzett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal - rendkívüli felmondás keretében két hónapos felmondási idővel megszüntetni:
 - a) Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi, így különösen ha értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a Tulajdonos hozzájárulását igénylő esetekben hozzájárulás nélkül intézkedik,
 - b) Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd vagy felszámolási eljárás indul,
 - c) Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

4. A Tulajdonos a Szerződést azonnali hatállyal megszünteti, ha:
 - a) Vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a vagyongazdálkodásba adott vagyonban intézkedésével jogellenesen kárt okoz.
 - b) a közfeladatot szabályozó törvény szerint a vagyongazdálkodási szerződést rendkívüli, vagy azonnali felmondással meg kell szüntetni.
5. A Szerződés az Nvtv. 11. § (4) bekezdése alapján megszűnik azon a napon, amikor a Vagyongazdálkodó átlátható tulajdonosi szerkezete megváltozik. A Szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a törvényben meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltozás bekövetkezik. A Szerződés megszűnésének ebben a pontban meghatározott napja csak arra az esetre vonatkozik, ha Vagyongazdálkodó tulajdonosi szerkezete megváltozik.
6. A Szerződés megszűnik továbbá a Vagyongazdálkodó jogutód nélküli megszűnésével.
7. A Szerződés bármely okból történő megszűnésekor Vagyongazdálkodó köteles az Ingatlant olyan rendezett állapotban visszaszolgáltatni, amely a tényleges használati idő természetes elhasználódásának felel meg.
8. Felek a Szerződés megszűnésekor mindkét Fél aláírásával ellátott átadás-átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítik az Ingatlan átadás kori állapotát és a közüzemi mérőórák aktuális állását.

V. Egyéb rendelkezések

1. Felek egymás, jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott adatait, információit kizárólag az adott feladat ellátásával kapcsolatban használhatják fel, a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül azt harmadik személy részére át nem adhatják, hozzáférhetővé nem tehetik, nyilvánosságra nem hozhatják, nem másolhatják, és kötelesek azokat bizalmasan kezelni, a GDPR rendelkezéseit körültekintően alkalmazni.
2. Felek ezen túlmenően sem tehetnek hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára olyan adatot, amely a feladat elvégzésével összefüggésben jutott tudomásukra, és amelynek hozzáférhetővé tétele a másik félre vagy más személyre nézve hátrányos következményekkel járna.
3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy amennyiben a másik fél jogszabályi kötelezés folytán a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást köteles adni, úgy a megállapodás tartalmi elemeiről a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
5. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

Előterjesztés Békés Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll. Felek képviselői – akik kijelentik, hogy kellő felhatalmazással rendelkeznek a jelen megállapodás aláírására – elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 5 (öt) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből 3 példány Tulajdonost, 2 példány Vagyonkezelőt illeti meg.

Békés, 2021.

.....
Kálmán Tibor
polgármester

.....
Hegyesi Szilárd
ügyvezető

.....
Kovács Szilvia
Pü. ellenjegyző

.....
Tárnok Lászlóné
jegyző

Záradék:

Jelen vagyonkezelési szerződést Békés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2021. (X. 28.) számú határozatával hagyta jóvá.